



**ESTADO DA BAHIA**  
**Prefeitura Municipal de São Gabriel**  
**CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32**

---

**AVISO DE LICITAÇÃO - MODIFICADA**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 0004/2024**

Forma de Fornecimento: Parcelada

Tipo: Menor Preço

Critério de Julgamento: Menor Preço por item

Processo Administrativo nº 0540/2024

O Município de São Gabriel/BA, faz saber que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços sob o nº 0004/2024. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Materiais Gráficos para suprir as demandas das diversas secretarias do Município de São Gabriel-BA. Tipo: Menor Preço por item, foi alterada. A nova data para o início de acolhimento das propostas será a partir das 08h00min do dia 12/08/2024. O limite de acolhimento das propostas até 08h00min do dia 22/08/2024. A abertura das propostas será às 08h00min do dia 22/08/2024. A sessão pública terá início às 09h00min do dia 22/08/2024. Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília/DF. O edital modificado e seus anexos encontrar-se-ão disponíveis no endereço eletrônico: <http://www.docqedsistemas.com.br/portalmunicipio/ba/pmsaogabriel/diario>, no site <https://bnc.org.br>, ou no portal da transparência, além de também poder ser solicitado pelo e-mail: [compras.saogabriel@gmail.com](mailto:compras.saogabriel@gmail.com). Para maiores informações, no horário das 08h00min as 12h00min, no Setor de Licitações, situado na Praça Largo da Pátria, nº 132 – Centro – São Gabriel/BA. Cleverson G.G. Oliveira – Agente de Contratação.

---

Largo da Pátria, 132 – Centro. São Gabriel – BA. CEP: 44915- 000  
Fone/Fax: (74) 3620 2122





**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32



**EDITAL DE LICITAÇÃO - MODIFICADO**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 0004/2024**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA SUPRIR AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL-BA.**



**EDITAL**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 0004/2024**  
**Forma de Fornecimento/Regime de Execução: Parcelada**  
**Processo Administrativo nº 0540/2024**  
**Tipo: Menor Preço por item.**

**PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.891.544/0001-32, com sede na Praça Largo da Pátria, 132 – Centro, São Gabriel – BA, através da Secretaria Municipal de Saúde, tornam público, para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação sob critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ÍTEM**, PREGÃO na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇO nos termos da Lei n.º 14.133/2021 e demais legislação aplicável, para, de acordo com as condições estabelecidas neste edital, selecionar proposta mais vantajosa à Administração visando o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL/BA.

- 1.1. O início de acolhimento das propostas será a partir das **08h00min do dia 12/08/2024**.
- 1.2. O limite de acolhimento das propostas iniciais e documentos de habilitação até **08h00min do dia 22/08/2024**.
- 1.3. Data e hora da Abertura das Propostas: **22/08/2024 às 08h00min**.
- 1.4. Data e hora da Abertura das Sessão Pública e início da Disputa de Preços (fase competitiva): **22/08/2024 às 09h00min**. A etapa de lances será iniciada e encerrada pelo Pregoeiro nos termos do item V deste edital. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.
- 1.5. Critério de Julgamento: **Menor preço por item**.
- 1.6. Modo de Disputa: Aberto: **Aberto/Fechado**.
- 1.7. Local de Realização: Endereço eletrônico do site: <https://bnc.org.br/> . O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 1.8. O edital e seus anexos encontrar-se-ão disponíveis no endereço eletrônico: <http://www.docgedsistemas.com.br/portalmunicipio/ba/pmsaogabriel/diario> , no site <https://bnc.org.br/> , ou no portal da transparência, além de também poder ser solicitado pelo e-mail: [compras.saogabriel@gmail.com](mailto:compras.saogabriel@gmail.com) . Para maiores informações, no horário das 08h00min as 12h00min, no Setor de Licitações, situado na Praça Largo da Pátria, nº 132 – Centro – São Gabriel/BA, informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).
- 1.9. A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 1.10. Nesta licitação ainda será assegurado tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações.
- 1.11. O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites <http://www.docgedsistemas.com.br/portalmunicipio/ba/pmsaogabriel/diario> , no site <https://bnc.org.br/> , todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.



## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Licitações do BNC, por meio do sítio <https://bnc.org.br/> :

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas neste edital até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do c.n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



- 3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas



de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:



- 4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 5.1.1. Valor unitário do item;
- 5.1.2. Valor total por ítem;
- 5.1.3. Valor global do ítem
- 5.1.4. Marca;
- 5.1.5. Quantidade.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

- 5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.



5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e/ou Tribunal de Contas dos Municípios, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. **O lance deverá ser ofertado pelo valor do LOTE.**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$0,01 (um centavo)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto/fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.





- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.17. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.18.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.18.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.18.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.18.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



## ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de São Gabriel

CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. Empresas brasileiras;

6.18.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.19.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.19.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.19.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.19.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.19.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.19.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação. Não terá inversão das fases.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. Contiver vícios insanáveis;

7.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se **limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;**



7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. **Caso** o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, que será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até 02:00 horas, sob pena de inabilitação, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021, exceto quando a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação das propostas, observado o disposto no § 2º do art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Não será permitida a participação de consórcio de empresas.

8.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados



## ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de São Gabriel

CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.8. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:

8.8.1. Documentos relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Certidão simplificada emitida pela junta comercial do estado, expedida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.
- e) Em caso de cooperativas:
  - e.1) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
  - e.2) Ata de Fundação;
  - e.3) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;

8.8.2. Documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- f) Certidão Negativa de **Falência ou Concordata**, expedida pelo Distribuidor da sede do Proponente (válida somente se, expedida dentro de 30 dias antes da sessão inaugural, caso não tenha validade expressa).

8.8.3. Documentos relativos à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e com a Previdência Social, em conformidade com os termos do Decreto Federal n.º 8.302/2014;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS–CRF;
- e) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**).

8.8.3.1. Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

8.8.3.2. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.

8.8.3.3. As ME/EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº123/06).

8.8.3.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

8.8.3.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do item "REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.9.4. Documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Comprovação da empresa proponente ter efetuado fornecimento(s) de produtos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) ou certidão(ões),



em nome da empresa licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Os **atestados** deverão vir acompanhado de informações completas, datada e assinada.

8.8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados e documentos e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.9.1.A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**8.10. A apresentação da documentação será exigida somente do licitante vencedor.**

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste Edital e Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.11.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.15. As Microempresas e empresas de pequeno porte terá que apresentar a documentação de habilitação exigida nos itens 8.8.1, 8.8.2 e 8.8.3 deste Edital.**

8.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.



- 9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no PNCP.
- 9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DOS RECURSOS**

- 10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer é de **10 (dez) minutos**.
- 10.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6. **Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.**
- 10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://bnc.org.br/> e [compras.saogabriel@gmail.com](mailto:compras.saogabriel@gmail.com).

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



## ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de São Gabriel

CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

- 11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
  - 11.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 11.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 11.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - 11.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
  - 11.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 11.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 11.1.5. Fraudar a licitação
- 11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 11.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 11.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 11.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 11.2.1. Advertência;
  - 11.2.2. Multa;
  - 11.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
  - 11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 11.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 11.3.2. As peculiaridades do caso concreto
  - 11.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 11.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 11.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.
  - 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.





11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: <https://bnc.org.br/> e no e-mail: [compras.saogabriel@gmail.com](mailto:compras.saogabriel@gmail.com).

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma <https://bnc.org.br/>, no Diário Oficial do Município e também poderá ser solicitado no e-mail: [compras.saogabriel@gmail.com](mailto:compras.saogabriel@gmail.com).

13.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

13.11.2. ANEXO II - Planilha de valores referenciais.

13.11.3. ANEXO III - Modelo de Credenciamento.

13.11.4. ANEXO IV – Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação.

13.11.5. ANEXO V – Modelo de Proposta Comercial

13.11.6. ANEXO VI – Declaração de Proposta Econômica

13.11.7. ANEXO VII – Declaração de Micro ou Pequena Empresa.

13.11.8. ANEXO VIII - Declaração de Elaboração Independente da Proposta;

13.11.9. ANEXO IX - Declaração de Ausência de Vínculo.

13.11.10. ANEXO X - Declaração de Atendimento ao inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

13.11.11. ANEXO XI - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

13.11.12. ANEXO XII – Declaração de Idoneidade.

13.11.13. ANEXO XIII - Declarações.

13.11.14. ANEXO XIV – Minuta de Ata de Registro de Preços



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

São Gabriel/BA, 29 de julho de 2024.

---

**Hipólito Rodrigues Silva Gomes**  
Prefeito

---

**Fabiana Silva Rocha**  
Secretária Municipal de Saúde

---

**Luciana Rodrigues Silva Gomes**  
Secretária Municipal de Educação

---

**Mirian Rocha da Silva**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento  
Social e Promoção da Igualdade



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

1. ÁREA REQUISITANTE: MUNICIPIO DE SÃO GABRIEL/BA.
- 1.1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XLV e art. 40, II, Lei n. 14.133/2021).

**2. OBJETO, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO (Art. 6º, XXIII, 'a', Lei nº 14.133/2021).**

2.1. O presente termo de referência visa embasar o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL/BA, conforme as necessidades e especificações técnicas estabelecidas neste documento. As quantidades a serem adquiridas foram parceladas nos lotes abaixo listados, com entrega de forma parcelada no tempo hábil, conforme a demanda do Município de São Gabriel/BA. A contratação será de 12 (doze) meses.

