



SUMÁRIO

- Republicação(ões) do(s) Decreto(s) de nº 062/2016 do Município de Ilhéus/BA e respectivo Anexo Único;
- Termo(s) de Ratificação(ões), Adjudicação(ões) e Homologação(ões) de Processo(s) de Dispensa(s) de Licitação(ões) de nº 086DS e 087DS, todos de 2016 do Fundo Municipal de Saúde de Ilhéus/BA.
- Decreto(s) S/N de NOMEAÇÃO(ÕES) de servidor(es) público(s) municipal(is) de Ilhéus/BA (Servidor(a)(es): FABIO ANTONIO DOS SANTOS BOMFIM).



Decreto



**Estado da Bahia
Prefeitura Municipal de Ilhéus
Gabinete do Prefeito**

DECRETO Nº 062/2016

Dispõe sobre a aprovação do Plano Preventivo da Coordenação Municipal de Defesa Civil.

O Prefeito Municipal de Ilhéus, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições,

DECRETA:

Art. 1º Fica aprovado o Plano Preventivo da Coordenação Municipal de Defesa Civil, 2016/2017, das vulnerabilidades das áreas de risco, da preparação para emergência, resposta, socorro, assistência e reconstrução dos cenários de desastres, em situação anormal, no município de Ilhéus/Ba, conforme anexo único.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ilhéus, Estado da Bahia em 19 de outubro de 2016, 482º de Capitania e 135º de Elevação à cidade.

Jabes Ribeiro
Prefeito

Ricardo Teixeira Machado
Secretário de Administração

Jose Antonio Chagouri Ocké
Secretário de Saúde

Kacio Clay Silva Brandão
Secretario de Desenvolvimento Social

Antonio Vieira
Secretario de Meio Ambiente e Urbanismo

Derneval Gomes Furtunato
Secretario de Infraestrutura, Transporte e Trânsito

Paulo Sergio de Carvalho Moreira
Secretário de Educação

Augusto Cesar de Albuquerque Melo Benevides
Secretário de Serviços Urbanos

Frederico Vesper Silva Rodrigues
Secretário de Relações Institucionais

Sebastião Antônio Vivas Costa
Secretaria de Agricultura e Pesca



ANEXO ÚNICO DO DECRETO 062/2016



Estado da Bahia
Prefeitura municipal de Ilhéus
Coordenação Municipal de Defesa Civil (COMDEC)

PLANO DE CONTINGÊNCIA
“PLANO PREVENTIVO DE DEFESA CIVIL”
2016 / 2017
DAS VULNERABILIDADES DAS ÁREAS DE RISCO,
DA PREPARAÇÃO PARA EMERGÊNCIA,
RESPOSTA, SOCORRO, ASSISTÊNCIA
E RECONSTRUÇÃO DOS CENÁRIOS DE DESASTRES,
EM SITUAÇÃO ANORMAL,
NO MUNICÍPIO DE ILHÉUS/BA.

Elaborado Por: Joandre Neres de Jesus

Coordenador de Defesa Civil

2



PLANO PREVENTIVO DE DEFESA CIVIL

Oficialização por **Decreto Municipal do Grupo de Ações Coordenadas – GAC**

Definição de procedimentos operacionais para os diferentes níveis de ação:

“Nível 1 – OBSERVAÇÃO”;

“Nível 2 – ATENÇÃO”;

“Nível 3 – ALERTA”;

“Nível 4 – EMERGÊNCIA OU ALERTA MÁXIMO”.

DA IMPLANTAÇÃO

Devem ser destacadas como tarefas principais a atribuição de responsabilidades e o treinamento de técnicos e população. As tarefas desta etapa são:

I Procedimentos operacionais – determinação das ações correspondentes a cada nível do Plano (Observação, Atenção, Alerta e Emergência ou Alerta Máximo);

II Atribuições e responsabilidades – composição de equipes responsáveis pelas ações;

III Sistema de comunicação;

IV Recursos necessários;

V Treinamento de técnicos municipais e população envolvida;

VI Informações públicas;

VII Estruturação dos NUDECs.

VIII Promover Campanhas de Prevenção e Conscientização da população das áreas de risco, - parceria com a SEMMA – Educação Ambiental envolvendo os NUDECs das áreas de risco.

