



1. SECRETARIA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Administração

2. OBJETO:

Contratação de empresa especializada para fornecimento de material gráfico e de comunicação visual para atender as demandas das secretarias municipais do município de João Dourado/BA.

3. JUSTIFICATIVA

Os serviços supracitados justificam-se devido à necessidade do objeto ser de suma importância para atender às demandas das diversas Secretarias deste Município, haja vista que estes materiais são essenciais para a execução das atividades diárias em atendimento às necessidades da população e para o bom andamento dos serviços públicos.

3.1. São descrições e especificações do objeto:

Descrição detalhada	Unid.	Qtde.
APLICAÇÃO DE ADESIVO JATEADO EM PORTAS E JANELAS.	MT ²	150
APLICAÇÃO DE PELICULA FUME EM PORTAS E JANELAS	MT ²	150
BL PNCD REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL BLS. C/ 100UND	BLC	50
BL PNCD RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL BLS. C/ 100UND	BLC	50
BLOCO DE ANOTAÇÕES TIMBRADO TAM ½ FOLHA A4	BLS	200
BLOCO DE ARRECADAÇÃO	BL	500
BOTTONS PERSONALIZADOS	UNI	500
CADASTRO DA FAMILIA BLS. C/ 100UND	BLC	300
CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO 10X30CM CARTÃO F/V	UND	4000
CAMISA BRANCA EM POLIESTER COM SUBLIMAÇÃO PERSONALIZADA FRENTE E VERSO PARA CAMPANHAS E EVENTOS.	UNI	500
CAMISA CINZA EM POLIESTER COM SUBLIMAÇÃO PERSONALIZADA FRENTE E VERSO PARA CAMPANHAS E EVENTOS.	UNI	1000
CANECA EM PORCELANATO PERSONALIZADA COM SUBLIMAÇÃO	UNI	300
CARIMBO AUTOMÁTICO 3927	UND	20
CARIMBO AUTOMÁTICO 4910	UND	150
CARIMBO AUTOMÁTICO 4911	UND	150
CARIMBO AUTOMÁTICO 4912	UND	150
CARIMBO AUTOMÁTICO 4913	UND	100
CARTÃO DA FAMILIA	UND	4000
CARTÃO DA GESTANTE	UND	2000
CARTÃO DE APRAZAMENTO BLS. 10X15 F/V AP180	BLC	4000
CARTÃO DE MEDICAÇÃO	UND	6000
CARTÃO DE VACINA CANINA E FELINA	UND	8000
CARTÃO DE VACINAÇÃO MENINA- ROSA	UND	2000