2.2. Não serão exigidas amostras dos itens.

**2.3. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER ADQUIRIDO**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNID.      | QTDE  |
|------|--|------------|-------|
| 1    | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO                                 | BLC C/ 100 | 100   |
| 2    | FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 100   |
| 3    | FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS FM 9 100X1 F/V   | BLC C/ 100 | 100   |
| 4    | FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS FM 9 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 100   |
| 5    | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS FM 9 100X1 F/V AP 75G                               | BLC C/ 100 | 100   |
| 6    | FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 100   |
| 7    | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS FM 9 100X1 AP 75G F/V  | BLC C/ 100 | 100   |
| 8    | FICHA MÉDICA AMBULATORIAL DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE SÃO GABRIEL (FRENTE E VERSO) FM 9 100X1 AP 75G | BLC C/ 100 | 100   |
| 9    | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) - DUAS VIAS FM 9 50X2 AP 75G                                    | BLC C/ 100 | 100   |
| 10   | FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO                                    | BLC C/ 100 | 100   |
| 11   | FICHA PERINATAL - AMBULATÓRIO FM 9 IMPRESSAO COLORIDA AP 75 FRENTE E VERSO                             | BLC C/ 100 | 100   |
| 12   | FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA (DUAS VIAS) FM 9 50X2 IMP 1X0 AP 56                        | BLC C/ 100 | 100   |
| 13   | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS - APAC FM 9 100X1 AP 75G             | BLC C/ 100 | 100   |
| 14   | FICHA DE DECLARAÇÃO PARA CIRURGIA DE LAQUEADURA OU VASECTOMIA FM 9 100X1 AP 75G                        | BLC C/ 100 | 100   |
| 15   | TERMO DE SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO PARA CIRURGIA DE LAQUEADURA OU VASECTOMIA FM 9 100X1 AP 75G         | BLC C/ 100 | 100   |
| 16   | FORMULÁRIO DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA) - FRENTE E VERSO FM 9 100X1 AP 75G             | BLC C/ 100 | 100   |
| 17   | CARTÃO DO PROGRAMA DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO - ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL FM 32 AP 18 1 COR             | UND        | 5.000 |
| 18   | CARTÃO DA FAMÍLIA - UBS FM 16 FRENTE E VERSO AP 180G IMP 1 COR   | UND        | 5.000 |
| 19   | CARTÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO FM 32 IMP COLORIDO AP 180G IMP COLORIDA FRENTE E VERSO 1 COR               | UND        | 8.000 |
| 20   | CARTÃO DO PACIENTE (HOSPITAL) AP 180 G FM 64 IMP 1 COR   | UND        | 8.000 |
| 21   | CARTÃO ÚNICO DO SUS IMP COLORIDA FM 64 AP 180G   | UND        | 8.000 |
| 22   | RECEITUÁRIO FM 32 AP 75G 1 COR 100X1 UBS DE SÃO GABRIEL (AZUL CLARO)                                   | BLC C/ 100 | 150   |
| 23   | RECEITUÁRIO FM 16 AP 75G 100X1 HOSPITAL DE SÃO GABRIEL (BRANCO)  | BLC C/ 100 | 150   |
| 24   | SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS FM 32 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 150   |
| 25   | SOLICITAÇÃO DE EXAMES OU PROCEDIMENTO FM 16 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 150   |
| 26   | MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A FM 16 AP 75G 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

|    |   |            |       |
|----|---|------------|-------|
| 27 | CARTÃO DA FARMÁCIA BÁSICA (ENTREGA DE MEDICAMENTO) FM 32 IMP COLORIDA AP 180G FRENTE E VERSO 1 COR                        | UND        | 3000  |
| 28 | CARTÃO DA FARMÁCIA BÁSICA ATENÇÃO A QUALIDADE A SAÚDE FM 32 AP 180 G IMP FRENTE E VERSO                                   | UND        | 3000  |
| 29 | ATESTADO CLÍNICO FM 16 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |
| 30 | ATESTADO DO INSS FM 16 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |
| 31 | ATESTADO DE ACOMPANHANTE FM 16 AP 75G 100X1   | BLC C/ 100 | 100   |
| 32 | FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA FM 9 AP 75G 100X1 1 COR FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 100   |
| 33 | FICHA MÉDICA AMBULATORIAL (HOSPITAL) – FRENTE E VERSO FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |
| 34 | FICHA DE INTERNAMENTO FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |
| 35 | FICHA DE CONTROLE DE SINAIS VITAIS FM 9 AP 75 100X1   | BLC C/ 100 | 100   |
| 36 | FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA FM 9 100X1 AP 75G  | BLC C/ 100 | 100   |
| 37 | FICHA DE OBSERVAÇÃO DE ENFERMAGEM FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |
| 38 | ASSENTAMENTO DE PROCEDIMENTOS RADIOLÓGICOS FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 100   |
| 39 | SCORE APGAR FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 100   |
| 40 | LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH FM 9 100X1 AP 75G  | BLC C/ 100 | 150   |
| 41 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUAIS FM 9 100X1 AP 75G 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |
| 42 | RECEITUÁRIO DE MEDICAÇÃO CONTROLADA (AZUL) FM 16 AP 56G 100X1   | BLC C/ 100 | 200   |
| 43 | PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS – DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFICAÇÃO FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO             | BLC C/ 100 | 100   |
| 44 | TRIATOMÍNEOS COM CAPTURA INTRA-DOMICILIAR FM 16 AP 75G 100X1  | BLC C/ 100 | 100   |
| 45 | PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE – PNCD (REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL) FM 9 AP 75G 100X1 FRENTE E VERSO | BLC C/ 100 | 200   |
| 46 | FICHA DO CARTÃO DE VACINAS – VACINAS DO CALENDÁRIO BÁSICO FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 150   |
| 47 | PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL ANO FM 9 100X1 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 150   |
| 48 | CONSOLIDADO MENSAL DE VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO – DOENÇA EXANTEMÁTICAS 2017 FM 9 100X1 AP 75                          | BLC C/ 100 | 150   |
| 49 | PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS DE SARAMPO E RUBÉOLA – ANO FM 9 100X1 AP 75G                                   | BLC C/ 100 | 200   |
| 50 | FORMULÁRIO CONSOLIDADO DE BUSCA ATIVA DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FM 9 100X1 AP 75G  | BLC C/ 100 | 200   |
| 51 | MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS – PLANILHA DE CASOS FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 200   |
| 52 | MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS – PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA FM 9 100X1 AP 75G                         | BLC C/ 100 | 100   |
| 53 | FICHA DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE E CHIKUNGUNYA FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO         | BLC C/ 100 | 1000  |
| 54 | FICHA DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 200   |
| 55 | FICHA DE INVESTIGAÇÕES DE HEPATITE VIRALIS FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 100   |
| 56 | CARTÃO DE VACINA – ESPELHO FM 6 PAPEL TRIPLEX IMP COLORIDA FRENTE E VERSO DA MENINA                                       | UND        | 5.000 |
| 57 | CARTÃO DE VACINA – ESPELHO FM 6 PAPEL TRIPLEX IMP COLORIDA FRENTE E VERSO DO MENINO                                       | UND        | 5.000 |
| 58 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE VACINADORES   | BLC C/ 100 | 100   |
| 59 | FORMULÁRIO INFORME MENSAL DE SURTOS DAS DOENÇAS TRANSMITIDAS FM 9 AP 75 G 100X1   | BLC C/ 100 | 10    |
| 60 | CONSOLIDADO MENSAL DAS GESTANTES FM 9 100X1 AP 75   | BLC C/ 100 | 10    |
| 61 | FICHA PARA REGISTRO DIÁRIO DE ATIVIDADES FM 9 100X1 AP 75   | BLC C/ 100 | 200   |
| 62 | FICHA DE ANEXO AMBULATORIAL FM 9 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 200   |
| 63 | FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 200   |
| 64 | FICHA DE RESULTADO DE MAMOGRAFIA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 300   |
| 65 | FICHA DE ATENÇÃO A CRIANÇA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 150   |
| 66 | FICHA DE EXAME CITOPATOLÓGICO FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 100   |
| 67 | LAUDO PARA PREVENTIVO FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 200   |
| 68 | CARTÃO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO) PAPEL TRIPLEX IMP COLORIDA  | UND        | 2.000 |
| 69 | PASTA DE PRONTUÁRIO FAMILIAR COM ABA PAPEL AP 180 G IMP COLORIDA  | UND        | 2.500 |
| 70 | CARTÃO ESPELHO AP 180 G FM 16 IMP FRENTE E VERSO  | UND        | 4.000 |
| 71 | SISTEMA UNIFICADO E DESCENTRALIZADO DE SAÚDE FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 200   |
| 72 | RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR FM 9 100X1 AP 75   | BLC C/ 100 | 200   |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

