



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021  
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE CAMPO *SOCIETY* EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JOÃO DOURADO/BA.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO DOURADO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**  
Nomeada pelo Decreto 2.745 de 09 de agosto de 2021.

## SUMÁRIO

<b>I.</b>	<b>EDITAL DE LICITAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>PREÂMBULO</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>DA SECRETARIA SOLICITANTE</b>	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>DO CREDENCIAMENTO</b>	<b>8</b>
<b>VIII.</b>	<b>DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	<b>9</b>
<b>IX.</b>	<b>DOS PREÇOS E COMPOSIÇÕES</b>	<b>14</b>
<b>X.</b>	<b>DA ORDEM DOS TRABALHOS</b>	<b>16</b>
<b>XI.</b>	<b>DA VISITA TÉCNICA</b>	<b>19</b>
<b>XII.</b>	<b>DO DIREITO DE RECURSO</b>	<b>19</b>
<b>XIII.</b>	<b>DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>19</b>
<b>XIV.</b>	<b>DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>19</b>
<b>XV.</b>	<b>DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>21</b>
<b>XVI.</b>	<b>DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO</b>	<b>22</b>
<b>XVII.</b>	<b>DAS OBRIGAÇÕES</b>	<b>22</b>
<b>XVIII.</b>	<b>DA RESCISÃO DO CONTRATO</b>	<b>23</b>
<b>XIX.</b>	<b>DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>	<b>24</b>
<b>XX.</b>	<b>DO REAJUSTE</b>	<b>24</b>
<b>XXI.</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>25</b>
<b>XXII.</b>	<b>ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA</b>	<b>27</b>
<b>XXIII.</b>	<b>ANEXO II – DECLARAÇÃO DE PLENA CONCORDÂNCIA E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DO EDITAL 30</b>	
<b>XXIV.</b>	<b>ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO E PROFISSIONAIS INDICADOS</b>	<b>31</b>
<b>XXV.</b>	<b>ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE</b>	<b>32</b>
<b>XXVI.</b>	<b>ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA</b>	<b>33</b>
<b>XXVII.</b>	<b>ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NÃO VISITA TÉCNICA</b>	<b>34</b>
<b>XXVIII.</b>	<b>ANEXO VII – INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO</b>	<b>35</b>
<b>XXIX.</b>	<b>ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS INDEPENDENTES E DECLARAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS</b>	<b>36</b>
<b>XXX.</b>	<b>ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO</b>	<b>38</b>
<b>XXXI.</b>	<b>ANEXO X – PROJETO BÁSICO</b>	<b>44</b>
<b>XXXII.</b>	<b>ANEXO XI – MODELO DE PLANILHA PARA PREENCHIMENTO</b>	<b>44</b>

**I. EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021  
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA  
CONSTRUÇÃO DE CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JOÃO DOURADO/BA.**

**APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:  
Até às 09h, do dia 16 de dezembro de 2021.**

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: às 09h00min, do dia 16 de dezembro de  
2021..**

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na *internet* no *site*  
<http://www.joaodourado.ba.gov.br/licitacoes>, telefone (74) 3668-1306, na sala de  
Licitações, situada à Rua Dr. Mário Dourado, nº 16, Centro de João Dourado/BA, CEP  
44.920-000.

**ESCLARECIMENTOS:**

*E-mail:* [licitacoes@joaodourado.ba.gov.br](mailto:licitacoes@joaodourado.ba.gov.br)

**REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.**

## II. PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BA**, inscrito no CNPJ sob o no. 13.891.510/0001-48, com sede à rua Dr. Mário Dourado, nº 16, Centro, CEP 44.920-000, torna pública a abertura do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 248/2021, na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº. 004/2021**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de execução indireta por preço unitário, regido pela Lei 8.666/93 – Lei de Licitações e demais exigências estabelecidas neste Edital.

**APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**  
 Até às 09hmin, do dia 16 de dezembro de 2021, na sala de Licitações, situada à Rua Dr. Mário Dourado, nº 16, Centro de João Dourado/BA, CEP 44.920-000.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** às 09h00min, do dia 16 de dezembro de 2021.

**CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:** na internet no site <http://www.joaodourado.ba.gov.br/licitacoes>.

## III. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para construção de campo *society* em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação do de João Dourado/BA.

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO ACEITAVEL
01	CONSTRUÇÃO DE CAMPO <i>SOCIETY</i> EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO DE JOÃO DOURADO/BA	R\$928.561,38

### 2. DA CONDUÇÃO DO PROCESSO

2.1. Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão Permanente de Licitações designados pelo Decreto Municipal nº 2.745 de 09 de agosto de 2021.

### 3. TIPO DE LICITAÇÃO

3.1. Menor preço por global.

### 4. VALOR MÁXIMO

4.1. O valor máximo aceitável é de **R\$928.561,38 (novecentos e vinte e oito mil quinhentos e sessenta e um reais e trinta e oito centavos)**. O custo fora estimado por meio de planilha orçamentária, sendo viabilizada por projetos, visita técnica e levantamentos feitos *in loco*. A base oficial fora sem desoneração do SINAPI (outubro/2021) – NÃO DESONERADO - HORISTA e ORSE 09/2021, conforme planilha orçamentária anexa ao processo.

### 5. PRAZO, LOCAL DE PRESTAÇÃO E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE

5.1. A Contratada fica obrigada a executar os serviços, quando solicitado através de Ordem de Serviços no local nela indicado, nas condições estabelecidas neste

Termo, no prazo de 04 (quatro) meses.

**5.2.** A Ordem de Serviços à Contratada poderá ser efetivada através da Secretaria Municipal de Obras/Educação.

**5.3.** O objeto deste Termo será recebido da seguinte forma: a) provisoriamente, ao término das obras, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação, quantidade, qualidade, preços e outros dados pertinentes constantes neste Termo, no prazo máximo de 30(trinta) dias. b) definitivamente, após 180(cento e oitenta) dias do recebimento provisório e após relatório emitido pela Fiscalização de Obras.

**5.4.** O recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria Municipal de Obras venha a fazer.

**5.5.** Na hipótese de os serviços prestados apresentarem irregularidades não sanáveis, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários.

#### IV. DA SECRETARIA SOLICITANTE

##### 1. DA SECRETARIA SOLICITANTE

1.1. Secretaria Municipal de Educação

##### 2. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

2.1. A dotação orçamentária para a contratação para o exercício de 2021 será:

##### 3. VIGÊNCIA

3.1. O contrato terá validade de 08(oito) meses a partir de sua assinatura.

#### V. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

##### 1. DA PUBLICIDADE

1.1. Cópia deste edital encontra-se disponível na internet, no *site* <http://www.joaodourado.ba.gov.br/licitacoes>, e ainda, poderá ser obtida na sala de Licitações desta Prefeitura, localizada à Rua Dr. Mário Dourado, nº 16, Centro de João Dourado/BA, CEP 44.920-000, no horário de 08h00min às 12h00min e de 14h00min às 17h00min.

1.2. O licitante deverá examinar todas as instruções, modelos, condições e especificações que integram os documentos do certame, os quais constituem a única fonte de informação para a preparação da proposta. Se o licitante deixar de atender quaisquer das condições estabelecidas nos documentos de licitação ou apresentar uma proposta que não se adéque substancialmente em todos os seus aspectos a estes documentos, correrá o risco de ter frustrada sua participação, pela desclassificação.

1.3. Os representantes das sociedades empresárias que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site anteriormente indicado*, bem como as publicações no Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico <http://www.joaodourado.ba.gov.br/diario>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

1.4. Qualquer licitante que tenha adquirido os documentos da licitação poderá solicitar esclarecimentos sobre os mesmos junto a C.P.L., mediante e-mail, telefone ou pessoalmente na sede da prefeitura, no horário de 8h às 12h e de 14 h às 18h.

Entretanto, com vista a possibilitar a análise e resposta tempestiva dos esclarecimentos apresentados, solicitamos que estes sejam formulados até o 10º dia que anteceder a abertura do certame.

**1.5.** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e nome completo e CPF/MF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

**1.6.** A participação no presente certame evidenciará que a licitante obteve da C.P.L., satisfatoriamente, todas as informações e esclarecimentos necessários para a elaboração da proposta, logo implicando na aceitação plena das condições deste edital e seus anexos.

**1.7.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei 8666/93, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

**1.8.** O licitante poderá interpor impugnações nos termos deste edital até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, mediante petição a ser enviada para o e-mail [licitacao@joaodourado.ba.gov.br](mailto:licitacao@joaodourado.ba.gov.br) ou protocoladas na sede da Prefeitura, sob pena de decadência de direito.

**1.9.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, devendo conter as informações necessárias à identificação e contato do Impugnante.