IX A COMDEC deverá monitorar através do serviço meteorológico o período de abrangência do Plano, visando **convocar** as equipes em caso de:



Nível 1 – ALERTA e Nível2 – **EMERGÊNCIA OU ALERTA MÁXIMO;**

X Aproveitamento dos efeitos sinérgicos da criação de **03 (três) Nudec's** – Núcleos de **Defesa Civil Comunitária**, para instituir campanhas de conscientização junto aos moradores das áreas de risco, com a distribuição de panfletos/folhetaria informativos e/ou educativos, bem como capacitar comunidades, técnicos municipais (especialistas) para resposta às emergências; (COMDEC)

PREPARAÇÃO PARA AS EMERGÊNCIAS.

XI Promover a **Revisão de Recursos** disponíveis junto aos Órgãos Municipais, Estadual ou Federal, através do preenchimento de formulários específicos e devolução à COMDEC com prazos definidos;

XII Promover a limpeza, manutenção de canais, córregos, rios e valões, bem como a desobstrução e desentupimento dos sistemas pluviais e de esgoto; **(SERVIÇOS PREVENTIVOS);**

XIII Criar parcerias entre a Comunicação Social/P.M.I, com os meios de comunicação (Rádios, Jornais e Televisão, visando divulgar, esclarecer, informar e educar para a prevenção e modo de agir em caso de desastre, particularmente na ocorrência de tempestades e os riscos com os deslizamentos/escorregamentos de encosta/alagamentos e Inundação;

XIV Promover **“Briefing”** com os representantes das secretarias afins e demais profissionais/especialistas envolvidos, visando informá-los dos objetivos e importância da aplicação do **SCO (Sistema de Comando de Operações)**, em situações crítica como ferramenta de controle, planejamento e gerenciamento dos recursos disponíveis para resposta aos desastres;

XV Manter **em Área de Reunião os recursos** (humanos e equipamentos) disponíveis e aptos ao pronto emprego/funcionamento com operadores, motoristas, operários etc; preferencialmente nas proximidades do Comando Unificado (Defesa Civil);

XVI Manter os seguintes recursos materiais para pronto emprego: **colchões, lonas plásticas, cestas básicas, telhas, vestuário, roupas de cama e banho (doações) entre outros;**

XVII Disponibilizar para pronto emprego, recursos para inclusão de famílias no Programa de Aluguel Social de Emergência; **(SDS)**

XVIII Abrigos Provisórios: Geralmente são acionados Escolas, Creches - Liberação com a SEDUC, e o Responsável pelo gerenciamento é a SEMAS/SDS;



Preparação para a Emergência e Desastre:

Desenvolvimento institucional de recursos humanos e científico-tecnológico, mobilização, monitoramento, alerta e alarmes, aparelhamento, apoio logístico entre outros;

OPERAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

Após implantar o Plano Preventivo de Defesa Civil, ao longo da operação, deverá ser feita à identificação de problemas no sistema.

AVALIAÇÃO:

Após a operação do **Plano Preventivo de Defesa Civil**, os problemas identificados devem ser corrigidos e deve-se planejar os aprimoramentos técnicos e operacionais para implantação na próxima operação, conforme recomendado pelo Sistema Nacional de Defesa Civil-SINPDEC; Níveis de Ações.

Os níveis de ações previstos no Plano Preventivo de Defesa Civil foram fundamentados nas recomendações do Ministério das Cidades, através da bibliografia intitulada “Capacitação em Mapeamento e Gerenciamento de Riscos”, além dos índices pluviométricos previstos para o Município de Ilhéus (2013), que considera:

“Nível 2” – Atenção” chuvas com intensidade entre **42 a 67,7mm.em um curto período de 24 horas** e o **“Nível 3 – Alerta”** chuvas com intensidade acima de **67,7mm. Em um curto período de 24 horas**
Ressalta-se que a Região Hidrológica abrangida pelo Município de Ilhéus, caracterizam-se pelo mesmo regime pluviométrico.

A seguir são apresentados os níveis de ações e suas respectivas condições climáticas.