CARTÃO DE VACINAÇÃO MENINO- AZUL	UND	2000
CARTÃO DE VISITA COUCHÊ 300G PC/ 1.000 UND 4X4COR	UND	10
CARTÃO DE VISITA COUCHÊ 300G PC/ 200 UND	UND	50
CERTIFICADO PAPEL COCHÊ 220G 18X29 CM	UND	1000
CONFECÇÃO DE AGENDA CAPA DURA PERSONALIZADA	UNI	500
CONFECÇÃO DE CAIXAS EM MDF PERSONALIZADA GRANDE ATÉ 30X30CM	UND	100
CONFECÇÃO DE CAIXAS EM MDF PERSONALIZADA MÉDIO ATÉ 20X20CM	UNI	100
CONFECÇÃO DE CAIXAS EM MDF PERSONALIZADA PEQUENA ATÉ 12X12CM	UNI	200
CONFECÇÃO DE CHAVEIRO EM ACRILICO 3MM PERSONALIZADO	UNI	1000
CONFECÇÃO DE CHAVEIRO EM MDF 3MM PERSONALIZADO	UNI	1000
CONFECÇÃO DE CHAVEIRO EM METAL PERSONALIZADO	UNI	500
CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA IMPRESSÃO DIGITAL ACABAMENTO C/ BASTÃO E PONTEIRAS	MT²	400
CONFECÇÃO DE MEDALHA PERSONALIZADA EM ACRILICO 3MM TAMANHO PEQUENO ATÉ 6X6CM C/ CORDÃO EM CETIM	UNI	800
CONFECÇÃO DE MEDALHA PERSONALIZADA EM ACRILICO 4MM TAMANHO MÉDIO ATÉ 7X7CM C/ CORDÃO EM CETIM	UNI	500
CONFECÇÃO DE MEDALHA PERSONALIZADA EM ACRILICO 5MM TAMANHO G ATÉ 8X8CM C/ CORDÃO EM CETIM	UNI	500
CONFECÇÃO DE PLACAS ESTRURA EM METALON GALVANIZADO 20X30 CHAPA GALVANIZADA E IMPRESSÃO EM VINIL COM POSTE E INSTALAÇÃO	MT²	100
CONFECÇÃO DE TOLDO ESTRUTURA EM EM METAL COM PINTURA E REVESTIMENTO EM POLICARBONATO COM INSTALAÇÃO.	MT²	200
CONFECÇÃO DE TOLDO FIXO ESTRUTURA EM METAL COM PINTURA E REVESTIMENTO EM LONA COM INSTALAÇÃO.	MT²	200
CONFECÇÃO DE TROFEUS PERSONALIZADOS EM ACRILICO 3MM TAMANHO P ATÉ 25CM	UNI	200
CONFECÇÃO DE TROFEUS PERSONALIZADOS EM ACRILICO 4MM TAMANHO M ATÉ 35CM	UNI	100
CONFECÇÃO DE TROFEUS PERSONALIZADOS EM ACRILICO 6MM TAMANHO G - 2º LINHA, ATÉ 55CM	UNI	100
CONFECÇÃO DE TROFEUS PERSONALIZADOS EM ACRILICO 6MM, TAMANHO G - ATÉ 1º LINHA, ATÉ 65 CM	UNI	50
CONSOLIDADO MENSAL DAS GESTANTES SUPEITO OU CONFIRMADO DE RUBÉOLA BLC	BLC	20
CONVITE PAPEL CARTÃO 15X20 - 4X0	UNI	1000
CONVITE PAPEL COCHÊ 15X21 - 4X0 UND	UND	1000
COPO LONG DRINK 350ML PERSONALIZADO	UNI	1500
CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PAPEL CARTÃO PERSONALIZADO TIPO CREDENCIAL TAMANHO 10X14CM	UNI	1200
CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC PERSONALIZADO	UNI	300
E-SUS FICHA DE ATT. ODONTOLOGICO BLS. C/ 100UND BLC	BLC	50
E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL BLS. C/ 100UND BLC	BLC	200
E-SUS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA BLS. C/ 100UND BLC	BLC	100
E-SUS FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR BLS C/100 BLC	BLC	50



E-SUS FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL BLS C/100 BLC	BLC	100
E-SUS FICHA DE VISITA DOMICILIAR BLS. C/ 100 UND (FAZER NO FORMATO (RETRATO) BLC	BLC	100
ENCADERNAÇÃO UND	UND	1000
ENVELOPAMENTO COMPLETO DE VEICULO TIPO POPULAR EM VINIL COM APLICAÇÃO DE VERNIZ AUTOMOTIVO	UNI	30
ENVELOPAMENTO PARCIAL DE VEICULO TIPO POPULAR COM APLICAÇÃO DE VERNIZ AUTOMOTIVO	UND	30
ENVELOPE EM PAPEL AP 24/75G TIMBRADO 110X 220MM UND	UND	3000
ENVELOPE EM PAPEL AP 24/75G TIMBRADO 180X 240 MM UND	UND	3000
ENVELOPE EM PAPEL AP 24/75G TIMBRADO 240 X 340 MM UND	UND	3000
ENVELOPE TIMBRADO DE CADASTRO DA FAMILIA A9 CX. 250 UND CX	CX	20
ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO UND	UND	2000
ETIQUETA P/ PROG. DA LESHMANIOSE UND	UND	2000
FABRICAÇÃO DE CAVALETES PERSONALIZADOS ESTAMOS EM OBRAS EM METALON CHAPA E VINIL REFORÇADO 100X70CM	UNI	100
FABRICAÇÃO DE LETRAS EM ACM E FACE EM ACRILICO E ILUMINAÇÃO EM LED COM AVANÇO INSTALADA.	MT ²	50
FABRICAÇÃO DE LETRAS EM PVC EXPANDIDO 10MM COM ACABAMENTO PINTURA AUTOMOTIVA E APLICAÇÃO NO LOCAL	MT ²	100
FABRICAÇÃO DE LETRAS EM PVC EXPANDIDO 20MM COM ACABAMENTO PINTURA AUTOMOTIVA E APLICAÇÃO NO LOCAL	MT ²	100
FABRICAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC COM APLICAÇÃO DE VINIL E FITA DUPLA FACE PARA INSTALAÇÃO TAMANHOS DIVERSOS.	MT ²	300
FABRICAÇÃO DE TOLDO TIPO PIRAMIDAL 4X4MT COM ESTRUTURA METALICA E REVESTIMENTO EM LONA	UND	20
FABRICAÇÃO DE TOTEM ESTRUTURA METALICA, REVESTIMENTO EM ACM E ILUMINAÇÃO EM LED TAMANHO 2,40X50 FRENTE E VERSO COM ILUMINAÇÃO.	UNI	20
FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN BLS. C/100UND BLC	BLC	50
FICHA P/ EXAME CITOPATOLOGICO BLS C/ 100UND BLC	BLC	100
FICHA AMBULATORIAL BLS C/ 100UND BLC	BLC	500
FICHA AMBULATORIAL ODONTOLOGICA BLS C/ 100UND BLC	BLC	200
FICHA DE ACOLHIMENTO BLS C/100 FLS BLC	BLC	500
FICHA DE ANOTAÇÕES DE ENFERMAGEM BLS. C/ 100UND BLC	BLC	200
FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR MÓVEL SAMU 192 100FLS	BLS	20
FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA ODONTOLOGICA BLS C/ 100 UND BLC	BLC	30
FICHA DE AVALIAÇÃO INFANTIL 50X3 C/ 100FLS BLS	BLS	300
FICHA DE CONSOLIDADO MENSAL DE RAIVA HUMANA BLS. C/100UND BLC	BLC	30
FICHA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA BLS. C/100UND BLC	BLC	200
FICHA DE CONTROLE DE CONDUTORES BLS C/ 100FLS BLS	BLS	10
FICHA DE CONTROLE DOS CONDUTORES -SAMU BL / 100FOLHAS	BLS	10
FICHA DE NOTIFICAÇÕES DIVERSAS A4	BLS	50
FICHA DE PASSAGEM DE PLANTÃO BLS. C/ 100UND BLC	BLC	30
FICHA DE PLANEJAMENTO POR UNIDADE C/ 100FLS BLS	BLS	50
FICHA DE PROCEDIMENTO HOSPITALAR BLS. C/ 100 BLC	BLC	100