|     |   |            |       |
|-----|---|------------|-------|
| 73  | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                                 | BLC C/ 100 | 200   |
| 74  | LAUDO PARA TESTE RÁPIDO AMOSTRA NÃO REAGENTE SÍFILIS. FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                               | BLC C/ 100 | 100   |
| 75  | LAUDO TESTE RÁPIDO AMOSTRA REAGENTE SIFILIS FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 100   |
| 76  | LAUDO TESTE RÁPIDO DIAGNÓSTICO DO HIV   | BLC C/ 100 | 200   |
| 77  | MAPA DE MOVIMENTO MENSAL DE TESTE RAPIDO FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 200   |
| 78  | FICHA DO RESULTADO DE ECG FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 200   |
| 79  | CARTÃO LEMBRETE PARA INFORMAÇÕES PENDENTE – TRIAGEM NEONATAL FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                                | UND        | 1.000 |
| 80  | FICHA DE ENCAMINHAMENTO I TESTE DO PEZINHO FM 9 100X1 AP 75   | BLC C/ 100 | 100   |
| 81  | FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL DO CENTRO DE ESPECIALIDADES FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                                  | BLC C/ 100 | 200   |
| 82  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL – AP 75 FM 9 7X1  | BLC C/ 100 | 10    |
| 83  | FICHA DE AUTOPSIA VERBAL PARA CRIANÇA COM 01 ANO DE IDADE OU MAIS – FORMULARIO 2 – AV2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE      | BLC C/ 100 | 10    |
| 84  | FICHA DE AUTOPSIA VERBAL PARA CRIANÇA COM 10 ANOS DE IDADE OU MAIS – FORMULARIO 3 – AV3 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE     | BLC C/ 100 | 10    |
| 85  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO – COMPLEMENTO DA ENTREVISTA DOMICILIAR – AUTOPSIA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE    | BLC C/ 100 | 10    |
| 86  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO FETAL – SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL – F1 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                   | BLC C/ 100 | 10    |
| 87  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO FETAL – SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR – F2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                     | BLC C/ 100 | 10    |
| 88  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO FETAL – ENTREVISTA DOMICILIAR – F3 FM 9 100X1 AP 75                                  | BLC C/ 100 | 10    |
| 89  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL – SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL – I1 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                | BLC C/ 100 | 10    |
| 90  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL – SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR – I2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                  | BLC C/ 100 | 10    |
| 91  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL – ENTREVISTA DOMICILIAR – I3 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                        | BLC C/ 100 | 10    |
| 92  | FICHA DE COLETA DE DADOS DE LAUDO DE NECROPSIA – IF4 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE  | BLC C/ 100 | 10    |
| 93  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL E FETAL – IF5 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                                       | BLC C/ 100 | 10    |
| 94  | PLANILHA MUNICIPAL DO OBITO INFANTIL E FETAL – IF6 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE  | BLC C/ 100 | 10    |
| 95  | FICHA DE INESTIGAÇÃO DE OBITO COM CAUSA MAL DEFINIDA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE  | BLC C/ 100 | 10    |
| 96  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO – SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL – M1 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                 | BLC C/ 100 | 10    |
| 97  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO – SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR – M2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                   | BLC C/ 100 | 10    |
| 98  | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO – ENTREVISTA DOMICILIAR – M3 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                         | BLC C/ 100 | 10    |
| 99  | FICHA DE COLETA DE DADOS DE LAUDO DE NECROPSIA – M4 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 10    |
| 100 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO – M5 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 10    |
| 101 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO – SÍNTESE, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES - M5 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE           | BLC C/ 100 | 10    |
| 102 | PLANILHA MUNICIPAL DO OBIOTO MATERNO – M6 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 10    |
| 103 | Ficha Complementar – Registro de Saúde Pública – Síndrome Neurológica por Zika/Microcefalia FM 9 100X1 AP 75 FRENTE | BLC C/ 100 | 10    |
| 104 | Marcadores de Consumo Alimentar FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 200   |
| 105 | Ficha de Identificação de Mulheres em Idade Fértil – MIF FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                            | BLC C/ 100 | 100   |
| 106 | CARTÃO DE VACINA DE PROFILAXIA DA RAIVA AP 180 FM 16 FRENTE E VERSO   | UND        | 5.000 |
| 107 | FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE FM 16 FRENTE E VERSO AP 180  | BLC C/ 100 | 300   |
| 108 | FICHA DE IMPLEMENTO DE ATIVIDADE DIARIA DO PACS AP 75 FM 9 100X1 FRENTE E VERSO                                     | BLC C/ 100 | 300   |
| 109 | FICHA FORMULARIO DE ATENDIMENTO SI – CTA FM 9 100X1 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 300   |
| 110 | CERTIFICADO A4 PAPEL COUCHÉ IMP COLORIDO  | UND        | 1.000 |
| 111 | CERTIFICADO A5 PAPEL COUCHÉ IMP COLORIDO  | UND        | 1.000 |
| 112 | CONVITE EM PAPEL COUCHÉ 230g COLORIDO FM 16   | UND        | 2.000 |
| 113 | PLOTAGEM EM VIDRAÇA NA COR BRANCO FOSCO (tamanho em m²)   | MT         | 1.000 |
| 114 | FACHADA EXTERNA PLACA CEGA COM LONA   | MT         | 200   |
| 115 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO (no material em PVC, medindo 0,10 X 0,25 cm ADESIVO   | UND        | 1.000 |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

|     |   |      |        |
|-----|---|------|--------|
| 116 | ADESIVO VINIL COM VERNIZ PARA PLOTAGEM  | MT   | 500    |
| 117 | ADESIVO 0,10 x 0,10 cm  | UND  | 5.000  |
| 118 | ADESIVO 0,10 x 0,25 cm  | UND  | 5.000  |
| 119 | ADESIVO 20 x 8 cm   | UND  | 5.000  |
| 120 | BANNER em lona com ilhós, impressão digital   | MT   | 200    |
| 121 | BANNER em lona fosca, Cor 4x0, dimensões: largura de 1 m  | MT   | 200    |
| 122 | BANNER em lona fosca, Cor 4x0, dimensões: largura de 1,5 m  | MT   | 200    |
| 123 | BANNER em lona sem ilhós, impressão digital   | MT   | 200    |
| 124 | BANNER em lona, dimensões 0,80 x 1,00 m   | UND  | 200    |
| 125 | BANNER em lona, dimensões 1,00 x 1,00 m   | UND  | 200    |
| 126 | BANNER, tamanho 3,50 x 2,50 m, em lona.   | UND  | 50     |
| 127 | BANNER, tipo cartaz, tamanho 1,20 x ,0,80   | UND  | 200    |
| 128 | BANNER, tipo faixa, tamanho 1,00 x ,3,00 m  | UND  | 100    |
| 129 | BANNER, tipo faixa, tamanho 1,00 x ,4,00 m  | UND  | 100    |
| 130 | BANNER, tipo faixa, tamanho 3,00 x ,0,60  | UND  | 100    |
| 131 | BLOCO TIMBRADO, formato 16 , 100 x 1,   | UND  | 1.000  |
| 132 | CONFECÇÃO DE OUTDOOR 3 x 9 m, papel couche 90g, impressão digital   | UND  | 100    |
| 133 | PLOTAGEM parcial, cor branco fosco (tamanho em metragem quadrada)   | MT   | 500    |
| 134 | PLOTAGEM testeira, banner - 8,00 x 1,50 m   | UND  | 50     |
| 135 | CALENDÁRIO de parede, formato A4, colorido laminado PAPEL TRIPLEX   | UND  | 500    |
| 136 | CALENDÁRIO Imã, formato 32  | UND  | 500    |
| 137 | CARTÃO de visita, colorido, papel couchê 230 g  | UND  | 3.000  |
| 138 | CONFECÇÃO e impressão de Folder, colorido tamanho 30 x 20, papel couchê 170g, impressão frente e verso.   | UND  | 5.000  |
| 139 | CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER, tipo filipeta, em papel couchê 115g, na cor branco, dimensões 10,0 x 21,0 cm, impressão em off-set em 4 x 4 cores retículas e ilustrações, 01 folha (frente e verso) | UND  | 6.000  |
| 140 | FOLDER colorido, papel couchê 115g, frente e verso, formato 9   | UND  | 10.000 |
| 141 | FOLDER colorido, papel couchê 170g, frente e verso, formato 10 (22 X 26cm), com duas dobraduras.  | UND  | 10.000 |
| 142 | FOLDER, em papel couche 230g - Formato 9 - un - Cor 4x4   | UND  | 10.000 |
| 143 | CERTIFICADO colorido, papel couchê 230 g, formato 16  | UND  | 5.000  |
| 144 | CERTIFICADO colorido, papel couchê 230 g, formato 32  | UND  | 5.000  |
| 145 | CONFECÇÃO DE CRACHA em PVC, dimensões 13 x 10 cm., com cordão e proteção  | UND  | 1.000  |
| 146 | CONFECÇÃO DE ENVELOPE, timbrado, ofício, em papel chambрил, 75 g, branco, dimensões 114 x 229 mm, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set colorida                             | UND  | 2.000  |
| 147 | CONFECÇÃO DE PAPEL, timbrado, em papel alcalino, alta alvura, gramatura 90g/m2 l. com logotipo da Secretaria solicitante, endereço, telefone, formato 16. Bloco contendo 100 folhas                   | BL   | 1.000  |
| 148 | CONFECÇÃO e impressão de cartaz colorido, em papel couchê, formato A3, 8 modelos  | UND  | 2.000  |
| 149 | CONVITE em papel couchê 230 g, colorido, formato 16.  | UND  | 2.000  |
| 150 | CONVITE em papel couchê 230 g, colorido, formato 32.  | UND  | 2.000  |
| 151 | CONVITES, em papel couche 230g - Formato 18 - un - Cor 4x0  | UND  | 2.000  |
| 152 | ENVELOPE, timbrado, colorido, dimensões 11,3 x 23,0 cm, em papel reciclado 90g, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set.   | UND  | 5.000  |
| 153 | ENVELOPE, timbrado, colorido, dimensões 20,0 x 28,0 cm, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set.   | UND  | 5.000  |
| 154 | ENVELOPE, timbrado, colorido, dimensões 24 x 34 cm, em papel reciclado 90g, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set  | UND  | 5.000  |
| 155 | ENVELOPE, timbrado, saco pequeno, em papel reciclado, 80 g, dimensões 176 x 250 mm, com variação de +/- 2mm, com timbre da Secretaria solicitante. Caixa com 500 unidades.                            | UND  | 1.000  |
| 156 | ENVELOPE, timbrado, saco grande, em papel reciclado, 80 g, dimensoes 176 x 250 mm, com variação de +/- 2mm, com timbre da Secretaria solicitante. Caixa com 500 unidades.                             | UND  | 1.000  |
| 157 | TOTEN DE CHAPA ADESIVADA, 2,20 X 0,80   | UND  | 50     |
| 158 | DIÁRIO DE CLASSE COM MIOLO AP 75 COR 1X0, CAPA COLORIDA COM ENCARDERNAÇÃO.  | UNID | 500    |
| 159 | AGENDA, CAPA EM PAPEL COUCHE, COM ESPIRAL, 6 FOLHAS COLORIDAS, 11 CAPAS DOS MESES COLORIDAS, 165 FOLHAS MIOLO PRETO E BRANCO, CAPA PLÁSTICA EXTERNA   | UND  | 200    |
| 160 | MARCADOR DE LIVRO, PAPEL DUPLEX, TAMANHO 5X20CM   | UND  | 1000   |



|     |   |     |      |
|-----|---|-----|------|
| 161 | CANETA PERSONALIZADA  | UND | 1000 |
| 162 | CANECA DE ACRILICO PERSONALIZADA  | UND | 500  |
| 163 | COPO DE ACRILICO PERSONALIZADO  | UND | 200  |
| 164 | IMPRESSÃO DE FOTO 20X25CM   | UND | 200  |
| 165 | IMPRESSÃO DE FOTO 10X15CM   | UND | 200  |
| 166 | IMPRESSÃO DE FOTO 13X18CM   | UND | 200  |
| 167 | PORTA CANETA EM MDF   | UND | 400  |
| 168 | PORTA CANETA EM ACRILICO  | UND | 400  |
| 169 | CHAVEIRO EM MDF   | UND | 500  |
| 170 | CHAVEIRO EM ACRILICO  | UND | 500  |
| 171 | PLACA DE HOMENAGEM EM MDF TAMANHO 20X25                                   | UND | 200  |
| 172 | PLACA DE HOMENAGEM EM PVC TAMANHO 20X25                                   | UND | 200  |
| 173 | PLACA DE HOMENAGEM EM ACRILICO TAMANHO 20X25                              | UND | 100  |
| 174 | PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 10X25 CM                                    | UND | 200  |
| 175 | CADERNO UNIVERSITÁRIO 200FLS, CAPA PERSONALIZADA, ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA | UND | 500  |