Nível 1—Para este nível, são definidas ações considerando que as condições climáticas encontram-se estáveis, sem chuvas fortes. As ações propostas são, portanto, de caráter preventivo estando relacionadas com a execução de medidas descritas anteriormente;

Nível 2 – Para o Nível 2; são definidas ações considerando chuvas de média ou forte intensidade. Chuvas com intensidade entre de 42 a 67,7 mm em um curto período de 24 horas caracterizam o estado de Atenção. A Defesa Civil deve acompanhar constantemente os serviços meteorológicos,



através do endereço eletrônico <http://www.inmet.gov.br> ou <http://www.cemaden.gov.br> a fim de identificar a mudança de nível;

Nível 3 – Para o Nível 3; são definidas ações considerando chuvas de média ou forte intensidade. As chuvas com intensidade acima de 67,7 mm em curto período de 24 horas caracterizam o estado de Alerta. A Defesa Civil deve acompanhar constantemente os serviços meteorológicos, a fim de identificar a mudança de nível.

Nível 4 – Para o nível 4 São definidas Emergência ou Alerta Máximo; As duas situações mais comuns, em Áreas de Riscos, que normalmente tornam obrigatório o acionamento do planejamento para situações de emergência, são as ocorrências de inundações, desabamentos, deslizamentos/escorregamentos decorrentes de chuvas de forte intensidade. Ressalta-se que, para definição dos procedimentos operacionais, utilizou-se a nomenclatura

“Emergência” para o nível 4 de ação.

RESPOSTA AOS DESASTRES

Atividades de socorro às populações em risco, assistência aos habitantes atingidos (remoção para abrigos provisórios), restabelecimento do moral da população atingida e reabilitação de cenários;

RECONSTRUÇÃO:

Restabelecimento de serviços essenciais, o bem-estar da população e o moral social.

Em situações críticas deverá ser instalado imediatamente o Sistema de Comando em Operações – SCO, como ferramenta de controle e gerenciamento operacional de desastre, e os profissionais listados pelos órgãos afins, identificados e chamados de acordo com a necessidade da crise, com o apontamento das horas trabalhadas sem prejuízo ao servidor.

PRINCIPAIS AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDAS QUANDO DAS OCORRÊNCIAS:

-Isolamento e Segurança da Área Atingida

Órgão vocacionais: Trânsito, Polícia Militar (Batalhão) Polícia Rodoviária Federal

Combate a Sinistros - Busca e Salvamento (ABS) Resgate de vítimas

Órgão vocacionais Corpo de Bombeiros Militar, Defesa Civil Equipes de apoio



Atendimento Pré-Hospitalar Órgãos

Órgão vocacionaisCorpo de bombeiros Militar, Defesa Civil- Municipal (resgate)SAMÚ E Suporte básico Central de Ambulância

Atendimento Médico EspecializadoÓrgãos

VocacionaisHospital Luiz Vianna FilhoPronto Atendimento Conquista, Hospital das Clinicas de Ilhéus COCI, HospitalSão José e Outros de Referência (Rede Pública)

Cadastramento de Vítimas, Registro Geral e Processamento das Informações

Órgãos Vocacionais**COMDEC SECOMSDS SAÚDE SEMA DEFESA CIVIL**

Divulgação das Informações para a Imprensa

Órgãos VocacionaisSecretária Municipal de Comunicação

Descontaminação, Desinfestação e Desinfecção das Áreas Atingidas

Órgãos Vocacionais**SAÚDE E SEMA**Secretarias Municipais e Estaduaisrelacionadas a saúde e meio ambiente.

Remoção, identificação, tratamento e Sepultamento de cadáveres

Órgãos Vocacionais**IML, SDS, SECSURB Policia Civil (policia técnica- Cientifica)**

Avaliação de Danos e Levantamento das Necessidades

ÓrgãosVocacionais SecretariasMunicipais e Estaduais nas demandas que lhes forem afins.

SISTEMA DE ACIONAMENTO DOS ÓRGÃOS ENVOLVIDOS NOS DESASTRES.