**1.10.** O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado o recebimento pela Comissão de Licitações, e que, por isso, sejam intempestivas.

**1.11.** Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**1.12.** A decisão da comissão de licitação será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no site <http://www.joaodourado.ba.gov.br/licitacoes> para conhecimento de todos os interessados.

**1.13.** As denúncias, petições e impugnações não identificadas ou não fundamentadas serão arquivadas pela autoridade competente.

## VI. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 1. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**1.1.** Poderão participar desta licitação as sociedades empresárias de Construção Civil, legalmente estabelecidas no país, que atendam todas as exigências deste edital, principalmente as relativas à qualificação técnica especificadas.

**1.2.** Os interessados que, atendidas às especificações deste Edital, estejam devidamente inscritos e classificados dentro do ramo do objeto desta licitação no Cadastro de Fornecedores do Município de João Dourado/BA, válido na data da abertura dos envelopes de habilitação.

**1.3.** Os não cadastrados pertencentes ao ramo do objeto desta licitação que como manifestação de interesse recorram ao Setor de Cadastro de Fornecedores do Município de João Dourado/BA para conhecimento e apresentação dos documentos necessários para o registro, até 03 (três) dias antes da data marcada para o recebimento das propostas desta Tomada de Preços.

**1.4.** Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

**1.4.1.** cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho

técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócios que pertençam, ainda que parcialmente, à empresa do mesmo grupo que esteja participando desta Licitação, sob pena de serem as empresas envolvidas declaradas inabilitadas e/ou desclassificadas, conforme o caso, ficando estas e seus representantes incursos nas sanções previstas na Lei n.º 8.666/1993 e demais penalidades legais cabíveis;

**1.4.2.** com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretada, ou em processo de recuperação extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no País;

**1.4.3.** que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública, ou que estejam impedidas ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública (estadual/federal/municipal), inclusive, para efeito do Art. 72, § 8º, inciso V, da Lei 9.605/98;

**1.4.4.** quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

**1.4.5.** A participação de sociedades empresárias em recuperação judicial, somente será permitida desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, devidamente homologada, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

**1.4.6.** Não será permitida a participação de sociedades empresárias em consórcio;

**1.5.** A participação na presente Licitação implica para a Licitante a aceitação plena e incondicional de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste Edital e em seus Anexos, além da observância aos preceitos legais e regulamentares em vigor e à responsabilidade pela autenticidade e fidelidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo licitatório ou do contrato.

## **2. TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS**

**2.1.** As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte que desejarem fazer jus ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Capítulo 5, deverão no ato do credenciamento ou unido aos documentos de habilitação, apresentar documento oficial que comprove essa condição (Art. 3º da LC 123/2006). O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

**2.2.** O licitante acima identificado que não comprovar através de documento oficial, sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não usufruirá do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.3.** A declaração falsa relativa à condição de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, implicará na aplicação das sanções previstas neste Edital, sem prejuízo das demais cominações legais.

**2.4.** As microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme determina o artigo 43 da LC 123/2006.

**2.4.1.** Havendo alguma restrição (comprovação da regularidade fiscal), será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao



momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**2.4.2.** A não regularização da documentação, no prazo legal, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.5.** Nesta licitação, será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme preconizam os artigos 44 e 45 da LC 123/2006.

**2.5.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**2.5.2.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**2.5.3.** A Licitante ME/EPP devidamente reconhecida no processo licitatório, será notificada para, se desejar, apresentar no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, uma nova proposta de preço, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, de acordo com as regras deste Edital. A contagem do prazo terá início a partir da data da convocação.

**2.5.4.** Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, ou não apresente proposta válida, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

**2.5.5.** As condições acima, somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**2.5.6.** Na hipótese da não contratação nos termos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## VII. DO CREDENCIAMENTO

### 1. CREDENCIAMENTO

**1.1.** Na sessão pública para recebimento da documentação da habilitação e das propostas, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto à C.P.L devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento com foto equivalente.

**1.2.** Em casos de representação o credenciamento far-se-á através de procuração pública ou particular com firma reconhecida, ou, ainda, carta de credenciamento, conforme modelo apresentado no ANEXO VII com os dados de identificação do representante, devendo constar expressamente poderes para participar de todos os atos referentes ao procedimento licitatório, inclusive interpor ou desistir de recursos.

**1.3.** A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará o licitante, mas a ele não será conferida a condição de representado, por



consequente não podendo se manifestar durante a sessão, ou enquanto perdurar o defeito de representação.

**1.4.** Deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto, contrato social, ou documento equivalente e da última alteração estatutária ou contratual, devidamente registrado na junta comercial, no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**1.5.** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas etapas desta licitação e a responder por sua representada, para os atos e efeitos relativos ao procedimento licitatório.

**1.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## VIII. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

### 1. DAS PROPOSTAS

**1.1.** Cada licitante deverá apresentar envelopes de documentos, um contendo os documentos de habilitação (envelope 1) e o outro, as propostas de preços (envelope 2), que deverão ser entregues separadamente, em papel A4, única via, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante.

**1.2.** Os envelopes deverão estar devidamente lacrados em toda a extensão das aberturas, sem quaisquer indícios de violação, sob pena de serem rejeitados pela Comissão.

**1.3.** O licitante deverá apresentar qualificação completa da empresa e do representante legal, bem como: telefones, e-mail e quaisquer outras informações que facilitem a comunicação entre a C.P.L e licitantes.

**1.4.** A documentação exigida deverá ser apresentada pela empresa em fotocópias devidamente autenticadas por Tabelião ou integrante da C.P.L, obrigando-se, no entanto, a fornecer os originais correspondentes em qualquer época que forem solicitados pela Comissão.

**1.5.** Os envelopes deverão ser apresentados na data e no horário designado não sendo permitido que o representante legal ou portador se responsabilize pela entrega de envelopes de outras empresas.

### 2. DO ENVELOPE 1 (HABILITAÇÃO)

**2.1.** A habilitação far-se-á mediante a apresentação dos documentos relacionados abaixo, apresentados preferencialmente em papel A4, em 01 (uma) via original ou autenticada, **perfeitamente legível, ORDENADO, NUMERADO e RUBRICADO** pelo representante legal do Licitante ou por seu procurador, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo em destaque o seguinte:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0268/2021  
TOMADA DE PREÇO Nº. 006/2021  
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO  
NOME DA PROPONENTE COM CNPJ  
ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL**

### 3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

**3.1.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração em vigor,

devidamente consolidado, registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**3.2.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**3.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **4. REGULARIDADE FISCAL**

**4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**4.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Certidão Quanto a Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal da sede do licitante.

**4.3.** Prova de regularidade com o FGTS;

**4.4.** Prova de regularidade com as contribuições sociais, através da CND – Certidão Negativa de Débito (INSS).

**4.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, (Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT) de acordo com a Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011.

**4.6.** A prova de regularidade com a Fazenda Federal prevista no item 4.2 e prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), constante do item 4.4, poderão ser substituídas pela Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria de Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN) com vigência a partir de 03/11/2014.

**4.7.** As microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estas apresentem alguma restrição, conforme determina o artigo 43 da LC 123/2006, sob pena de serem declaradas inabilitadas.

**4.8.** As microempresas e Empresas de Pequeno Porte além da apresentação de documento oficial deverão declarar expressamente, sob as penas da lei, quanto a seu enquadramento nos termos da LC 123/2006, conforme modelo constante do ANEXO IV.

#### **5. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

**5.1.** Para habilitação técnica exigir-se-á comprovação de registro ou inscrição da licitante e de seu(s) responsável(is) técnico(s) na entidade profissional competente da região a que estiverem vinculados.

**5.2.** No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos na entidade profissional competente do Estado da Bahia, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

**5.3.** A qualificação técnica da licitante deverá ser demonstrada mediante a comprovação da aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, devendo a licitante declarar a disponibilidade de pessoal técnico especializado e comprovar a

capacitação técnico-profissional e técnico-operacional por meio da apresentação de:

**5.3.1. Quanto à disponibilidade de pessoal técnico especializado:**

5.3.1.1. Declaração formal de disponibilidade de pessoal técnico especializado para integrar a equipe que executará os serviços objeto da licitação, assinada pelo representante legal da licitante, devendo fazer parte da equipe pelo menos:

5.3.1.2. 1 (um) profissional formado em engenharia Civil com experiência profissional comprovada em supervisão de serviços de natureza compatível com o objeto licitado, devidamente registrado no CREA;

5.3.1.3. 1 (um) encarregado de serviços, com experiência profissional comprovada em serviços de natureza compatível com o objeto da presente licitação, para permanecer na obra em tempo integral, durante todo o período de execução dos serviços.