2.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, 'b', Lei nº 14.133/2021)**

3.1. A presente aquisição se destina ao abastecimento de material gráfico em conformidade com as necessidades e os modelos de formulários adotados pelas diversas secretarias de forma a garantir a continuidade da prestação de serviços aos munícipes em todas as repartições deste paço municipal. O material gráfico constante deste T.R. conforme listados acima, estão indicados para atender as demandas das áreas de saúde, educação, assistência social, entre outras, pois apesar da era da informatização e de normatização do uso de documentos eletrônicos, ainda se faz necessário a utilização de uma grande número de formulários de diversos tipos, tamanhos e modelos padronizados pelos ministérios e órgãos públicos que necessitam ser impressos para preenchimento, entrega e utilização pela população como também nas diversas repartições públicas.

3.2. Levando-se em consideração que a viabilidade da contratação se mostra na medida em que os diversos materiais gráficos são de utilidade para os servidores e a comunidade, bem como para orientação e planejamento das atividades, além disso, são usados com base nos modelos pré-existentes servindo como ferramenta de prestação de serviços à comunidade, onde temos como exemplo: a importância no uso do diário de classe (educação) até em receituários médicos, cartão de vacinação e requisições de exames (saúde).

3.3. O município de São Gabriel-BA não possui parque gráfico que possa atender à demanda desse material, tornando-se necessária a contratação de empresa especializada em serviços gráficos e fornecimento de acessórios afins.

3.4. Portanto, a justificativa para a utilização da Lei nº 14.133/2021 como embasamento legal para o processo de aquisição para a Prefeitura de São Gabriel, Bahia, reside na modernização e atualização da legislação, na promoção da eficiência e transparência nos procedimentos, no estímulo à competitividade e à economicidade, e na garantia de segurança jurídica e conformidade legal. Os itens a serem adquiridos se enquadram em bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por meio de especificações usuais de mercado, logo, indica-se o REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme





art. 6º, XVI, tipo MENOR PREÇO, critério de Julgamento de MENOR PREÇO POR ÍTEM, art. 33, I, com a busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (Art. 6º, XXIII, 'c', Lei nº 14.133/2021)**

4.1. As especificações dos materiais gráficos a serem adquiridos estão discriminadas na tabela constante no item 2 deste Termo de Referência. Os itens a serem adquiridos se enquadram em bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos por meio de especificações usuais de mercado, logo, indica-se o REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, conforme art. 6º, XVI, tipo MENOR PREÇO, critério de julgamento de MENOR PREÇO POR ÍTEM, art. 33, I, com a busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

4.2. O fornecedor será responsável pelo transporte, descarregamento e entrega do material solicitado no local indicado pelo setor requisitante, na Ordem de Fornecimento emitida. Todas as despesas de frete/embalagem, de impostos e de encargos incidentes deverão ser inclusas no preço da proposta e, em hipótese alguma, poderão ser destacadas quando da emissão de Nota Fiscal/Fatura.

4.3. Deverá, ainda, incluir na nota fiscal de venda: os números dos lotes, as quantidades por lote, suas fabricações, validades, entre outras informações que forem úteis e pertinentes ao objeto deste certame.

4.4. Os materiais gráficos devem ser apresentados com a embalagem em perfeito estado, nas condições próprias de uso, sendo que todos os dados (descrição) devem estar em língua portuguesa. Deverão ser separados por tipo, área afim: saúde, educação, etc, com seus respectivos quantitativos impressos na nota fiscal; e ser fornecidos em perfeitas condições de uso, sendo entregues devidamente acondicionado de forma a permitir a sua completa integridade.

4.5. A procedência dos produtos deverá ser facilmente aferida pela embalagem, que deverá constar em seu rótulo todas as informações exigidas em regulamentação específica.

4.6. Não serão aceitos os formulários que estejam rasgados, violados, deteriorados ou molhados ou com as informações ilegíveis, apagado, soltando tinta ou manchados.

4.7. Não serão aceitos materiais entregues em embalagens fracionadas fora do padrão exigido nas planilhas do item 2.2 e nem fora das suas embalagens primárias, se for o caso.

4.8. Os itens deverão ser produzidos por empresa especializada e legalmente estabelecida.

4.9. O Município não se responsabilizará pela guarda, armazenamento e danos causados aos materiais rejeitados que estejam aguardando para serem trocados.

4.10. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

4.11. A comunicação entre as partes dar-se-á por meio de ofícios, e-mails, reuniões com a elaboração de Ata ou outros que possam ser registrados.

4.12. Para fins de entendimento técnico e averiguação dos produtos ofertados, o fornecedor, caso solicitado, deverá comprovar, por meio de catálogos, especificações técnicas via site na internet, folders, orçamentos, dentre outros, as especificações técnicas contidas no item 2.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, 'd', Lei nº 14.133/2021)**

5.1. O critério de seleção de fornecedor será obtido através do menor valor encontrado por item.

5.2. Critério de Julgamento será **MENOR PREÇO POR ÍTEM**, devido a uma maior economia de escala.



5.3. Aquisição parcelada.

5.4. Licitação na Modalidade Pregão, sob o Sistema de Registro de Preço.

5.5. Modo de disputa será Aberto/Fechado, conforme art. 56 da Lei nº 14.133/2021.

5.6 - Os requisitos para participação no processo licitatório e habilitação para contratação dos materiais de construção serão os estabelecidos na Lei 14.133/2021 e incluem:

5.6.1. Documentos relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Certidão simplificada emitida pela junta comercial do estado, expedida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.
- e) Em caso de cooperativas:
  - e.1) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
  - e.2) Ata de Fundação;
  - e.3) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;

5.6.2. Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede do Proponente (válida somente se, expedida dentro de 30 dias antes da sessão inaugural, caso não tenha validade expressa).

5.6.3. Documentos relativos à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e com a Previdência Social, em conformidade com os termos do Decreto Federal n.º 8.302/2014;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS–CRF;
- e) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

5.6.4. Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Comprovação da empresa proponente ter efetuado fornecimento(s) de produtos pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) ou certidão(ões), em nome da empresa licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. Os atestados deverão vir acompanhado de informações completas, datada e assinada.

5.7. Sustentabilidade



Considerando os critérios de sustentabilidade abaixo, a presente contratação é compatível com:

- I. Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; e
- V. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra.

#### 5.8. Subcontratação

5.8.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 5.9. Da Garantia

5.9.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

### **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, 'e', Lei nº 14.133/2021)**

6.1. O modelo de execução contratual arts. 6º, XVI e 33, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.2. O prazo de entrega dos materiais é de **05 (cinco) dias úteis**, contados do envio do pedido de compra, com nota de empenho, conforme a demanda.

6.3. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços e locais previamente definidos pelas unidades requisitantes, obedecerão a padrões e conformidades estabelecidos.

6.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita entrega do contratado.

### **7. GESTÃO DO CONTRATO (Art. 6º, XXIII, 'f', Lei nº 14.133/2021)**

7.1. O prazo de entrega dos bens é de até 05 (cinco) dias úteis, contados da emissão da nota de empenho, parceladamente.

7.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior



- 7.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 7.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 7.6. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 7.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 7.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- 7.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).
- 7.10. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).
- 7.11. A apresentação da nota fiscal ou da fatura (preenchida corretamente com a descrição dos itens conforme Ata de Registro de Preço ou Contrato), deverá ser acompanhada das seguintes certidões válidas:
- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
  - b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e com a Previdência Social, em conformidade com os termos do Decreto Federal n.º 8.302/2014;
  - c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS–CRF;
  - d) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 7.11.1. As certidões deverão ser Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos.
- 7.12. Os materiais gráficos deverão ser entregues, às expensas da Contratada, no Setor indicado pela Secretaria responsável com as especificações e demais condições estipuladas neste Termo de Referência e na proposta comercial.
- 7.13. Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



7.14. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.15. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.15.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.16. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da execução do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela sua perfeita execução.

7.17. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.

#### **8. PAGAMENTO (Art. 6º, XXIII, 'g', Lei nº 14.133/2021)**

8.1. O pagamento será em até **30 (trinta) dias** após a emissão da Nota Fiscal e entrega do produto.

8.2. A apresentação da nota fiscal ou da fatura (preenchida corretamente com a descrição dos itens conforme Ata de Registro de Preço ou Contrato), deverá ser acompanhada das seguintes certidões válidas:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e com a Previdência Social, em conformidade com os termos do Decreto Federal n.º 8.302/2014;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS–CRF;
- d) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.2.1. As certidões deverão ser Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos.

#### **9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XXIII, 'h', Lei nº 14.133/2021)**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão eletrônico, com fundamento na hipótese do arts. 6º, XLV e 33, I, da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

9.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado neste termo e no edital convocatório.