Do acionamento dos diversos órgãos envolvidos na operação de emergência, ou exposta a desastre provocado por ação prevista no **Nível – 4**, a que contempla este Plano, se dará de forma ordenada e sistêmica, através do **Plano de Chamada**, visando a otimização do emprego de todos os recursos necessários, dispostos de acordo com que preceitua o **Sistema de Comando de Operações – SCO**, em local, data, horários definidos e indicados pela Coordenação de Defesa Civil, para instalação do **Comando Unificado**. Identificada a situação anormal os órgãos relacionados deverão ser imediatamente acionados e adotarão as medidas que lhes couber, de acordo com as missões



específicas de cada órgão. Para tal, este Plano dispõe de relações contendo nomes, telefones e endereços que facilitarão o pronto acionamento e emprego dos recursos.

DA IDENTIFICAÇÃO DE ANORMALIDADE:

- Situação anormal, via de regra, é um assunto de segurança, as medidas de prevenção e resposta não devem estar limitadas a comunidade, bairro, Município ou até mesmo ao próprio Estado, não obstante à tramitação normal desse tipo de informação pelos demais órgãos.
- O órgão central **do Sistema Estadual de Defesa Civil – Estado da Bahia- SEDEC** deverá ser continuamente informado do desenrolar dos fatos para, enfim, informar precisamente os devidos órgãos do **Sistema Nacional de Defesa Civil – SINDEC**;
- Em situações críticas, a **COMDEC E DEMAIS SECRETARIAS** deverá instalar o Sistema de Comando em Operações – SCO, para melhor planejamento e gerenciamento dos recursos, objetivando a mitigação do desastre.

Coordenação Municipal de Defesa Civil- (COMDEC)

SITUAÇÕES	ATRIBUIÇÕES
OBSERVAÇÃO	Acompanhar os prognósticos de chuva e clima e tábua de maré; Verificar a saturação do solo e o índice de chuva acumulado, principalmente nos períodos de outubro a março; Observar chuvas intensas em curtos períodos.
ATENÇÃO	de Plantão Permanente; Vistoria nas áreas de risco.
ALERTA	Estabelecer escala de plantão; Enviar relatório das ocorrências na Cidade as Secretaria; Estabelecer os roteiros alternativos de deslocamento das equipes, do Plano de Contingência; Indicar locais para abrigo; Remover famílias em situação de risco iminente;



EMERGÊNCIA	Coordenar as ações; Requisitar os equipamentos públicos disponíveis, para atender a demanda de serviços emergenciais e providenciar o atendimento à população; Encaminhar as demandas às Secretarias envolvidas para providencias; Fazer levantamento sócio-econômico e cadastramento das famílias, Manterem o cadastramento social de toda população desabrigada e das desalojadas; Providenciar o relatório da situação dos desabrigados, desalojadas e população afetada; Realizar campanhas para arrecadação de donativos para desabrigados; Definir programação de recebimento e distribuição de donativos; Isolar áreas de risco;
-------------------	---

COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL (COMDEC)

ATENÇÃO; O Regime de Plantão Permanente; vistoria nas áreas de risco; Informar os NUDEC's Estado de Atenção;

ALERTA; Estabelecer escala de plantão; Enviar relatório das ocorrências na Cidade as Secretaria; Estabelecer os roteiros alternativos de deslocamento das equipes, do Plano de Contingência; Indicar locais para abrigo; Remover famílias em situação de risco iminente;

EMERGÊNCIA; Coordenar as ações; Requisitar os equipamentos públicos disponíveis, para atender a demanda de serviços emergenciais e providenciar o atendimento à população; Encaminhar as demandas às Secretarias envolvidas para providencias; Fazer levantamento sócio-econômico e cadastramento das famílias;

EMERGÊNCIA; Manter o cadastramento social de toda população desabrigada e das desalojadas; Providenciar o relatório da situação dos desabrigados, desalojadas e população afetada; Realizar campanhas para arrecadação de donativos para desabrigados; Definir programação de recebimento e distribuição de donativos;

DAS ATRIBUIÇÕES DAS SECRETARIAS

Secretaria de Desenvolvimento Social

ESTADO DE ALERTA Definir locais para abrigo, Instalar abrigos temporários,



EMERGÊNCIA Acompanhar famílias desalojadas ou desabrigadas; Encaminhar as famílias desalojadas / desabrigadas para os serviços, programas projetos da administração; Fazer levantamento sócio-econômico e cadastramento das famílias; Garantir alimentação, quando houver necessidade. Liberar kit limpeza às famílias identificadas nos abrigos para desinfecção e descontaminação do ambiente;

Secretaria de Infraestrutura (SEINTRA)

ALERTA Estabelecer escala de plantão da equipe operacional.