**5.3.2. Quanto à capacitação técnico-profissional:**

5.3.2.1. A capacitação técnica do(s) profissional(is) será(ão) atestada(s) mediante a apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico - (CAT) expedida(s) pela entidade profissional competente da região onde os serviços foram executados, que comprove(m) a execução de obra ou serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto deste Edital, em nome do(s) responsável(is) técnico(s). O(s) profissional(is) deverá(ão) comprovar a execução dos seguintes tipos de serviço:

**5.3.2.2. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE GRAMA SINTÉTICA**

5.3.2.3. A Certidão de Acervo Técnico – CAT será exigida dos seguintes profissionais, legalmente habilitados, os quais responderão como responsáveis técnicos pela execução da obra:

5.3.2.3.1. Engenheiro Civil, para comprovação da execução dos serviços.

5.3.2.4. Deverá(ão) apresentar também a(s) Declaração(ões) do(s) Responsável(eis) Técnico(s) a ser(em) preenchida(s) pelas licitantes:

5.3.2.4.1. Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico profissional deverão participar da obra ou serviço objeto deste edital, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente e aprovada pela fiscalização municipal.

5.3.2.5. Os responsáveis técnicos acima elencados deverão pertencer ao quadro da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio, o administrador ou o diretor, o empregado e o prestador de serviços.

**5.3.3. Quanto à capacitação técnico-operacional:**

5.3.3.1. A capacitação técnica operacional da licitante será comprovada mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado identificado, que conste a empresa como contratada para execução dos serviços, em papel timbrado, constando o endereço do contratante, ou ser informado pelo licitante de forma a permitir possível diligência, que comprove(m) a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Edital. A licitante deverá comprovar a execução dos serviços abaixo descritos, os quais se referem às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra:

5.3.3.1.1. Pavimentação

#### 5.3.3.1.2. Alambrado.

#### 5.3.3.2. Declaração formal de disponibilidade dos equipamentos necessários para a execução dos serviços.

5.3.3.3. Consta do **ANEXO III** o “Modelo de declaração de disponibilidade de pessoal técnico e profissionais indicados” a ser preenchido pelas licitantes.

5.3.3.4. No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, todas serão inabilitadas.

5.3.3.5. Declaração, conforme modelo anexo a este Edital – **ANEXO V**, de que o licitante, por intermédio de representante legalmente designado e devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde será realizada a obra, e de que recebeu todos os documentos, bem como de que tomou conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, à luz do que preconiza a Lei 8.666/93, ou declaração de que não realizará a visita técnica – **ANEXO VI**.

5.3.3.6. A licitante deverá apresentar as seguintes declarações: de que não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores; de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme o parágrafo 2º, art.32 da Lei 8.666/93; de que recebeu todas as informações, documentos e condições necessárias ao atendimento do objeto desta licitação; de que aceita todas as condições impostas pelo edital e anexo. Este documento deverá ser devidamente assinado pelo responsável legal, conforme ANEXO II.

5.3.3.7. As declarações e anexos deverão conter o nome por extenso e assinatura do responsável legal e, quando for o caso, deverá conter assinatura conjunta do responsável técnico da licitante. A Comissão rejeitará os documentos que não forem assinados por responsáveis legalmente designados.

## 6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**6.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**6.1.1.** O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis supra citados poderão ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3(três) meses da data de apresentação da proposta, devendo ser utilizado o Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas ou outro indicador que o venha substituir, mediante apresentação, junto à documentação, de memorial de cálculo assinado pelo contador da empresa.

**6.1.2.** As empresas com menos de um exercício financeiro deverão apresentar Balanço de Abertura ou último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**6.1.3.** Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e as demonstrações contábeis apresentados da seguinte forma:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou no órgão de registro equivalente; ou
- d) por cópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de

Encerramento; ou

e) na forma de escrituração contábil digital (ECD).

**6.1.4.** O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis apresentados deverão conter **assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador** ou, caso apresentadas por meio de publicação, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.

**6.2.** Prova de possuir **Patrimônio Líquido**, cujo valor deve corresponder a 10% do valor estimado para a contratação, comprovado na data da apresentação da proposta, admitida a atualização na forma do subitem 6.1.1 acima.

**6.3.** Análise contábil-financeira da empresa, para a avaliação de sua situação financeira, a ser apresentada em memorial de cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), assinada pelo contador responsável, com as seguintes fórmulas:

**LG** = (ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO) / (PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO)

**LC** = ATIVO CIRCULANTE/PASSIVO CIRCULANTE

**SG** = (ATIVO TOTAL) / (PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO).

**6.3.1.** Será considerada apta financeiramente a empresa que tiver os índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e o índice de Solvência Geral (SG) igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero).

**6.3.2.** As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

**6.3.3.** Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão reserva-se o direito de efetuar os cálculos.

**6.4.** Cópia da Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da empresa ou da Certidão Negativa de Execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à data da apresentação da proposta.

**6.4.1.** As Certidões que não expressarem o prazo de validade serão consideradas o de 90 (noventa) dias antes, contados da data da sua apresentação.

## **7. DO ENVELOPE 2 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**7.1.** A documentação abaixo relacionada integrará a proposta comercial, e deverá ser apresentada de acordo com o projeto básico, preferencialmente em papel A4, fonte 10, em 01 (uma) via, perfeitamente legível, ordenados, numerados e rubricados pelo representante legal do licitante ou por seu procurador, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo em destaque o seguinte:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0268/2021  
TOMADA DE PREÇO Nº. 006/2021  
NOME DA PROPONENTE COM CNPJ  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0268/2021  
TOMADA DE PREÇO Nº. 006/2021  
NOME DA PROPONENTE COM CNPJ**



## ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL

**7.2.** Na planilha, o licitante poderá propor o seu próprio BDI, assim como seus próprios preços unitários sem, contudo, ultrapassar os limites máximos previstos nas planilhas básicas adotadas. Nenhum preço unitário proposto poderá ser maior do que aquele a ser apresentado na planilha orçamentária referencial. O regime de contratação será o de empreitada global por preços unitários.

**7.3.** Deverá conter Planilha Orçamentária Sintética, no formato do Orçamento Estimativo. Não deverão ser omitidos ou modificados os valores das quantidades expressas nesta planilha orçamentária, bem como não deverão ser formuladas ou propostas alterações nas especificações dos serviços, sob pena de desclassificação da licitante;

**7.4.** Deverá ser apresentada Planilha de Composição de Custos Unitários.

**7.4.1.** A licitante deverá apresentar composição unitária de **todos os itens e subitens** que compõem o Orçamento Estimativo.

**7.5.** Deverá apresentar Planilha de Composição de BDI;

**7.6.** Deverá apresentar Planilha de Encargos Sociais;

**7.7.** Deverá apresentar Cronograma de Execução Físico - Financeiro;

**7.8.** Para elaboração das planilhas e cronograma, deverão ser consideradas 2 (duas) casas decimais, tanto na obtenção dos preços unitários de custo e total, bem como no somatório dos subtotais e fechamento do preço final da proposta, o arquivo digital deverá está configurado com arredondamento para precisão de 2 (duas) casas decimais (a exemplificar a planilha deverá ser habilitada para função conforme exibido ou a função “=arredondar(valor;2)”).

**7.9. As planilhas e cronograma Físico-Financeiro, deverão ser apresentados também, em meio digital (CD/DVD/PEN DRIVE/CARTAO DE MEMÓRIA/QUALQUER DIPOSITIVO ELETRÔNICO DURÁVEL) em “Excel” ou planilha compatível, com etiqueta de identificação (empresa, no. licitação, lote, data, etc.).**

**7.10. O meio digital escolhido para gravação da planilha referente ao item anterior, não será devolvido ao licitante em nenhuma circunstância.**

**7.11.** O Município oferece planilhas **modelo**, onde as células de preços e coeficientes de produtividade de mão de obra são as únicas células que devem ser modificadas (não pode ser alterado o coeficiente de consumo de material). O que não exige a licitante de verificar: somatórios, multiplicações, arredondamentos ou qualquer outra operação efetuada na Planilha Modelo, bem coerência entre Composição de BDI, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-Financeiro. A licitante deverá também verificar a identificação da mesma nos arquivos digitais.

## IX.DOS PREÇOS E COMPOSIÇÕES

### 8. DOS PREÇOS

**8.1.** A licitante deverá indicar os preços unitário e total por item e subitem, e, ainda, o global da proposta, conforme documentos exigidos no presente instrumento convocatório.