9.3. Os critérios de habilitação, regularidade fiscal, trabalhista e econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos neste termo e no edital convocatório.

9.4. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.5. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



9.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.7. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais.

9.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, 'i', Lei nº 14.133/2021)**

10.1. O preço estimado da contratação é **sigiloso** e somente será disponibilizado após o fim da fase de lances.

10.2. O orçamento será sigiloso haja vista que traz maior economia e poder de negociação a Administração, pois divulgar o preço estimado desestimula os licitantes a baixarem seus preços, pois já sabem qual o valor que a Administração pretende pagar. É natural do ser humano, quando de uma negociação, não divulgar quando pretende pagar ou receber por determinado bem ou serviço.

10.3. No preço a ser proposto deverá ser previsto o cumprimento de todas as etapas ou operações necessárias ao **fornecimento parcelado dos materiais gráficos** nos locais indicados pelo Município.

#### **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. Não se aplica à contratação em tela, pois trata-se de registro de preço.

#### **12. DO REAJUSTAMENTO**

12.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses a partir da data do orçamento estimado.

12.2. O valor da ata e/ou do contrato serão fixos e irrevogáveis, porém poderá ser corrigido anualmente mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite do orçamento estimado, pela variação do **IGP-M** (Índice Geral de Preços do Mercado), tomando-se por base a data da apresentação da proposta.

12.3 - A periodicidade do reajuste é anual, aplicado somente aos pagamentos de valores referentes a eventos físicos realizados a partir do 1º (primeiro) dia imediatamente subsequente ao término do 12º (décimo segundo) mês e, assim, sucessivamente, contado desde a data da apresentação da proposta e de acordo com a vigência do contrato.

12.4 - Após a aplicação do reajuste nos termos deste documento, o novo valor da parcela ou saldo contratual terá vigência e passará a ser praticado, pelo próximo período de 01 (um) ano, sem reajuste adicional e, assim, sucessivamente, durante a existência jurídica do contrato.

12.5. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, Alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso do Contratado.

12.6. O reequilíbrio econômico deverá ser precedido de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

das condições de mercado, envolvendo todos os elementos produtos para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

São Gabriel/BA, 29 de Julho de 2024.

---

**Fabiana Silva Rocha**  
**Secretária Municipal de Saúde**

---

**Luciana Rodrigues Silva Gomes**  
**Secretária Municipal de Educação**

---

**Mirian Rocha da Silva**  
**Secretária Municipal de Desenvolvimento**  
**Social e Promoção da Igualdade**



**ANEXO II – PLANILHA DE VALORES REFERENCIAIS**

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNID.      | QTDE  | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO | VALOR TOTAL MÁXIMO |
|------|--|------------|-------|-----------------------|--------------------|
| 1    | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO                                 | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 17,11             | R\$ 1.710,75       |
| 2    | FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,34             | R\$ 1.633,50       |
| 3    | FICHA DE PROCEDIMENTO E-SUS FM 9 100X1 F/V   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 15,55             | R\$ 1.554,50       |
| 4    | FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS FM 9 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 14,92             | R\$ 1.492,17       |
| 5    | FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS FM 9 100X1 F/V AP 75G                               | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 17,22             | R\$ 1.722,00       |
| 6    | FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,23             | R\$ 1.622,75       |
| 7    | FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS FM 9 100X1 AP 75G F/V  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 22,18             | R\$ 2.218,00       |
| 8    | FICHA MÉDICA AMBULATORIAL DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE SÃO GABRIEL (FRENTE E VERSO) FM 9 100X1 AP 75G | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 14,13             | R\$ 1.412,50       |
| 9    | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) – DUAS VIAS FM 9 50X2 AP 75G                                    | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 17,61             | R\$ 1.761,00       |
| 10   | FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO                                    | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 20,54             | R\$ 2.053,75       |
| 11   | FICHA PERINATAL – AMBULATORIO FM 9 IMPRESSAO COLORIDA AP 75 FRENTE E VERSO                             | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 17,69             | R\$ 1.768,75       |
| 12   | FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA (DUAS VIAS) FM 9 50X2 IMP 1X0 AP 56                        | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,06             | R\$ 1.606,00       |
| 13   | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS – APAC FM 9 100X1 AP 75G             | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 15,70             | R\$ 1.569,83       |
| 14   | FICHA DE DECLARAÇÃO PARA CIRURGIA DE LAQUEADURA OU VASECTOMIA FM 9 100X1 AP 75G                        | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,63             | R\$ 1.662,50       |
| 15   | TERMO DE SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO PARA CIRURGIA DE LAQUEADURA OU VASECTOMIA FM 9 100X1 AP 75G         | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 18,25             | R\$ 1.825,00       |
| 16   | FORMULÁRIO DO CENTRO DE TESTAGEM E ACONSELHAMENTO (CTA) – FRENTE E VERSO FM 9 100X1 AP 75G             | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 18,08             | R\$ 1.807,50       |
| 17   | CARTÃO DO PROGRAMA DE SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO – ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL FM 32 AP 18 1 COR             | UND        | 5.000 | R\$ 0,74              | R\$ 3.712,50       |
| 18   | CARTÃO DA FAMÍLIA – UBS FM 16 FRENTE E VERSO AP 180G IMP 1 COR   | UND        | 5.000 | R\$ 4,79              | R\$ 23.933,33      |
| 19   | CARTÃO ÚNICO DE ATENDIMENTO FM 32 IMP COLORIDO AP 180G IMP COLORIDA FRENTE E VERSO 1 COR               | UND        | 8.000 | R\$ 0,55              | R\$ 4.420,00       |
| 20   | CARTÃO DO PACIENTE (HOSPITAL) AP 180 G FM 64 IMP 1 COR   | UND        | 8.000 | R\$ 0,91              | R\$ 7.300,00       |
| 21   | CARTÃO ÚNICO DO SUS IMP COLORIDA FM 64 AP 180G   | UND        | 8.000 | R\$ 0,94              | R\$ 7.540,00       |
| 22   | RECEITUÁRIO FM 32 AP 75G 1 COR 100X1 UBS DE SÃO GABRIEL (AZUL CLARO)                                   | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 5,04              | R\$ 755,75         |
| 23   | RECEITUÁRIO FM 16 AP 75G 100X1 HOSPITAL DE SÃO GABRIEL (BRANCO)  | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 7,05              | R\$ 1.057,00       |
| 24   | SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS FM 32 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 7,23              | R\$ 1.084,88       |
| 25   | SOLICITAÇÃO DE EXAMES OU PROCEDIMENTO FM 16 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 8,13              | R\$ 1.218,75       |
| 26   | MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A FM 16 AP 75G 100X1  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 8,81              | R\$ 881,33         |
| 27   | CARTÃO DA FARMÁCIA BÁSICA (ENTREGA DE MEDICAMENTO) FM 32 IMP COLORIDA AP 180G FRENTE E VERSO 1 COR     | UND        | 3000  | R\$ 1,40              | R\$ 4.200,00       |
| 28   | CARTÃO DA FARMÁCIA BÁSICA ATENÇÃO A QUALIDADE A SAÚDE FM 32 AP 180 G IMP FRENTE E VERSO                | UND        | 3000  | R\$ 0,73              | R\$ 2.175,00       |
| 29   | ATESTADO CLÍNICO FM 16 AP 75 100X1   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 10,70             | R\$ 1.069,50       |
| 30   | ATESTADO DO INSS FM 16 AP 75 100X1   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 6,84              | R\$ 684,00         |
| 31   | ATESTADO DE ACOMPANHANTE FM 16 AP 75G 100X1  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 6,75              | R\$ 675,33         |