EMERGÊNCIA Disponibilizar técnicos para compor equipe de atendimento nas situações de emergências; (sistemas de drenagens, vias públicas municipais, obras de arte e prédios públicos) Providenciar máquinas e equipamentos para atendimento de emergência; Realizar intervenções estruturais para correção do risco iminente. Adquirir telhas de fibrocimento para recomposição de edificações sinistradas por vendavais.

Secretaria de DESENVOLVIMENTO URBANO (SEDUR)

ALERTA Disponibilizar técnicos para compor equipe de atendimento nas situações de emergência; Disponibilizar máquinas e equipamentos de limpeza; Realizar limpezas das encostas, com retirada dos lixos e vegetação inadequada, com mão de obra dos garis, alpinistas.

EMERGÊNCIA Disponibilizar técnicos específicos em sua área de competência, para compor equipe de atendimento nas situações de emergência; Providenciar máquinas e equipamentos para atuação na situação de emergência; Transportar os pertences das famílias atingidas; Remover lixos nas áreas sinistradas e auxiliares de serviços Gerais para Retida manual de resíduos das residências afetadas disponibilizar equipes para corte e poda de árvores que ofereçam risco a população e vias públicas; Disponibilizar motoristas, para transportar mudanças e operadores de veículos e máquinas para trabalho de cargas e descargas nas áreas de sinistro; Liberação de caminhões limpa fossas, de alta pressão e carros pipas.

Secretaria Municipal de Saúde

ALERTA Estabelecer escala de plantão; Definir locais para atendimento das emergências; Providenciar prontuários da população em áreas de risco; Viabilizar controle de vetores; Orientar as famílias afetadas dos abrigos como: descontaminar, desinfectar e desinfestar o ambiente após as inundações/alagamentos;



EMERGÊNCIA Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência; visitas técnicas nos abrigos provisórios para implementar noções básicas de higiene e limpeza doméstica depois dos alagamentos; Providenciar medicamentos, vacinas, ambulâncias, entre outros.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA)

ALERTA Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência. Monitorar e combater construções irregulares, Estabelecer escala de plantão; Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível; Garantir a fiscalização das áreas de interesse ambiental e de risco, impedindo novas ocupações;

EMERGÊNCIA Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência; Manter equipes permanentes para monitoramento das APA e APP's e dos locais de sinistro;

Secretaria Municipal de Educação (SEDUC)

ALERTA Estabelecer escala de plantão; Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível;

EMERGÊNCIA Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência; Ceder os estabelecimentos de ensino próximo aos locais de emergência, para abrigamentos, se necessário; Designar Pedagogos (as), Psicopedagogos (as) cozinheiras, merendeiras e auxiliares de serviços gerais para trabalho permanente nos alojamentos, preferencialmente, com experiência, ficando responsáveis pela preparação das refeições e limpeza dos espaços físicos; Localizar/matricular alunos das áreas atingidas, em caso de mudança do local.

Secretaria de Relações Institucionais Governo

ALERTA Elaborar notas à imprensa a fim de alertar a população, a partir de relatório emitido pela Defesa Civil; Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível;

EMERGÊNCIA Divulgar por meio da imprensa notas de esclarecimentos à população; Monitoramento de notícias e ações da COMDEC e Secretarias envolvidas; Definição de porta-voz (Fonte: imprensa); Contato com imprensa: Assessor de Ponta e envio de relatório para acompanhamento da Secretaria de Comunicação; Interfaces com Instituições públicas Estaduais, Federais e Privadas, se necessário avaliação financeira das edificações para desapropriação e ou demolições pelo Município.



Secretaria Municipal de Administração(SEAD)

ALERTA Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível;

EMERGÊNCIA Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência; Equipamentos, logística, insumos, combustível, etc. Tomar ciência do trabalho extraordinário, plantões etc, sem prejuízo para os servidores que trabalharem de forma extraordinária, para o restabelecimento da normalidade no Município;

Secretaria de Finanças (SEFI)

ALERTA Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível;

EMERGÊNCIA Liberar com prioridade, se necessário, recursos que possam atender as necessidades emergenciais das Secretarias envolvidas; Verificar a situação dos imóveis das famílias desabrigadas no Cadastro Municipal de Contribuintes (IPTU).