**8.2.** A data-base da planilha orçamentária que fundamenta o presente processo licitatório é Tabela SINAPI - 10/2021 - NÃO DESONERADO - HORISTA e ORSE - 09/2021, para elaboração da Planilha Orçamentária da Prefeitura Municipal de João



Dourado /BA;

**8.3.** As composições de custos unitários elaboradas pela Prefeitura Municipal são instrumentos para elaboração do seu próprio orçamento estimativo. Cada empresa licitante deverá elaborar suas composições de custos incluindo todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra que entenderem necessários para a conclusão do serviço, de acordo com a especificação técnica, não podendo alegar posteriormente que a Prefeitura deixou de considerar quaisquer requisitos.

**8.4.** Nos preços cotados deverão estar inclusos os encargos sociais e trabalhistas, todos os equipamentos, instrumentos, ferramentas e máquinas necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, enfim, quaisquer outras despesas necessárias à realização dos serviços, bem assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos. Os impostos, as taxas, as despesas indiretas e o lucro bruto da licitante deverão estar considerados em item específico-BDI, conforme Modelos constantes dos Anexos deste Edital.

**8.5.** A cotação apresentada e levada em consideração para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**8.6.** Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo arábico e também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência.

## **9. DA COMPOSIÇÃO DO BDI**

**9.1.** Todas as licitantes deverão apresentar, como parte integrante de suas propostas, composição analítica do BDI (bonificação e despesas indiretas) segundo a fórmula:

$$BDI = \left( \left( \frac{(1 + AC + R + S + G)(1 + DF)(1 + L)}{(1 - I)} \right) - 1 \right) \times 100$$

onde:

AC = taxa representativa das despesas de rateio da administração central;

R = taxa representativa de riscos;

S = taxa representativa de seguros;

G = taxa representativa de garantias;

DF = taxa representativa das despesas financeiras;

L = taxa representativa do lucro/remuneração; e

I = taxa representativa da incidência de tributos.

Observação: A parcela I deverá considerar os valores de PIS, CONFINS e ISS.

**9.2.** O valor do BDI proposto não poderá superar aos percentuais indicados no Acórdão TCU nº. 2622/2013.

**9.3.** O Licitante ao elaborar o orçamento da obra deverá utilizar os parâmetros para taxas de BDI especificados para o tipo de obra “Construção de Edifício” no ACÓRDÃO Nº 2622/2013.

**9.4.** Na composição do BDI, o percentual de ISS deverá ser compatível com a legislação tributária do município de João Dourado, onde serão prestados os serviços previstos da obra, observando a forma de definição da base de cálculo do tributo e, sobre esta, a respectiva alíquota do ISS, que será um percentual proporcional entre o limite máximo de 5% estabelecido no art. 8º, inciso II, da LC nº 116/2003 e o limite mínimo de 2% fixado pelo art. 88 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. No entanto, a Lei Municipal Nº 397 de 23 de dezembro de 2009, alterada pela lei complementar 001/2017, artigo 111, afirma que “a base de cálculo do imposto é o preço do serviço”. E no §3º, afirma que “Poderá o contribuinte optar pela redução simplificada da base de cálculo prevista no §2º deste artigo, adotando o percentual de 35% (trinta e cinco por cento) da base de cálculo do serviço a título de dedução do valor dos materiais fornecido pelo prestador, sem necessidade de comprovação junto ao Fisco. Isto significa que o percentual do serviço que deverá ser considerado como base de cálculo para o referido tributo deverá ser 65% (sessenta e cinco por cento). A alíquota está fixada em 5%, conforme tabela II, Anexo II da referida lei.

**9.5.** As empresas licitantes optantes pelo Simples Nacional deverão apresentar os percentuais de ISS, PIS e COFINS discriminados na composição do BDI que sejam compatíveis com as alíquotas a que a empresa está obrigada a recolher, previstas no Anexo IV da Lei Complementar n. 123/2006, bem como que a composição de encargos sociais não inclua os gastos relativos às contribuições que essas empresas estão dispensadas de recolhimento (Sesi, Senai, Sebrae etc.), conforme dispõe os art.13, §3º, da referida Lei Complementar.

**9.6.** 21.7. Será incidente a taxa de BDI especificada no orçamento-base da licitação para os serviços novos incluídos por meio de aditivos contratuais, sempre que a taxa de BDI adotada pela contratada for injustificadamente elevada, com vistas a garantir o equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a manutenção do percentual de desconto ofertado pelo contratado, em atendimento ao art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal.

## X. DA ORDEM DOS TRABALHOS

### 1. DOS TRABALHOS

**1.1.** No dia, hora e local previstos no preâmbulo deste Edital, será instalada a Sessão para recepção da credencial e recebimento dos envelopes 1 (Habilitação) e 2 (Propostas de Preços), e dos seus respectivos julgamentos.

**1.2.** Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes devidamente credenciados.

**1.3.** Para abertura dos trabalhos, a Comissão poderá conceder 15 (quinze) minutos de tolerância, contados do horário inicialmente fixado, desde que seja caracterizado o interesse da Administração.

**1.4.** Ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentados.

**1.5.** Ato contínuo, a Comissão procederá a abertura do envelope nº 1 (Habilitação), analisará e rubricará os elementos nele contidos e colocará em seguida à disposição dos licitantes para análise e rubrica. Se todos os licitantes estiverem presentes e, renunciarem expressamente ao direito de interpor recurso será dado prosseguimento ao certame com a abertura dos envelopes de nº 2 (Proposta de Preços).

**1.6.** Se a Comissão assim preferir poderá dar o resultado da habilitação posteriormente, através de publicação ou por qualquer outro meio legalmente reconhecido.

**1.7.** Encerrada a fase de habilitação será dado prosseguimento ao certame com a abertura dos envelopes de nº 2 (Proposta de Preços), que poderá ocorrer na mesma sessão no caso do subitem 1.5, ou em nova sessão, cuja data será designada posteriormente pela Comissão.

**1.8.** A C.P.L.J. somente procederá a abertura dos Envelopes 2 (Propostas de Preços) dos licitantes confirmados habilitados, desde que tenha expirado o prazo recursal ou efetivo julgamento, ou ainda se houver desistência expressa, fato que deverá ser consignado em ata ou através de documento, devolvendo-se os envelopes de nº 2 dos licitantes confirmados inabilitados.

**1.9.** Os envelopes lacrados das propostas comerciais das empresas inabilitadas nesta licitação ficarão à disposição das referidas empresas pelo prazo de 30 (trinta) dias. Decorrido este prazo sem que os licitantes efetuem a sua retirada os mesmos serão destruí-los.

**1.10.** Abertos os envelopes pertinentes a proposta de preços, a Comissão concederá vistas de todos os documentos neles contidos para assinaturas ou rubricas pelos representantes das licitantes presentes e pelos membros da C.P.L.

**1.11.** As propostas de preços serão então julgadas, levando-se em conta as condições e requisitos previstos neste Edital. Este resultado poderá ser divulgado na mesma sessão ou através de publicação ou qualquer outro meio legal admitido.

**1.12.** Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes e abertas as propostas, não cabe desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**1.13.** Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas a CPL poderá fixar as licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou propostas, escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação, conforme prevê o Art. 48, § 3º, da lei nº 8.666/93.

## **2. DO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**2.1.** Serão inabilitados os licitantes que deixarem de atender quaisquer das exigências especificadas neste edital, ou ainda quando os documentos contiverem falhas insanáveis ou prazo de validade vencido, ressalvando-se as hipóteses previstas pela LC 123/2006.

**2.2.** Os Licitantes que inverterem os conteúdos dos envelopes 1 (HABILITAÇÃO) e 2 (PROPOSTA COMERCIAL), também serão considerados inabilitados.

**2.3.** A intimação da análise dos documentos será feita mediante publicação na imprensa oficial ou qualquer outro meio legal, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será

feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

**2.4.** Após a divulgação do resultado de habilitação, será guardado o prazo para a interposição de recurso.

**2.5.** Caso o licitante venha a desistir do seu direito de recurso, essa desistência será apresentada por escrito ou em ata circunstanciada, assinada pelo responsável legal ou procurador competente, quando a atividade assim o exigir.

### **3. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**3.1.** No julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço global, conforme planilha de orçamento na extensão "xls" a ser fornecida pelo Município e a ser impressa em papel timbrado da licitante, sendo levados também em Consideração critérios objetivos definidos no Edital, que não deverão contrariar as normas e princípios estabelecidos na Lei nº. 8.666/1993.

**3.2.** Os serviços idênticos (de mesmo código - planilha apresentada pelo Município) deverão apresentar o mesmo valor unitário, sob pena de serem desclassificadas.