**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

|    |   |            |       |           |               |
|----|---|------------|-------|-----------|---------------|
| 32 | FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA FM 9 AP 75G 100X1 1 COR FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 17,69 | R\$ 1.768,75  |
| 33 | FICHA MÉDICA AMBULATORIAL (HOSPITAL) - FRENTE E VERSO FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 14,13 | R\$ 1.412,50  |
| 34 | FICHA DE INTERNAMENTO FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 18,25 | R\$ 1.825,00  |
| 35 | FICHA DE CONTROLE DE SINAIS VITAIS FM 9 AP 75 100X1   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 13,45 | R\$ 1.344,75  |
| 36 | FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA FM 9 100X1 AP 75G  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 15,09 | R\$ 1.508,50  |
| 37 | FICHA DE OBSERVAÇÃO DE ENFERMAGEM FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 15,79 | R\$ 1.578,50  |
| 38 | ASSENTAMENTO DE PROCEDIMENTOS RADIOLÓGICOS FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 10,41 | R\$ 1.041,25  |
| 39 | SCORE APGAR FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 18,25 | R\$ 1.825,00  |
| 40 | LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH FM 9 100X1 AP 75G  | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 15,05 | R\$ 2.257,75  |
| 41 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - DADOS INDIVIDUAIS FM 9 100X1 AP 75G 100X1  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,55 | R\$ 1.654,75  |
| 42 | RECEITUÁRIO DE MEDICAÇÃO CONTROLADA (AZUL) FM 16 AP 56G 100X1   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 7,83  | R\$ 1.565,33  |
| 43 | PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS - DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFICAÇÃO FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO             | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,44 | R\$ 1.643,75  |
| 44 | TRIATOMÍNEOS COM CAPTURA INTRA-DOMICILIAR FM 16 AP 75G 100X1  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 4,63  | R\$ 462,50    |
| 45 | PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE - PNCD (REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL) FM 9 AP 75G 100X1 FRENTE E VERSO | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 15,39 | R\$ 3.078,83  |
| 46 | FICHA DO CARTÃO DE VACINAS - VACINAS DO CALENDÁRIO BÁSICO FM 9 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 9,30  | R\$ 1.394,63  |
| 47 | PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL ANO FM 9 100X1 AP 75 100X1  | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 16,27 | R\$ 2.440,50  |
| 48 | CONSOLIDADO MENSAL DE VACINAÇÃO DOS GRUPOS DE RISCO - DOENÇA EXANTEMÁTICAS 2017 FM 9 100X1 AP 75                          | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 18,25 | R\$ 2.737,50  |
| 49 | PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE CASOS SUSPEITOS DE SARAMPO E RUBÉOLA - ANO FM 9 100X1 AP 75G                                   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 12,84 | R\$ 2.568,00  |
| 50 | FORMULÁRIO CONSOLIDADO DE BUSCA ATIVA DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FM 9 100X1 AP 75G  | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 17,63 | R\$ 3.525,00  |
| 51 | MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - PLANILHA DE CASOS FM 9 100X1 AP 75G   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 16,70 | R\$ 3.340,00  |
| 52 | MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA FM 9 100X1 AP 75G                         | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,46 | R\$ 1.646,33  |
| 53 | FICHA DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE E CHIKUNGUNYA FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO         | BLC C/ 100 | 1000  | R\$ 10,28 | R\$ 10.277,50 |
| 54 | FICHA DE ATENDIMENTO ANTI RÁBICO FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 17,67 | R\$ 3.534,50  |
| 55 | FICHA DE INVESTIGAÇÕES DE HEPATITE VIRAIS FM 9 100X1 AP 75G FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 18,16 | R\$ 1.815,50  |
| 56 | CARTÃO DE VACINA - ESPELHO FM 6 PAPEL TRIPLEX IMP COLORIDA FRENTE E VERSO DA MENINA                                       | UND        | 5.000 | R\$ 2,35  | R\$ 11.770,83 |
| 57 | CARTÃO DE VACINA - ESPELHO FM 6 PAPEL TRIPLEX IMP COLORIDA FRENTE E VERSO DO MENINO                                       | UND        | 5.000 | R\$ 2,40  | R\$ 12.012,50 |
| 58 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE VACINADORES   | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 20,38 | R\$ 2.037,50  |
| 59 | FORMULÁRIO INFORME MENSAL DE SURTOS DAS DOENÇAS TRANSMITIDAS FM 9 AP 75 G 100X1   | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 17,63 | R\$ 176,25    |
| 60 | CONSOLIDADO MENSAL DAS GESTANTES FM 9 100X1 AP 75   | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 12,84 | R\$ 128,40    |
| 61 | FICHA PARA REGISTRO DIÁRIO DE ATIVIDADES FM 9 100X1 AP 75   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 23,08 | R\$ 4.615,00  |
| 62 | FICHA DE ANEXO AMBULATORIAL FM 9 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 15,75 | R\$ 3.150,00  |
| 63 | FICHA DE REQUISICÃO DE MAMOGRAFIA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 15,79 | R\$ 3.157,50  |
| 64 | FICHA DE RESULTADO DE MAMOGRAFIA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 300   | R\$ 10,28 | R\$ 3.084,75  |
| 65 | FICHA DE ATENÇÃO A CRIANÇA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 150   | R\$ 16,44 | R\$ 2.465,63  |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

|    |  |            |       |           |               |
|----|--|------------|-------|-----------|---------------|
| 66 | FICHA DE EXAME CITOPATOLÓGICO FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 14,92 | R\$ 1.491,75  |
| 67 | LAUDO PARA PREVENTIVO FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 20,38 | R\$ 4.075,00  |
| 68 | CARTÃO DA GESTANTE (FRENTE E VERSO) PAPEL TRIPLEX IMP COLORIDA   | UND        | 2.000 | R\$ 1,54  | R\$ 3.081,67  |
| 69 | PASTA DE PRONTUÁRIO FAMILIAR COM ABA PAPEL AP 180 G IMP COLORIDA   | UND        | 2.500 | R\$ 1,89  | R\$ 4.725,00  |
| 70 | CARTÃO ESPELHO AP 180 G FM 16 IMP FRENTE E VERSO   | UND        | 4.000 | R\$ 5,66  | R\$ 22.650,00 |
| 71 | SISTEMA UNIFICADO E DESCENTRALIZADO DE SAÚDE FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                                     | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 20,38 | R\$ 4.075,00  |
| 72 | RELATÓRIO DE ALTA HOSPITALAR FM 9 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 16,13 | R\$ 3.225,00  |
| 73 | LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                              | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 17,68 | R\$ 3.536,50  |
| 74 | LAUDO PARA TESTE RÁPIDO AMOSTRA NÃO REAGENTE SIFILIS. FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                            | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 11,71 | R\$ 1.170,75  |
| 75 | LAUDO TESTE RÁPIDO AMOSTRA REAGENTE SIFILIS FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                                      | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 15,99 | R\$ 1.598,75  |
| 76 | LAUDO TESTE RÁPIDO DIAGNÓSTICO DO HIV  | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 21,71 | R\$ 4.342,83  |
| 77 | MAPA DE MOVIMENTO MENSAL DE TESTE RAPIDO FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 20,38 | R\$ 4.075,00  |
| 78 | FICHA DO RESULTADO DE ECG FM 9 100X1 AP 75G  | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 9,23  | R\$ 1.845,00  |
| 79 | CARTÃO LEMBRETE PARA INFORMAÇÕES PENDENTE - TRIAGEM NEONATAL FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                             | UND        | 1.000 | R\$ 17,15 | R\$ 17.146,67 |
| 80 | FICHA DE ENCAMINHAMENTO I TESTE DO PEZINHO FM 9 100X1 AP 75  | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 16,61 | R\$ 1.661,00  |
| 81 | FICHA ATENDIMENTO AMBULATORIAL DO CENTRO DE ESPECIALIDADES FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                               | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 9,35  | R\$ 1.869,00  |
| 82 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO INFANTIL - AP 75 FM 9 7X1   | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,85 | R\$ 168,50    |
| 83 | FICHA DE AUTOPSIA VERBAL PARA CRIANÇA COM 01 ANO DE IDADE OU MAIS - FORMULARIO 2 - AV2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 18,25 | R\$ 182,50    |
| 84 | FICHA DE AUTOPSIA VERBAL PARA CRIANÇA COM 10 ANOS DE IDADE OU MAIS - FORMULARIO 3 - AV3 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE  | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 18,25 | R\$ 182,50    |
| 85 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO - COMPLEMENTO DA ENTREVISTA DOMICILIAR - AUTOPSIA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,56 | R\$ 165,60    |
| 86 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO FETAL - SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL - F1 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,56 | R\$ 165,60    |
| 87 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO FETAL - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR - F2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                  | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,56 | R\$ 165,60    |
| 88 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO FETAL - ENTREVISTA DOMICILIAR - F3 FM 9 100X1 AP 75                               | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,56 | R\$ 165,60    |
| 89 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL - I1 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE             | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,85 | R\$ 168,50    |
| 90 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR - I2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE               | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,85 | R\$ 168,50    |
| 91 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL - ENTREVISTA DOMICILIAR - I3 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                     | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,27 | R\$ 162,70    |
| 92 | FICHA DE COLETA DE DADOS DE LAUDO DE NECROPSIA - IF4 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                                     | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,26 | R\$ 162,58    |
| 93 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO INFANTIL E FETAL - IF5 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                                    | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,85 | R\$ 168,50    |
| 94 | PLANILHA MUNICIPAL DO ÓBITO INFANTIL E FETAL - IF6 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                                       | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 18,25 | R\$ 182,50    |
| 95 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO COM CAUSA MAL DEFINIDA FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                                    | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 18,25 | R\$ 182,50    |
| 96 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO - SERVIÇO DE SAÚDE AMBULATORIAL - M1 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE              | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,86 | R\$ 168,55    |
| 97 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO - SERVIÇO DE SAÚDE HOSPITALAR - M2 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,85 | R\$ 168,50    |
| 98 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO - ENTREVISTA DOMICILIAR - M3 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE                      | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,27 | R\$ 162,70    |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