DA COORDENAÇÃO:

Somente de forma bem coordenada, a conjugação dos esforços se traduzirá na mitigação ou minimização dos impactos sobre as populações. Dessa forma, a coordenação geral das ações propostas neste Plano, quanto às operações de emergência e/ou resposta aos desastres, será desempenhada pela Coordenadoria Municipal de Defesa Civil em conjunto ao Comando Unificado. As chamadas emergenciais geradas no sistema 190, 192, 193 telefones 3234-3597, Celular 98881-8500, deverão ser cadastradas por meio digital e confirmadas a fim de gerar atendimento com relatório de visita, informando a situação.

As despesas decorrentes de cada Secretaria afim para execução deste Plano será de sua inteira responsabilidade.

BAIRROS COM ÁREAS DE RISCO E VULNERABILIDADES:

Às ações de desastres naturais(Inundação/Alagamentos/Deslizamentos/Escurregamentos/Queda de Blocos Rochosos, Vendavais, erosões marinhas entre outros) Lista dos Bairro com vulnerabilidades de riscos de deslizamento e os tipos de ocorrências: Ilhéus II Alagamento/Avenida Lindolfo Collor Alagamento/Avenida Suarez Lopes/Alagamento NelsonCosta Alagamento e Deslizamento de Talude/Malhado/deslizamento de Terra e taludes/ Basílio/Deslizamento de talude Nossa Senhora da



Vitoria Rua Fabiana Deslizamento de Terra/Alagamento/são Francisco/Alagamento/Avenida Governador Roberto Santos Deslizamento de Terra/Alagamento, Avenida Princesa Isabel Deslizamento de Terra AlagamentoTeotônio Vilela Deslizamento de Terra e alagamento/Banco da Vitoria/ Alagamento/Deslizamento de terra/Salobrinho Alagamentos/São Miguel Risco de Erosão Marinha/ São Domingos/Risco de Erosão Marinha.

ENTIDADES TELEFONES:

Coordenação Municipal de Defesa Civil 3234-3597/98881-8500 Hospital das Clínicas de Ilhéus(COCI) Hospital Geral Luiz Vianna Filho 3231-3358, Hospital São José Telefone 3231-1015

Instituto Brasileiro de Meio Ambiente – IBAMA - BA Cia. Do Corpo de Bombeiros De Ilhéus 190 ou Polícia Militar

REVISÃO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS DAS AGÊNCIAS MUNICIPAIS

Secretaria do Desenvolvimento Social. Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência, resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas e outros eventos adversos – Junho/2016 à Junho/2017. Recursos Humanos: Indicados (Titular e Suplente); Assistentes Sociais para gerenciamento dos abrigos provisórios; 01 Supervisor de Serviços; 02 Motoristas; OBS: Participar aos CRAS locais, a fim de auxiliar nos atendimentos sociais de emergência. Recursos Materiais / Equipamentos: c) 01 Veículo Kombi; d) 01 Veículo 5 passageiros; e), 1 caminhão baú 50 cestas básicas (estoque para pronto emprego); f) 50 colchões (estoque para pronto emprego); g) Roupas doadas (cama e vestuário); Fraldas descartáveis (adulto e infantil) diversificar; h) 200 Kits limpeza para desinfestação, desinfecção e descontaminação do ambiente (casas afetadas por inundação/alagamento; Importante: O gerenciamento dos abrigos provisórios é de competência exclusiva da Secretaria de Desenvolvimento Social, bem como provê-los de infra-estrutura para recebimento das famílias afetadas, tais como: transporte, alimentação, cadastramento de desabrigados - quantificação por faixa etária, entre outros. Estarão disponíveis voluntários dos Núcleos de Defesa Civil Comunitários para auxiliar nos serviços de triagem das doações, bem como no atendimento aos desabrigados em geral); **OBS.:** Informar disponibilidade de aluguéis emergenciais (Aluguel Social); Criar demanda para aproximadamente 25 benefícios (emergenciais); OBS: Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.