**3.3.** Os preços unitários pospostos que forem iguais ou inferiores a 70% (setenta por cento) dos respectivos preços adotado pelo Município, deverão ser acompanhados de suas respectivas composições de custo - a não apresentação dos mesmos quando solicitado será motivo de desclassificação - para que possa ser analisado sob a ótica do artigo 48 da Lei 8.666/93.

**3.4.** A licitante deverá apresentar planilhas de custos coerentes, ou seja, os serviços de códigos idênticos, deverão apresentar o mesmo valor unitário. Caso isso não ocorra, se vencedora, a empresa licitante será convocada a apresentar nova planilha de preços realinhada pelo preço unitário de menor valor dentre suas propôs.

**3.5.** Estará automaticamente desclassificada a licitante que apresentar preço global, bem como preços unitários e BDI superior aos apresentados pelo município.

**3.6.** Dos licitantes classificados cujo valor global da proposta seja inferior a 80% (oitenta por cento) do valor orçado pela Secretaria Municipal solicitante, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas neste edital, igual a diferença entre o valor resultante do item anterior e o valor da proposta apresentada.

**3.7.** As falhas sanáveis detectadas nos elementos que compõem as propostas de preços que não impliquem no descumprimento das disposições do edital e da Lei 8.666/93, bem como não maculem o conteúdo da proposta, serão corrigidas prevalecendo os valores apurados.

**3.8.** A Comissão em seguida classificará as propostas em ordem crescente indicando a mais vantajosa para o Município, assim, considerada a que ofertar menor preço.

**3.9.** Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**3.10.** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

**3.11.** Quando houver a participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte devidamente comprovado, o desempate ocorrerá na forma prevista na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006

**3.12.** A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação na imprensa oficial ou qualquer outro meio legal, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão,

caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

**3.13.** Após a divulgação do julgamento da fase de classificação, será guardado o prazo a interposição de recurso. Caso o licitante venha a desistir do seu direito de recurso, essa desistência será apresentada por escrito ou em ata circunstanciada, pelo responsável legal ou procurador.

## XI. DA VISITA TÉCNICA

### 4. DA REALIZAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

**4.1.** É facultativa a VISITA TÉCNICA dos licitantes local dos serviços

**4.2.** Caso os licitantes optem por realizar a visita, será fornecido o Termo de Visita Técnica, documento a ser apresentado junto à “Declaração de Visita Técnica - Facultativa”.

**4.3.** A finalidade da visita é a complementação de informações com o objetivo de sanar possíveis dúvidas de interpretação do projeto e o conhecimento das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**4.4.** A “Declaração de Visita Técnica - Facultativa”, prevista no Anexo IV do Edital, ou a “Declaração de Não Visita Técnica”, prevista no Anexo V do Edital, são documentos obrigatórios e indispensáveis a serem apresentados junto à Documentação de Habilitação.

**4.5.** As visitas poderão acontecer até o dia útil anterior à data marcada para protocolizar os envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta comercial, devendo ser agendadas em horário comercial na Secretaria Municipal de Obras, pessoalmente ou pelo e-mail indicado para esclarecimentos.

**4.6.** O licitante deverá nomear um representante devidamente qualificado para este fim, por meio de documento, com autorização para realizar a visita técnica em companhia de servidor do Município.

**4.7.** Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

## XII. DO DIREITO DE RECURSO

### 1. DOS RECURSOS

**1.1.** Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do art. 109 da Lei 8.666 de 21/06/93 e alterações posteriores.

## XIII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

### 1. DA ADJUDICAÇÃO

**1.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos porventura apresentados.

### 2. DA HOMOLOGAÇÃO

**2.1.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## XIV. DA CONTRATAÇÃO

### 1. DA ASSINATURA DO CONTRATO



**1.1.** Após a homologação e adjudicação, a vencedora, através de seu responsável legal, terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**1.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte interessada durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**1.3.** Caso a licitante vencedora não atender a convocação para assinatura do contrato ou não aceite as condições e prazos estipulados, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, conforme faculdade prevista no art. 64, § 2º da Lei 8.666/93, ficando a licitante sujeita a aplicação das penalidades cabíveis.

**1.4.** Se o vencedor for microempresas e/ou empresas de pequeno, serão obedecidas as regras previstas na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006

## **2. DO CONTRATO, DA ALTERAÇÃO E FORO**

**2.1.** Este Edital, os anexos, os projetos, especificações técnicas, propostas, atas das reuniões, relatórios de julgamentos, farão parte integrante do contrato independente de transcrição.

**2.2.** O valor contratual será o valor da proposta vencedora, após as devidas correções pela C.P.L.

**2.3.** No ato da assinatura do Contrato o interessado deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista nos termos deste edital.

**2.4.** Quando se tratar de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será observado o que preconiza a Lei Complementar 123/2006.

**2.5.** O contrato poderá ser alterado nos casos previstos na Lei 8.666/93, especificamente na Seção III, que trata “Da Alteração dos Contratos”, desde que ocorra motivo justificado.

**2.6.** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, de acordo com o Parágrafo primeiro do Artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21.06.93, com modificações posteriores.

**2.7.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos pelo inciso 1º do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**2.8.** No caso de supressão de obras ou serviços, se a Contratada já houver adquirido os materiais e posto no local de trabalho, os mesmos deverão ser pagos pelo Município, pelo preço de aquisição, regulamente comprovado e monetariamente corrigido, desde que seja de qualidade comprovada e aceitos pela fiscalização, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

**2.9.** O foro da Cidade de João Dourado será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação, renunciando-se desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **3. DA GARANTIA DO CONTRATO**

**3.1.** A CONTRATADA, em até 08 (oito) dias úteis, contados da assinatura do contrato recolherá ao Município uma garantia de execução correspondente a 5%



(cinco por cento) do valor global da proposta contratada que poderá ser feita em dinheiro ou Fiança Bancária, ou Seguro Garantia.

**3.2.** No caso de acréscimo do valor contratual, a CONTRATADA se obriga a fazer um reforço da garantia de execução correspondente a 5% (cinco por cento) do valor acrescido obedecendo ao estabelecido no Edital.

**3.3.** No caso de prorrogação contratual, a CONTRATADA se obriga a fazer uma nova garantia do período prorrogado.

**3.4.** Quando a garantia for feita sob a modalidade de Títulos da Dívida Pública, estes deverão ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**3.5.** A garantia de execução de que trata este item, responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais, por multa que venham a ser impostas à CONTRATADA, e ressarcimento de quaisquer despesas efetuadas pelo Município para reparos de serviço ou outras obrigações de responsabilidade da CONTRATADA. Os serviços deverão ser executados de acordo com as normas da ABNT e a boa técnica.

**3.6.** Durante o prazo de prestação dos serviços o contratado fica obrigado a emitir pareceres e até contraprovas, caso seguido por estância superior que assim demandar INMETRO e ABNT.

**3.7.** Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo Município, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 08 (oito) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

**3.8.** Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao Município.

## **XV. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **1. DA DOCUMENTAÇÃO**

**1.1.** O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação e declarações falsas, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo indôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de João Dourado e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas no item abaixo e das demais cominações legais.

### **2. DAS PENALIDADES**

**2.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

**2.1.1.** 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, limitada ao valor total até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos serviços constantes na Nota de Empenho.

**2.1.2.** 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da licitante injustificadamente desistir do contrato ou der causa a rescisão contratual, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município de João Dourado, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**2.2.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**2.3.** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, aplicando-se a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**2.4.** Ficará impedida de licitar com o Município pelo prazo de 1(um) ano a empresa que retirar sua proposta sem justificativa fundamentada com provas dos fatos a serem analisados pela procuradoria jurídica municipal.

## **XVI. DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

### **1. DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**1.1.** A execução dar-se à nos termos especificados no Anexo I – Termo de Referência deste edital, que integra este independentemente de transcrição.

## **XVII. DAS OBRIGAÇÕES**

### **1. SÃO OBRIGAÇÕES DA(S) CONTRATADA(S)**

**1.1.** Cumprir fielmente as exigências deste Edital, de modo que o objeto seja executado de acordo com o Anexo I – Termo de Referência, sob pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

**1.2.** Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, secundários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

**1.3.** indenizar o Município por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

**1.4.** Cumprir os prazos previstos neste Edital.

**1.5.** Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei nº 8.666/93 e no presente Edital.

**1.6.** Não será permitida a subcontratação total das obras e serviços constantes do objeto deste processo.

**1.6.1.** Na eventual hipótese de pedido de subcontratação parcial, este deverá ser formalizado pela CONTRATADA, devidamente instruído com todos os elementos necessários e indispensáveis, devendo a subcontratada atender as condições estabelecidas no edital, no que se refere à habilitação jurídica e técnica, bem como estar em dia com os documentos exigidos, hipótese em que, a critério da Contratante, poderá ser permitida a subcontratação parcial.