|     |   |            |       |            |               |
|-----|---|------------|-------|------------|---------------|
| 99  | FICHA DE COLETA DE DADOS DE LAUDO DE NECROPSIA – M4 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,26  | R\$ 162,58    |
| 100 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO – M5 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,85  | R\$ 168,50    |
| 101 | FICHA DE INVESTIGAÇÃO DO ÓBITO MATERNO – SÍNTESE, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES - M5 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE           | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 16,85  | R\$ 168,50    |
| 102 | PLANILHA MUNICIPAL DO ÓBITO MATERNO – M6 FM 9 100X1 AP 75 FRENTE  | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 18,25  | R\$ 182,50    |
| 103 | Ficha Complementar – Registro de Saúde Pública – Síndrome Neurológica por Zika/Microcefalia FM 9 100X1 AP 75 FRENTE | BLC C/ 100 | 10    | R\$ 9,23   | R\$ 92,30     |
| 104 | Marcadores de Consumo Alimentar FM 9 100X1 AP 75 FRENTE   | BLC C/ 100 | 200   | R\$ 16,62  | R\$ 3.324,00  |
| 105 | Ficha de Identificação de Mulheres em Idade Fértil – MIF FM 9 100X1 AP 75 FRENTE E VERSO                            | BLC C/ 100 | 100   | R\$ 20,38  | R\$ 2.037,50  |
| 106 | CARTÃO DE VACINA DE PROFILAXIA DA RAIVA AP 180 FM 16 FRENTE E VERSO   | UND        | 5.000 | R\$ 5,41   | R\$ 27.025,00 |
| 107 | FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE FM 16 FRENTE E VERSO AP 180  | BLC C/ 100 | 300   | R\$ 5,46   | R\$ 1.638,75  |
| 108 | FICHA DE IMPLEMENTO DE ATIVIDADE DIÁRIA DO PACS AP 75 FM 9 100X1 FRENTE E VERSO                                     | BLC C/ 100 | 300   | R\$ 17,94  | R\$ 5.381,75  |
| 109 | FICHA FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO SI – CTA FM 9 100X1 FRENTE E VERSO  | BLC C/ 100 | 300   | R\$ 17,39  | R\$ 5.217,00  |
| 110 | CERTIFICADO A4 PAPEL COUCHÊ IMP COLORIDO  | UND        | 1.000 | R\$ 2,14   | R\$ 2.137,50  |
| 111 | CERTIFICADO A5 PAPEL COUCHÊ IMP COLORIDO  | UND        | 1.000 | R\$ 2,26   | R\$ 2.255,00  |
| 112 | CONVITE EM PAPEL COUCHÊ 230g COLORIDO FM 16   | UND        | 2.000 | R\$ 1,20   | R\$ 2.395,00  |
| 113 | PLOTAGEM EM VIDRAÇA NA COR BRANCO FOSCO (tamanho em m²)   | MT         | 1.000 | R\$ 90,45  | R\$ 90.450,00 |
| 114 | FACHADA EXTERNA PLACA CEGA COM LONA   | MT         | 200   | R\$ 199,19 | R\$ 39.838,50 |
| 115 | PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO (no material em PVC, medindo 0,10 X 0,25 cm ADESIVO   | UND        | 1.000 | R\$ 17,44  | R\$ 17.442,50 |
| 116 | ADESIVO VINIL COM VERNIZ PARA PLOTAGEM  | MT         | 500   | R\$ 63,69  | R\$ 31.842,50 |
| 117 | ADESIVO 0,10 x 0,10 cm  | UND        | 5.000 | R\$ 1,20   | R\$ 5.987,50  |
| 118 | ADESIVO 0,10 x 0,25 cm  | UND        | 5.000 | R\$ 2,13   | R\$ 10.670,83 |
| 119 | ADESIVO 20 x 8 cm   | UND        | 5.000 | R\$ 1,83   | R\$ 9.133,33  |
| 120 | BANNER em lona com ilhós, impressão digital   | MT         | 200   | R\$ 70,04  | R\$ 14.007,50 |
| 121 | BANNER em lona fosca, Cor 4x0, dimensões: largura de 1 m  | MT         | 200   | R\$ 63,56  | R\$ 12.712,50 |
| 122 | BANNER em lona fosca, Cor 4x0, dimensões: largura de 1,5 m  | MT         | 200   | R\$ 85,74  | R\$ 17.147,50 |
| 123 | BANNER em lona sem ilhós, impressão digital   | MT         | 200   | R\$ 68,74  | R\$ 13.747,50 |
| 124 | BANNER em lona, dimensões 0,80 x 1,00 m   | UND        | 200   | R\$ 54,10  | R\$ 10.820,83 |
| 125 | BANNER em lona, dimensões 1,00 x 1,00 m   | UND        | 200   | R\$ 54,80  | R\$ 10.960,50 |
| 126 | BANNER, tamanho 3,50 x 2,50 m, em lona.   | UND        | 50    | R\$ 461,35 | R\$ 23.067,50 |
| 127 | BANNER, tipo cartaz, tamanho 1,20 x ,0,80   | UND        | 200   | R\$ 60,11  | R\$ 12.021,50 |
| 128 | BANNER, tipo faixa, tamanho 1,00 x ,3,00 m  | UND        | 100   | R\$ 171,02 | R\$ 17.101,58 |
| 129 | BANNER, tipo faixa, tamanho 1,00 x ,4,00 m  | UND        | 100   | R\$ 235,35 | R\$ 23.535,42 |
| 130 | BANNER, tipo faixa, tamanho 3,00 x ,0,60  | UND        | 100   | R\$ 158,19 | R\$ 15.818,75 |
| 131 | BLOCO TIMBRADO, formato 16 , 100 x 1,   | UND        | 1.000 | R\$ 11,69  | R\$ 11.694,17 |
| 132 | CONFECÇÃO DE OUTDOOR 3 x 9 m, papel couche 90g, impressão digital   | UND        | 100   | R\$ 400,54 | R\$ 40.053,75 |
| 133 | PLOTAGEM parcial, cor branco fosco (tamanho em metragem quadrada)   | MT         | 500   | R\$ 73,83  | R\$ 36.915,00 |
| 134 | PLOTAGEM testeira, banner - 8,00 x 1,50 m   | UND        | 50    | R\$ 720,25 | R\$ 36.012,50 |
| 135 | CALENDÁRIO de parede, formato A4, colorido laminado PAPEL TRIPLEX   | UND        | 500   | R\$ 4,42   | R\$ 2.208,75  |
| 136 | CALENDÁRIO Imã, formato 32  | UND        | 500   | R\$ 2,60   | R\$ 1.299,58  |
| 137 | CARTÃO de visita, colorido, papel couche 230 g  | UND        | 3.000 | R\$ 0,60   | R\$ 1.787,50  |
| 138 | CONFECÇÃO e impressão de Folder, colorido tamanho 30 x 20, papel couche 170g, impressão frente e verso.             | UND        | 5.000 | R\$ 0,67   | R\$ 3.370,83  |
| 139 | CONFECÇÃO E IMPRESSÃO DE FOLDER, tipo filipeta, em papel couche 115g, na cor branco, dimensões 10,0 x 21,0 cm,      | UND        | 6.000 | R\$ 0,53   | R\$ 3.150,00  |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

|     |   |      |        |              |               |  |
|-----|---|------|--------|--------------|---------------|--|
|     | impressão em off-set em 4 x 4 cores retículas e ilustrações, 01 folha (frente e verso)  |      |        |              |               |  |
| 140 | FOLDER colorido, papel couchê 115g, frente e verso, formato 9   | UND  | 10.000 | R\$ 1,23     | R\$ 12.341,67 |  |
| 141 | FOLDER colorido, papel couchê 170g, frente e verso, formato 10 (22 X 26cm), com duas dobraduras.  | UND  | 10.000 | R\$ 0,83     | R\$ 8.275,00  |  |
| 142 | FOLDER, em papel couche 230g - Formato 9 - un - Cor 4x4   | UND  | 10.000 | R\$ 1,20     | R\$ 11.991,67 |  |
| 143 | CERTIFICADO colorido, papel couchê 230 g, formato 16  | UND  | 5.000  | R\$ 2,60     | R\$ 13.000,00 |  |
| 144 | CERTIFICADO colorido, papel couchê 230 g, formato 32  | UND  | 5.000  | R\$ 2,40     | R\$ 12.012,50 |  |
| 145 | CONFECÇÃO DE CRACHA em PVC, dimensões 13 x 10 cm., com cordão e proteção  | UND  | 1.000  | R\$ 19,19    | R\$ 19.187,50 |  |
| 146 | CONFECÇÃO DE ENVELOPE, timbrado, ofício, em papel chambril, 75 g, branco, dimensões 114 x 229 mm, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set colorida           | UND  | 2.000  | R\$ 0,80     | R\$ 1.591,67  |  |
| 147 | CONFECÇÃO DE PAPEL, timbrado, em papel alcalino, alta alvura, gramatura 90g/m2 l. com logotipo da Secretaria solicitante, endereço, telefone, formato 16. Bloco contendo 100 folhas | BL   | 1.000  | R\$ 10,38    | R\$ 10.375,00 |  |
| 148 | CONFECÇÃO e impressão de cartaz colorido, em papel couchê, formato A3, 8 modelos  | UND  | 2.000  | R\$ 4,18     | R\$ 8.350,00  |  |
| 149 | CONVITE em papel couchê 230 g, colorido, formato 16.  | UND  | 2.000  | R\$ 2,19     | R\$ 4.380,00  |  |
| 150 | CONVITE em papel couchê 230 g, colorido, formato 32.  | UND  | 2.000  | R\$ 0,97     | R\$ 1.936,67  |  |
| 151 | CONVITES, em papel couche 230g - Formato 18 - un - Cor 4x0  | UND  | 2.000  | R\$ 1,29     | R\$ 2.570,00  |  |
| 152 | ENVELOPE, timbrado, colorido, dimensões 11,3 x 23,0 cm, em papel reciclado 90g, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set.                                     | UND  | 5.000  | R\$ 0,93     | R\$ 4.654,17  |  |
| 153 | ENVELOPE, timbrado, colorido, dimensões 20,0 x 28,0 cm, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set.   | UND  | 5.000  | R\$ 1,00     | R\$ 5.008,33  |  |
| 154 | ENVELOPE, timbrado, colorido, dimensões 24 x 34 cm, em papel reciclado 90g, timbre da Secretaria solicitante, impressão no sistema off-set  | UND  | 5.000  | R\$ 1,00     | R\$ 5.008,33  |  |
| 155 | ENVELOPE, timbrado, saco pequeno, em papel reciclado, 80 g, dimensões 176 x 250 mm, com variação de +/- 2mm, com timbre da Secretaria solicitante. Caixa com 500 unidades.          | UND  | 1.000  | R\$ 1,03     | R\$ 1.033,33  |  |
| 156 | ENVELOPE, timbrado, saco grande, em papel reciclado, 80 g, dimensões 176 x 250 mm, com variação de +/- 2mm, com timbre da Secretaria solicitante. Caixa com 500 unidades.           | UND  | 1.000  | R\$ 1,02     | R\$ 1.024,17  |  |
| 157 | TOTEN DE CHAPA ADESIVADA, 2,20 X 0,80   | UND  | 50     | R\$ 1.412,15 | R\$ 70.607,29 |  |
| 158 | DIÁRIO DE CLASSE COM MIOLO AP 75 COR 1X0, CAPA COLORIDA COM ENCADERNACAO.   | UNID | 500    | R\$ 32,75    | R\$ 16.374,58 |  |
| 159 | AGENDA, CAPA EM PAPEL COUCHE, COM ESPIRAL, 6 FOLHAS COLORIDAS, 11 CAPAS DOS MESES COLORIDAS, 165 FOLHAS MIOLO PRETO E BRANCO, CAPA PLÁSTICA EXTERNA                                 | UND  | 200    | R\$ 19,57    | R\$ 3.914,50  |  |
| 160 | MARCADOR DE LIVRO, PAPEL DUPLEX, TAMANHO 5X20CM   | UND  | 1000   | R\$ 0,92     | R\$ 919,17    |  |
| 161 | CANETA PERSONALIZADA  | UND  | 1000   | R\$ 4,52     | R\$ 4.516,67  |  |
| 162 | CANECA DE ACRILICO PERSONALIZADA  | UND  | 500    | R\$ 4,60     | R\$ 2.301,25  |  |
| 163 | COPO DE ACRILICO PERSONALIZADO  | UND  | 200    | R\$ 21,01    | R\$ 4.201,00  |  |
| 164 | IMPRESSÃO DE FOTO 20X25CM   | UND  | 200    | R\$ 10,86    | R\$ 2.172,50  |  |
| 165 | IMPRESSÃO DE FOTO 10X15CM   | UND  | 200    | R\$ 4,64     | R\$ 927,50    |  |
| 166 | IMPRESSÃO DE FOTO 13X18CM   | UND  | 200    | R\$ 1,90     | R\$ 380,00    |  |
| 167 | PORTA CANETA EM MDF   | UND  | 400    | R\$ 16,52    | R\$ 6.606,33  |  |
| 168 | PORTA CANETA EM ACRILICO  | UND  | 400    | R\$ 22,20    | R\$ 8.880,00  |  |
| 169 | CHAVEIRO EM MDF   | UND  | 500    | R\$ 8,51     | R\$ 4.256,67  |  |
| 170 | CHAVEIRO EM ACRILICO  | UND  | 500    | R\$ 12,63    | R\$ 6.312,50  |  |
| 171 | PLACA DE HOMENAGEM EM MDF TAMANHO 20X25   | UND  | 200    | R\$ 15,25    | R\$ 3.050,00  |  |
| 172 | PLACA DE HOMENAGEM EM PVC TAMANHO 20X25   | UND  | 200    | R\$ 25,25    | R\$ 5.050,00  |  |
| 173 | PLACA DE HOMENAGEM EM ACRILICO TAMANHO 20X25  | UND  | 100    | R\$ 70,78    | R\$ 7.078,33  |  |
| 174 | PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC 10X25 CM  | UND  | 200    | R\$ 16,25    | R\$ 3.250,00  |  |
| 175 | CADERNO UNIVERSITÁRIO 200FLS, CAPA PERSONALIZADA, ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA   | UND  | 500    | R\$ 28,71    | R\$ 14.352,50 |  |