Secretaria de Meio Ambiente(SEMMA). Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência – resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas e outros eventos adversos– Junho/2016 à Junho/2017, Recursos Humanos: 01 Biólogo / Engº Ambiental 01 Engenheiro Civil 04 Fiscais Ambientais Titular e Suplente 01 Técnico do Geo 01 Técnico do Cadastro Imobiliário Priorizar e disponibilizar os recursos e informações afins, da área de geomática a fim de contribuir na identificação cartográfica das áreas afetadas por desastre. Recursos / Equipamentos: 02 Veículos (capacidade 05 pessoas) 01 Barco Motor OBS: Informar telefone residencial, serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Secretaria de Administração (SEAD)Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência – resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas – Junho/2016 à Junho/2017. Recursos Humanos: Indicados (Titular e Suplente) indicar 01 Atendente telefonista para plantãoRecursos Materiais / Equipamentos: Insumos Combustível Instalação de Área de Reunião dos Recursos Disponíveis –OBS: Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Secretaria de Saúde (SESAU) Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência, resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas e outras situações adversas – Junho/2015 à Dezembro/2016: Recursos Humanos Indicados (Titular e Suplente) 04 da Equipe de Salva – mar; (nome e tel. do responsável) 02 Fiscalizações de Vigilância Sanitária; (Nome e tel. do Responsável) 02 Vigilâncias Epidemiológicas; (Nome e tel. do Responsável) 01 Equipe de Zoonoses (Nome e tel. do Responsável) Recursos Materiais / Equipamentos: Serviço de Ambulâncias – De acordo com a Emergência para (pronto emprego); Informar Hospitais Públicos e Privados, com nº de leitos; Listar bairros que possuem ESF - (Nome e tel. do Responsável); Listar bairros que possuem Agentes Comunitários de Saúde - (Responsável/ como localizá-lo). Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Secretaria de Serviços Urbanos:(SECSURB) Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência, resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas – Outubro/2012 à Outubro/2016; 8. Recursos Humanos: Indicados (Titular e Suplente); 01 mecânico 01 Aux. de mecânico 01 Borracheiro 05 Operadores de Máquinas; 07 Motoristas/caminhão; 02 Motoristas / 02 Encarregados de Serviços;Força - Auxiliarpara



corte de árvores (emergenciais) 01 Engenheiro/Saneamento; Recursos Materiais / Equipamentos: 01 Pá-carregadeira 01 Retro-escavadeiras 01 caminhões-baú (Transportes de Mudanças-Remoções) 02 Carro-Pipa

Secretaria de infra- estrutura Transporte e Trânsito(SEINTRA)Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência – resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas E Outros eventos adversos– Junho/2016 à Junho/2017. **Recursos Humanos:** Equipes de Serviços: 02 Técnicos de Edificações (Vistorias gerais) Equipe tapa-buracos; (Nome e tel. do Responsável) Equipe c/ Caminhão limpa-fossa (alta pressão) - (Nome e tel. do Responsável)Titular e Suplente 01 Técnico do Geo 01 Técnico do Cadastro Imobiliário Priorizar e disponibilizar os recursos e informações afins, da área de geomática a fim de contribuir na identificação cartográfica das áreas afetadas por desastre. 02 Engenheiros Civis, (Vistorias Técnicas Estruturais) Equipe: Técnico de Segurança do Trabalho - (Nome e tel. do Responsável)5 Agentes de trânsito, Recursos materiais Disponibilizar em estoque para pronto emprego 500 unidades de telhas de fibrocimento – Para atendimento às famílias vitimadas por vendavais, lonas plásticas para colocação em áreas de encosta com vulnerabilidades OBS.: Análise, recuperação de danos em obras de arte, estradas, vias de acesso, prédios públicos, sistemas pluviais/drenagem entre outras competências no Município. OBS: Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Secretaria de Educação(SEDUC)Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência, resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas – Junho/2016 à Junho/2017. Recursos Humanos: Indicados (Titular e Suplente); Recursos Materiais / Equipamentos: Disponibilizar a listagem de todas as Escolas Municipais e Unidades de Ensino Infantil (creches), contendo nome do responsável, telefones celular e residencial, endereço completo, para acionamento em caso emergencial – Para liberação imediata de espaço para Abrigo Provisório, dotado de profissionais: merendeiras e Vigias (Diurno e Noturno). OBS: Informar aos Diretores de Escola ou Creche da importância do Estabelecimento estar Disponível para abrigo, caso necessário, a qualquer hora do dia ou da noite; OBS: Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Secretaria de Relações InstitucionaisRecursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência, resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas – Junho/2016 à Junho/2017. Recursos Humanos: Titular e