**1.6.2.** Não será permitida a subcontratação dos serviços principais, porquanto, somente após parecer técnico que avaliará o índice dos serviços objeto da subcontratação.

**1.6.3.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Secretaria Municipal solicitante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## **2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**2.1.** Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada na prestação de serviços do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

**2.2.** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

**2.3.** Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

**2.4.** Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

**2.5.** Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de qualquer natureza incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, inciso I do artigo 158).

## **XVIII. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

### **1. Constituem motivo para rescisão do contrato:**

**1.1.** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

**1.2.** A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

**1.3.** O atraso injustificado no início do serviço;

**1.4.** A paralisação do serviço ou a não prestação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

**1.5.** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

**1.6.** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

**1.7.** A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**1.8.** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

**1.9.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**1.10.** Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**1.11.** A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

**1.12.** A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo

superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**1.13.** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do prestação de serviços, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**1.14.** A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do serviço ou prestação do serviço, nos prazos contratuais;

**1.15.** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**1.16.** Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis

**1.17.** A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **XIX. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

### **1. DO PAGAMENTO**

**1.1.** O pagamento decorrente da prestação serviços, objeto deste Termo, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, ao FGTS, Seguridade Social e Regularidade Trabalhista Vigente;

**1.2.** Os pagamentos à contratada somente serão realizados mediante a efetiva prestação dos serviços nas condições estabelecidas, que serão comprovados através de boletins de medições, emitidos pelo fiscal da obra;

**1.3.** Para emissão das medições será exigida a entrega dos diários de obra referentes ao período;

**1.4.** O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência da nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício;

**1.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto deste edital.

**1.6.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

**1.7.** Para primeira medição será exigido a ART de execução, referente ao contrato e a placa da obra.

## **XX. DO REAJUSTE**

### **2. DOS VALORES A SEREM REAJUSTADO**

**2.1.** Os valores das propostas não serão reajustados, salvo por razões supervenientes, decorrentes de prorrogações de prazos que levem o Contrato a Ultrapassar o período de 12 (doze) meses, conforme previsão da lei nº 10.192/2001. Na hipótese de reajustamento, seja para mais ou para menos, os preços dos serviços serão atualizados de acordo com os índices preponderantes dos serviços, ou seja, Pavimentação e Administração de Obra, do Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

## **XXI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **1. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**1.1.** Os serviços objeto do contrato serão recebidos, provisoriamente, pela contratante, através de termo circunstanciado denominado Termo de Recebimento Provisório, assinado pelas partes, ficando a contratada responsável por qualquer acerto que se fizer necessário nos relatórios e demais serviços executados, nos termos do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e demais condições estabelecidas no contrato.

**1.2.** Após a notificação de encerramento dos serviços pela Contratada, a Contratante terá 15 dias corridos para promover o recebimento.

**1.3.** Os serviços contratados serão recebidos, em definitivo, pelo Município através de termo circunstanciado, denominado Termo de Recebimento Definitivo, assinado pelas partes, após a comprovação da adequação do objeto aos termos contratuais e demais verificações quanto aos aspectos qualitativos da obra. O recebimento em definitivo não eximirá a Contratada de suas Responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria Municipal venha a fazer. Na hipótese de serviços prestados apresentarem irregularidades não sanáveis, o fato será reduzido a termo e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários.

**1.4.** O contratado responderá pelos vícios construtivos, mesmo que ocultos dentro do período de garantia, sendo obrigado sanar os mesmos por sua conta em tempo hábil a fim de não prejudicar o uso produto. O não reparo dentro dos padrões técnicos está sujeito às penalidades contratuais e legislação vigente.

### **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**2.1.** Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente o Edital e seus Anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.

**2.2.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**2.3.** A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições neles contidas.

**2.4.** É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**2.5.** A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá



revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**2.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante do certame, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios que regem a Administração, em especial o da isonomia e o do interesse público.

**2.7.** Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão com base nas disposições da Lei nº 8.666, de 1993, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

**2.8.** O licitante deverá informar imediatamente a Secretaria Municipal solicitante quando ocorrer alteração do endereço comercial, telefones, e-mail, com vistas a possibilitar eventual recebimento de correspondências, comunicados, notificações dentre outros.

**2.9.** A licitante assumirá integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, por si ou por seus representantes, na execução dos serviços contratados, isentando o Município de João Dourado/BA de todas e quaisquer reclamações que possam surgir decorrentes de acidentes, mortes, perdas ou destruições.

**2.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

**2.11.** Será concedido tratamento diferenciado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos Termos da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**2.12.** O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados, na sala de licitação, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, bem como no sítio eletrônico <http://www.joaodourado.ba.gov.br/licitacoes>.

**2.13.** Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de referência;

Anexo II – Declaração de plena concordância e atendimento às exigências do edital;

Anexo III- Modelo de declaração de disponibilidade de pessoal técnico e profissionais indicados;

Anexo IV – Declaração de microempresa/empresa de pequeno porte;

Anexo V – Modelo de declaração de visita técnica;

Anexo VI - Declaração de não visita técnica;

Anexo VII – Instrumento de credenciamento;

Anexo VIII – Modelo de proposta de preços independentes e declaração de dados cadastrais;

Anexo IX - Minuta de contrato.

Anexo X – Projeto Básico

Anexo XI – Modelo de planilha em .xls

João Dourado, 30 de novembro de 2021.

**Jaheb Wagner Leite Castro**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**



## XXII. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. SECRETARIA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Educação.

### 2. OBJETO:

**2.1.** A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para construção de campo *society* em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação do de João Dourado/BA.

### 3. JUSTIFICATIVA

**3.1.** A contribuição do esporte recreativo e das vivências de lazer para o desenvolvimento humano não é apenas a de proporcionar momentos lúdicos e prazerosos, mas também, fornecer experiências formativas e humanizadoras, possibilitando o desenvolvimento cultural. Compreendendo a importância do esporte para o desenvolvimento humano de forma integral e saudável, o município de João Dourado, apresenta o referido Projeto que tem como meta democratizar as atividades de esporte e de lazer, incorporando-o na vida de todos os segmentos da população e, contribuindo para que a formação do indivíduo seja realizada plenamente em todas as dimensões humanas.

**3.2.** Para que isso aconteça a Prefeitura Municipal de João Dourado recorre à construção de um campo Society com vestiário e academia de saúde, destinado ao esporte e lazer dirigido a ocupação do horário livre da população com atividades que estimulem o desenvolvimento de habilidades que facilitem o desenvolvimento integral, contribuam para a melhoria da saúde e a diminuição da vida sedentária, como também contribuam com o público jovem, evitando a ociosidade e a probabilidade de aquisição de hábitos antissociais, que põe o referido público em situação de risco pessoal e social.

**3.3.** Nessa perspectiva, a Prefeitura Municipal de João Dourado recorre à construção de um campo Society com vestiário e academia de saúde, como uma possibilidade de implantação de uma política de esporte democrática, que atenda a todas as camadas da população. Vale salientar que a introdução desta obra no município fará com que uma significativa parte da população que vive em situação de vulnerabilidade social e pessoal, ociosa tanto pela ausência de escolas de horário integral, como por falta de atividades laborais e ausência de atividades socioeducativas, ocupem o seu tempo com atividades que contribuam para a aquisição de hábitos saudáveis, longe de padrões de comportamento de risco pessoal e social. A ideia principal da implantação do projeto é a utilização do esporte e lazer como instrumentos de desenvolvimento integral, partindo do conceito de educação pelo esporte e de seu papel no desenvolvimento cognitivo, emocional e na saúde física desse público.

### 4. DESCRIÇÃO DO OBJETO

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO ACEITAVEL
01	CONSTRUÇÃO DE CAMPO <i>SOCIETY</i> EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO DE JOÃO DOURADO/BA	R\$928.561,38

## **5. PRAZO, LOCAL DE PRESTAÇÃO E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE**

**5.1.** A Contratada fica obrigada a executar os serviços, quando solicitado através de Ordem de Serviços no local nela indicado, nas condições estabelecidas neste Termo, no prazo de 04 (quatro) meses.

**5.2.** A Ordem de Serviços à Contratada poderá ser efetivada através da Secretaria Municipal de Obras.

**5.3.** O objeto deste Termo será recebido da seguinte forma: a) provisoriamente, ao término das obras, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação, quantidade, qualidade, preços e outros dados pertinentes constantes neste Termo, no prazo máximo de 30(trinta) dias. b) definitivamente, após 180(cento e oitenta) dias do recebimento provisório e após relatório emitido pela Fiscalização de Obras.

**5.4.** O recebimento definitivo não eximirá a Contratada de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria Municipal de Obras venha a fazer.