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO.**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_,  
por seu representante legal infra assinado, CREDENCIA para em seu nome, o (s) Sr.  
(s) \_\_\_\_\_ Carteira (s) de identidade nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, representá-la junto ao Agente de Contratação do  
Município de xxx, consoante a exigência contida no Edital da Licitação epigrafada, com plenos poderes  
irretratáveis para dar lances, impetrar, impugnar ou desistir de recursos, e em geral para tomar todas e  
quaisquer deliberações atinentes ao Pregão Eletrônico para Registro de Preço de nº. \_\_\_\_/2024, ficando-  
lhe (s) vedado o substabelecimento.

Atenciosamente,

(nome da cidade) (estado), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)  
CNPJ da empresa



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_,  
Sediada na \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que  
preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Eletrônico para  
Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)  
CNPJ da empresa



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Est.: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_,**

Vimos apresentar proposta comercial referente ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL/BA, de acordo com as especificações e características constantes no Anexos I do Edital, o qual é parte integrante do mesmo.

| ÍTENS   |                     |     |     |       |                |             |
|---------|---------------------|-----|-----|-------|----------------|-------------|
| ITEM    | DESCRIÇÃO DETALHADA | UND | QTD | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1       |                     |     |     |       |                |             |
| 2       |                     |     |     |       |                |             |
| 3       |                     |     |     |       |                |             |
| 4       |                     |     |     |       |                |             |
| (.....) |                     |     |     |       |                |             |

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA DOS ITENS QUE APRESENTAMOS ACIMA: R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxx) (numérico e por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)

CNPJ da empresa

**Observações:**

**1. O valor global da proposta deverá contemplar todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente licitação.**



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA**

A Empresa XX, inscrita no CNPJ sob o nº XX, com sede na XX, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) XXX, portador(a) do Documento de Identidade nº XX, órgão emissor XX e do CPF nº XXX, DECLARA para fins de participação no Pregão Eletrônico para Registro de Preço Nº XX, que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)

CNPJ da empresa





**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA.**

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua xx nº xx, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante legal, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Encontra-se enquadrada como Empresa de Micro e Pequeno Porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006;
- b) Não se encontra enquadradas em nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º LC 123/06;
- c) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)  
CNPJ da empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Contador responsável  
Nº CRC



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

### **ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA**

(Nome do representante da licitante), RG nº xxx, CPF nº xxx, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), (cargo que ocupa na empresa) devidamente constituído pela (nome da empresa), CNPJ sediada à (endereço completo) doravante denominada licitante, para fins do disposto no edital de Pregão Eletrônico Para Registro de Preço nº xxx, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Para Registro de Preço nº xx, foi elaborada de maneira independente pelo licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico Para Registro de Preço nº xx, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Para Registro de Preço nº xx, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Para Registro de Preço nº xx, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Para Registro de Preço nº xx, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da(o) comissão antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)

CNPJ da empresa



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que seus sócios, não possuem em qualquer vínculo com A PREFEITURA MUNICIPAL DE xxxx.

nome da cidade) (estado), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)

CNPJ da empresa



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO  
AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO**

Declaramos, para os fins do disposto no Art. 68. VI da 14.133, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.**

(nome da cidade) (estado), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)  
CNPJ da empresa



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO XI - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS.**

(nome da empresa), CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação neste processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)

CNPJ da empresa



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

**ANEXO XII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.**

A Empresa XXX, inscrita no CNPJ sob o nº XX, com sede na XXX, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) XX, portador(a) do Documento de Identidade nº XXX, órgão emissor XX e do CPF nº XXX, DECLARA para fins de participação no Pregão Eletrônico para Registro de Preço Nº xx, não ter recebido do Município de xxx, ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta em âmbito Federal, Estadual e Municipal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

(nome da cidade) (estado), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

(nome do responsável legal pela empresa)

CNPJ da empresa



**ANEXO XIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2024.**

O Município de São Gabriel/BA, CNPJ nº XXX, situado na xxxx, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito, Sr. xxx, portador da carteira de identidade RG nº xxx, inscrita no CPF sob o nº xx, brasileira, residente e domiciliado à rua xxx, nesta cidade, e a empresa xxx, estabelecida na xxx, nº xx, CNPJ nº xx, neste ato representada pelo Sr(a) xxx, portador da carteira de identidade RG nº xxx, inscrito no CPF sob o nº xx, doravante denominada DETENTORA, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2024**, para REGISTRO DE PREÇOS, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam a presente Ata de Registro de Preços, com as seguintes condições:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR**

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL/BA, do Termo de Referência, anexo I, **Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº \_\_\_\_/2024** que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**1.2 DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

O valor total desta ata é de: R\$ \_\_\_\_\_ ( por extenso), conforme lote(s) e ítem(itens), discriminado(s) abaixo:

| ÍTEMS   |                     |     |     |       |                |             |
|---------|---------------------|-----|-----|-------|----------------|-------------|
| ITEM    | DESCRIÇÃO DETALHADA | UND | QTD | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| 1       |                     |     |     |       |                |             |
| 2       |                     |     |     |       |                |             |
| 3       |                     |     |     |       |                |             |
| 4       |                     |     |     |       |                |             |
| (.....) |                     |     |     |       |                |             |

**CLÁUSULA II - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, nos termos do art. 84, da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 A convocação do proponente pelo Município de São Gabriel/BA, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.

3.2 O preço/desconto ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

3.3 Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observados o preço, o desconto e as condições constantes do Edital de **Pregão n.º XXX**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**CLÁUSULA IV - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;



4.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

#### **CLÁUSULA V - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

5.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

5.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2 e no item 5.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA VI - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 Durante a vigência da ata de registro de preços e mediante autorização prévia do órgão gerenciador, o órgão ou entidade que não tenha participado do procedimento poderá aderir à ata de registro de preços, mediante:

6.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

6.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

6.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

6.3 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

6.3.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

6.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.





- 6.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 6.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 6.1.

#### **CLÁUSULA VII - DOS LIMITES PARA AS ADESÕES**

- 7.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 7.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA VIII - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:
- 8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- 8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos na Lei.
- 8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

#### **CLÁUSULA XIX - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado; ou
- 9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.4.4 Por razão de interesse público;
- 9.4.5 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.6 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.



#### **CLÁUSULA X - DO PAGAMENTO**

10.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após a entrega e instalação dos materiais e da nota fiscal/fatura comprovando o recebimento do objeto licitado, respeitando-se, em todo o caso, a ordem cronológica de pagamentos da tesouraria municipal.

10.2 Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

10.3 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em trinta dias após a data de sua apresentação válida;

10.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza

10.5 Conforme o protocolo ICMS 42/2009, fica obrigado a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 01/12/2010, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

#### **CLÁUSULA XI – DA ENTREGA**

11.1 Os materiais deverão conter todas as informações necessárias a perfeita caracterização dos mesmos, em língua portuguesa, como composição, peso, fabricante, lote, CNPJ, validade, se for o caso, e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização dos produtos.

11.2 Entrega do objeto desta licitação deverá ser na **sede da xxx, na rua xxxx, nos horários das 8h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min**, correndo por conta da licitante todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, ficando responsável pelo recebimento os(as) servidor(a) municipal responsável.

#### **CLÁUSULA XII - DAS PENALIDADES**

12.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

12.2 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

12.3 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

12.4 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **CLÁUSULA XIII – CONDIÇÕES GERAIS**

13.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

13.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

#### **CLÁUSULA XIV – DO FORO**

14.1 – As partes elegem o foro da Comarca de São Gabriel/BA, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

São Gabriel/BA, XX de XX de 20XX.



**ESTADO DA BAHIA**  
Prefeitura Municipal de São Gabriel  
CNPJ (MF) 13.891.544/0001-32

---

Prefeito Municipal

---

Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº \_\_\_\_\_