Suplente Função – Interfaces entre empresas privadas, Governo do Estado e Governo Federal Assegurar e garantir a participação e o comprometimento das Agências Municipais afins, na implementação do Plano de Contingência-Plano Preventivo de Defesa Civil, bem com no incentivo a capacitação dos indicados no Sistema de Comando de Operações-SCO, para melhor conhecimento da ferramenta de gerenciamento e controle dos recursos disponíveis. UEL – UNIDADE EXECUTORA MUNICIPAL/CAPTAÇÃO DE RECURSOS Captar recursos nos órgãos Federais e Estaduais, para execução de projetos e/ou programas de intervenções nas áreas atingidas, objetivando a reconstrução e reabilitação dos cenários afetados por desastres, visando assim, a redução e/ou erradicação de riscos . OBS: Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Secretaria de Comunicação (SECOM). Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência, resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas e outros eventos adversos– Junho/2016 à junho/2017. Recursos Humanos: Titular e Suplente Função – Porta-voz (interagir com a mídia/controlar de informações) Divulgar nos meios de comunicação da cidade de Ilhéus, dicas preventivas de defesa civil, visando a reduzir riscos e evitar danos humanos. Divulgar junto às comunidades o Projeto do Governo Federal que trata da divulgação nas rádios comunitárias de informações técnicas preventivas de mobilização comunitária, educação ambiental para a prevenção de riscos com o incremento das chuvas do período (Junho a Junho); OBS: Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Secretaria de agricultura (SEAGRI) Recursos a serem disponibilizados por essa Secretaria, para o gerenciamento de crise, durante situação de emergência, resposta e socorro aos desastres, junto à Defesa Civil, no período das chuvas e outros eventos adversos – Junho/2016 à Junho/2017. 10. Recursos Humanos: Titular e Suplente 01 Engenheiro Agrônomo; 01 Operador de máquina; 01 Técnico Agrônomo; 01 Motorista de Caminhão; 01 Motorista Veículo passeio 01 encarregado; Recursos Materiais / Equipamentos 01 moto-niveladora 01 caminhão OBS.: Contato/parcerias com Bahiater ou ADAB para levantamentos de prejuízos na zona rural com a produção. OBS: Informar telefone residencial, do serviço e celular, bem como endereço completo para caso de acionamento imediato do profissional.

Ilhéus 19 de outubro de 2016.



Dispensa



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHÉUS

RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito de Ilhéus, no uso de suas atribuições legais, ratifica, homologa e adjudica o **Processo de Dispensa de nº 86DS/2016**. A homologação fica em favor de **IRMANDADE DA SANTA CASA-HOSPITAL SÃO JOSÉ** no valor de **R\$ 14.000,00** de acordo com a Lei 8.666/93.

Jabes Ribeiro
Prefeito



Estado da Bahia
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHÉUS

RATIFICAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito de Ilhéus, no uso de suas atribuições legais, ratifica, homologa e adjudica o **Processo de Dispensa de nº 87DS/2016**. A homologação fica em favor de **HOSPITAL DE OLHOS RUY CUNHA** no valor de **R\$ 200,00** de acordo com a Lei 8.666/93.

Jabes Ribeiro
Prefeito



Decreto



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ILHÉUS
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO S/Nº

Prefeito Municipal de Ilhéus do Estado da Bahia, no uso das atribuições,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado interinamente o Sr. **FABIO ANTONIO DOS SANTOS BOMFIM**, para o cargo de Chefe de Seção de Transporte Escolar, na Secretaria de Educação, Símbolo CC VI, a partir de 03 de outubro de 2016.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ilhéus, Estado da Bahia, em 03 de outubro de 2016, 482º da Capitania de Ilhéus e 135º de elevação à Cidade.

Jabes Ribeiro
Prefeito

Ricardo Teixeira Machado
Secretário de Administração