**5.5.** Na hipótese de os serviços prestados apresentarem irregularidades não sanáveis, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários.

## **6. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

Unidade: 02.05.01 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 12.361.0105.1012 construção, ampl., reforma e parel. Das escolas de ensino fundamental

12.361.0030.2067 gestão de ensino fundamental

27.812.0080.1042 construção, reforma e aparelhamento de quadras poliesportivas

12.812.0105.1014 construção, ampl., reforma e aparel. Das quadras escolares

Elemento de despesa: 3390.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

4490.51.00 Obras e Instalações

Fontes de recursos: 19 - Transferências FUNDEB 40%

15 - Transferências do FNDE

1 - Educação - 25%

0 - Recursos ordinários

## **7. VIGÊNCIA**

**7.1.** O contrato terá validade de 08(oito) meses a partir de sua assinatura.

## **8. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

**8.1.** Atividade exercida de modo sistemático pela Contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a fiscalização do seu cumprimento, a Secretaria Municipal solicitante através do titular da pasta.

João Dourado, 30 de novembro de 2021.

Paulo Cefas Nunes Dourado  
Secretaria Municipal de Obras

Elizabeth Loula Dourado  
Secretária Municipal de Educação

**XXIII. ANEXO II – DECLARAÇÃO DE PLENA CONCORDÂNCIA E ATENDIMENTO  
ÀS EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA  
CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO  
DOURADO/BA.**

A QUALIFICAÇÃO DA LICITANTE, doravante denominado LICITANTE, neste ato representada por QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL, para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declara, ter pleno conhecimento acerca das condições de participação e formulação de propostas, e concordância acerca das condições de habilitação, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro.

**DECLARA**, ainda:

1. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;
2. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;
3. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas;
4. para fins do disposto nos Artigos 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho e na Instrução Normativa da Secretaria de Inspeção do Trabalho (INSIT) nº 146 de 25 de julho de 2018, e, nos termos do Artigo 13 da Lei Municipal 5.064 de 21 de junho de 2018 que atende às exigências normativas quanto a obrigatoriedade de contratação de cota de menor aprendiz;
5. para fins do disposto no inciso V do artigo 27, da Lei nº. 8.666/93 que a licitante não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
6. que recebeu todos os documentos pertinentes ao certame e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações para o cumprimento das obrigações desta licitação;
7. sob as penas da lei, que se compromete a contratar os profissionais indicados, conforme Equipe Técnica apresentada;
8. declara que tem conhecimento do local onde serão executadas as obras;
9. que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la;

LOCAL, DATA

LICITANTE  
REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIDADE/CPF

**XXIV. ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE PESSOAL TÉCNICO E PROFISSIONAIS INDICADOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BA.**

QUALIFICAÇÃO DA LICITANTE, doravante denominado LICITANTE, neste ato representada por QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL, para fins de participação no certame licitatório acima identificado,

**DECLARA** que possui pessoal técnico disponível para integrar a equipe que executará os serviços objeto da licitação, fazendo parte da equipe:

I) 1 (um) profissional formado em engenharia Civil e/ou Arquitetura com experiência profissional comprovada em supervisão de serviços de natureza compatível com o objeto licitado, devidamente registrado no CREA ou CAU, devendo permanecer na obra em tempo integral, durante todo o período de execução dos serviços;

II) 1 (um) encarregado de serviços, com experiência profissional comprovada em serviços de natureza compatível com o objeto da presente licitação, para permanecer na obra em tempo integral, durante todo o período de execução dos serviços.

**DECLARA AINDA** que o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF(MF) nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CREA/CAU\_\_\_ sob o nº \_\_\_\_\_ é o(a) nosso(a) indicado(a) como Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

*\* Emitir uma declaração para cada RT.*

LOCAL, DATA

LICITANTE  
REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIDADE/CPF

**XXV. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**(Exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BA.**

QUALIFICAÇÃO DA LICITANTE, doravante denominado LICITANTE, neste ato representada por QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL, para fins de participação no certame licitatório acima identificado, em cumprimento ao instrumento convocatório acima identificado, declaramos termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de microempresa e ou de empresa de pequeno porte, e que não estamos incursos nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/2014, declaramos que caso haja restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal e trabalhista, procederemos com a regularização da situação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública. Cientes desta possibilidade, reconhecemos que caso haja a necessidade tal regularização, sua não realização no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.

LOCAL, DATA

LICITANTE  
REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIDADE/CPF



**XXVI. ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BA.**

Eu REPRESENTANTE LEGAL DEVIDAMENTE QUALIFICADO da empresa NOME DA EMPRESA, sediada à ENDEREÇO DA SEDE, telefone TELEFONE, e-mail ENDEREÇO DE EMAIL **DECLARO**, que visitei o local onde será executado o objeto da licitação, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0213/2021, TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2021, inclusive, das possíveis dificuldades que possam onerar futuramente nossa empresa na execução do mesmo.

DECLARO ainda que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório referente ao Processo Licitatório, abrindo mão de quaisquer reclamações futuras, sob a alegação de eventual desconhecimento quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

LOCAL, DATA

LICITANTE  
REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIDADE/CPF

**XXVII. ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE NÃO VISITA TÉCNICA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BA.**

Eu REPRESENTANTE LEGAL DEVIDAMENTE QUALIFICADO da empresa NOME DA EMPRESA, sediada à ENDEREÇO DA SEDE, telefone TELEFONE, e-mail ENDEREÇO DE EMAIL **DECLARO**, que não visitei o local onde será executado o objeto da licitação, por própria deliberação, assumindo assim que concordo com todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0213/2021, TOMADA DE PREÇOS Nº. 003/2021, inclusive, das possíveis dificuldades que possam onerar futuramente nossa empresa na execução do mesmo.

DECLARO ainda que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório referente ao Processo Licitatório, abrindo mão de quaisquer reclamações futuras, sob a alegação de eventual desconhecimento quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

LOCAL, DATA

LICITANTE  
REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIDADE/CPF

## **XXVIII. ANEXO VII – INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BA.**

### **À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) **QUALIFICAÇÃO COMPLETA COM E-MAIL E ENDEREÇO COMPLETO (COM CEP)**, portador da Identidade **IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDITOR**, , devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº **NÚMERO DO CPF**, como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

1. apresentar proposta de preços;
2. interpor recursos e desistir deles;
3. contra-arrazoar;
4. assinar contratos;
5. negociar preços e demais condições;
6. confessar, firmar compromissos ou acordos
7. receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

LOCAL, DATA

LICITANTE  
REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIDADE/CPF

**XXIX. ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS INDEPENDENTES E  
DECLARAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA  
CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO  
DOURADO/BA.**

**Ao Município de João Dourado**

Apresentamos nossa proposta de preços, detalhada para prestação de serviços do objeto de que trata o processo acima referenciado, conforme especificação constante do Termo de Referência deste Edital.

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR TOTAL (R\$)
<b>VALOR TOTAL: VALOR TOTAL EM NÚMERO E POR EXTENSO</b>			

Validade da proposta: 90 (noventa) dias.

Declaramos que a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Esta proposta compreende todas as despesas diretas e indiretas, tais com: mão-de-obra (inclusive leis sociais), materiais, ferramentas, transportes, equipamentos, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução de toda a obra;

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital;

Declaramos que os serviços serão executados em conformidade com a planilha de quantitativos e preços da Secretaria Municipal de Obras, especificações e demais elementos.

Diante da proposta apresentada, firmamos, portanto, nosso compromisso em manter os dados da empresa atualizados, e aceitamos que as comunicações sejam feitas preferencialmente por meio eletrônico sob pena de decair qualquer direito recorrente.

DADOS DA LICITANTE	
Razão Social	RAZÃO SOCIAL COMPLETA
CNPJ/MF	CNPJ

Endereço Completo	ENDEREÇO COM PLETO COM CEP
Telefone	TELEFONE/CELULAR
e-mail	E-MAIL
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	
Banco	NÚMERO E NOME
Agência	Nº DA AGÊNCIA COM DÍGITO SE HOVER
Conta	NÚMERO DA CONTA COM DÍGITO

LOCAL, DATA

LICITANTE  
REPRESENTANTE LEGAL  
IDENTIDADE/CPF



**XXX. ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE OBRA Nº XXX/XX-XX**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 248/2021**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO E CAMPO SOCIETY EM ATENDIMENTO À DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BA.**

O **MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO**, pessoa jurídica de direito interno, inscrita no CNPJ sob o nº 13.891.510/0001-48, com sede administrativa na Rua Dr. Mário Dourado, nº 16, centro de João Dourado – BA, CEP 44.920-000, neste ato representado por seu Prefeito, Sra **DIAMERSON COSTA CARDOSO DOURADO**, inscrito no CPF sob o n.º xxxxxxxxxxxx, doravante denominado CONTRATANTE, e a sociedade empresária CONTRATADA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNP DA CONTRATADA, estabelecida à ENDEREÇO COMPLETO DA CONTRATADA, neste ato representada por seu(ua) representante legal, Senhor(a) NOME DO REPRESENTANTE LEGAL, por poderes atribuídos por(pelo) INSTRUMENTO DE OUTORGA DE PODERES portador(a) da identidade IDENTIDADE COM ÓRGÃO EXPEDITOR e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº NÚMERO DO CPF, nos termos do edital do processo acima referenciado e conforme todas as disposições da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, resolvem celebrar o presente contrato de prestação de serviços mediante as cláusulas e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, REGIME E NORMAS DE EXECUÇÃO**

Constitui objeto do presente contrato a **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, de acordo com as especificações constantes nas planilhas de custos, memoriais descritivos e projeto básico, todos anexos do Instrumento Convocatório e condições previstas neste contrato e na Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA:

LOTE	DESCRIÇÃO	QNT	VALOR
01	XXXXXXXXXX		

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

Contratada fica obrigada a executar os serviços, quando solicitado através de Ordem de Serviços no local nela indicado, nas condições estabelecidas neste Termo, no prazo de XXXXXX( XXXXXXXX) meses.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O presente contrato vigorará da data de sua assinatura pelo prazo de 03(três) meses, podendo ser prorrogado a critério da Contratante, por iguais e sucessivos períodos, até o limite legalmente permitido, caso o interesse público recomende, nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

Observar-se-ão, para fins de medição e pagamento, os procedimentos descritos no

tem 22 do instrumento convocatório do Processo Licitatório, que integra o presente contrato independentemente de transcrição.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Aprovada a competente medição nos termos do item anterior, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta, mediante ordem bancária, à vista de Nota Fiscal discriminatória dos serviços prestados e aceitos, devidamente atestada pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização dos mesmos.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O valor deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A dotação orçamentária para a contratação para o exercício de 2021 será:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

A garantia contratual deverá ser recolhida nos termos do instrumento convocatório do Processo Licitatório nº. XXXXX/2021, na modalidade Tomada de Preço nº. XXXXX/2021, que integra o presente contrato independentemente de transcrição.

#### **CLÁUSULA SEXTA - MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

Os preços são fixos e irremovíveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de assinatura deste termo.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A revisão de preços dos contratos, dependerá de requerimento da contratada quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Na hipótese de reajustamento, seja para mais ou para menos, os preços dos serviços serão atualizados de acordo com os índices preponderantes dos serviços, ou seja, Pavimentação e Administração de Obra, do Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA, além das determinações do instrumento convocatório e daquelas decorrentes de lei, obriga-se a:

a) Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste contrato;

b) fornecer os bens de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;

c) zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo

CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

d) comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;

e) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do prestação de serviços contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

f) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;

h) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;

i) adimplir os prestação de serviços exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;

j) promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;

k) executar, quando for o caso, a montagem dos equipamentos, de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas e dispendo de infraestrutura e equipe técnica necessária à sua execução;

l) trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;

m) manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão de obra para execução completa e eficiente do transporte dos bens;

n) emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;

o) cumprir fielmente as exigências do edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

a) notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na efetiva prestação dos serviços, fixando prazo para corrigi-la;

b) rejeitar todo e qualquer serviço em desconformidade com as especificações do edital;

c) fornecer ao contratado os elementos indispensáveis ao cumprimento do contrato, dentro de, no máximo, 10 (dez) dias da assinatura;

d) efetuar o pagamento pela execução do contrato nos termos do edital;

e) proceder à publicação resumida do instrumento de contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, condição indispensável para sua validade e eficácia, no prazo de 10 (dez) dias corridos da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS PRAZOS**

A contratada executará os serviços observando rigorosamente os prazos estabelecidos neste edital.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A Contratante poderá determinar ou admitir alteração do cronograma atendida às conveniências administrativas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Os serviços serão iniciados no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data de recebimento, pela Contratada, da respectiva ordem de início.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Os serviços deverão estar concluídos no prazo de 05 (cinco) meses corridos, consecutivos, contados da data de recebimento, pela Contratada, da ordem de início, podendo ser prorrogado ou suspenso por motivo de força maior ou caso fortuito, nos termos da lei, por decisão prévia e expressa do Contratante.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A prorrogação do prazo do serviço poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos do art. 57, da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO QUINTO:** O presente contrato poderá ser alterado em conformidade com o disposto no art. 65 e parágrafos, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, na forma do art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O adimplemento da obrigação contratual por parte da CONTRATADA ocorre com a efetiva prestação do serviço, a realização da obra, a prestação do bem, assim como qualquer outro evento contratual cuja ocorrência esteja vinculada à emissão de documento de cobrança.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cumprida a obrigação pela CONTRATADA, caberá ao CONTRATANTE proceder ao recebimento do objeto, a fim de aferir se os serviços ou prestação de serviços foram efetuados, para efeito de emissão da habilitação de pagamento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93, observando-se os seguintes prazos, se outros não houverem sido fixados no Termo de Referência.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Se a verificação da conformidade do objeto com a especificação, bem assim do cumprimento das obrigações acessórias puder ser realizada de imediato, será procedido de logo ao recebimento definitivo;

**PARÁGRAFO QUINTO:** Quando, em razão da natureza, do volume, da extensão, da quantidade ou da complexidade do objeto, não for possível proceder-se a verificação imediata de conformidade, será feito o recebimento provisório, devendo ser procedido ao recebimento definitivo no prazo de 15 (quinze) dias.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O objeto deste contrato deverá ser prestado em local informado na Ordem de Prestação de serviços.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Esgotado o prazo total para conclusão do recebimento definitivo sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito o objeto contratual, para todos os efeitos.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Com a conclusão da etapa do recebimento definitivo, a CONTRATADA estará habilitada a apresentar nota(s) fiscal(is)/fatura(s) para



pagamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES**

Sem prejuízo da caracterização dos ilícitos administrativos previstos na Lei Federal nº. 8.666/93, com as cominações inerentes, a inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 15% (quinze por cento) sobre o valor deste contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, ou ainda na hipótese de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 03 (três) dias contados da data de sua convocação;

II - 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, limitada ao valor total até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos serviços constantes na ordem de compra.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO-** Na hipótese do item anterior, se a multa moratória atingir o patamar de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, deverá, salvo justificativa escrita devidamente fundamentada, ser recusado o recebimento do objeto, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas na lei.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Para os casos de mero atraso ou inadimplemento de obrigação acessória, assim considerada aquela que coadjuva a principal, deverá ser observado o que for estipulado no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA, do instrumento convocatório.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – No caso de obras ou serviços de engenharia, na hipótese de a CONTRATADA se negar a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As multas previstas nestes itens não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada, se exigida, além de perdê-la, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - O registro de preço do fornecedor ou do prestador de serviços poderá ser cancelado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, garantida prévia e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da notificação, quando:

a) não forem cumpridas as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;

b) injustificadamente, o fornecedor ou prestador de serviço deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;



c) o fornecedor ou prestador de serviço der causa à rescisão administrativa de contrato, decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO CONTRATUAL**

A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XV, XX e XXI do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos I e XVI a XX do art. 78 da Lei Federal nº. 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do art. 79 do mesmo diploma.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Integra o presente contrato, como se nele estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo deste instrumento, no convocatório e seus anexos, na proposta do licitante apresentada na referida licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Cidade de João Dourado, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

João Dourado - BA, DATA.

MUNICÍPIO DE JOÃO DOURADO/BAHIA

EMPRESA CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
**Prefeita Municipal**  
**Rosângela Cardoso Dourado Loula**

\_\_\_\_\_  
**RAZÃO SOCIAL**  
**Rep. Legal.: NOME DO REP LEGAL**  
**Instrumento de delegação: PODERES**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
(assinatura)  
Nome:

\_\_\_\_\_  
(assinatura)  
Nome:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF/MF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

## ANEXO X – PROJETO BÁSICO

Disponível em: <http://www.docgedsistemas.com.br/visualizar-publicacoes?cod=3912&file=A7EB7065E3996CA5F95C6EDD88BF1361&type=licitacoes>

## XXXI. ANEXO XI – MODELO DE PLANILHA PARA PREENCHIMENTO

Disponível em: <http://www.docgedsistemas.com.br/visualizar-publicacoes.aspx?cod=3912&file=2152B32B2ADDAD4EE1D699D8B0684BD4&type=licitacoes>