FICHA DE PROCEDIMENTOS BLS. C/100UND BLC	BLC	100
FICHA DE REGULAÇÃO MÉDICA BLS. C/ 100UND BLC	BLC	50
FICHA DE TRANSFERENCIA 2 CORES 100X1 C/ 100 FLS BLS	BLS	100
FICHA DO E-SUS BLS C/ 100 BLC	BLC	200
FICHA ODONTOLÓGICA E SUS PROCEDIMENTO INDIVIDUAL BLS C/ 100UND BLC	BLC	80
FICHA SINAN- ASS. POR ANIMAIS PESONHENTOS BLS. C/100UND BLC	BLC	60
FICHA SINAN ATEN. ANTI-RÁBICO HUMANO BLC	BLC	30
FICHA SINAN DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA BLC	BLC	30
FICHAS BPA BLS. C/ 100 UND BLC	BLC	20
FICHAS DE AIHS BLC	BLC	50
FOLDER ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS P/ HIPERTENSÃO ARTERIAL BLS. C/100UND	BLC	50
FOLDER ORIENTAÇÕES DIETETICA P/ DIABETICO BLS. C/100UND	BLC	50
FOLDER ORIENTAÇÕES GERAIS P/ GESTANTE BLS. C/100UND	BLC	50
FOLHA PICOTADA PARA IMPRESSÃO DE IPTU	UND	10000
FORMULARIO CONSOLIDADO DE BUSCA ATIVA DE DOENÇAS EXANTEMÁTICA SEMANAL BLS. C/ 100UND	BLC	50
FORMULARIO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS-PLANILHA DE CASOS BLS. C/ 100UND	BLC	30
FORMULARIO DE PROCEDIMENTOS A4	BLS	300
FORMULARIO DO ALUNO C/ 100FLS FRENTE E VERSO C/ 100FLS	BLS	100
FORMULARIO P/ ATESTADO MÉDICO BLS. C/ 100UND	BLC	100
FORMULARIO P/ BUSCA ATIVA BLS. C/100UND	BLC	100
FORMULARIO PARA BUSCA ATIVIDADE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS	BLC	20
FORMULARIO PARA HOSPITAL BLS. C/ 100UND	BLC	100
FORMULARIO RECEITA AZUL BLS. C/ 100UND	BLC	100
FORRO EM PVC COM ESTRUTURA METALICA E INSTALAÇÃO PARA FECHAMENTO DA FACHADAS	MT ²	200
IMPRESSÃO DE CARTAZ, EM PAPEL COUCHÉ LISO, 120G, DIMENSÕES 29,7X 42 CM	UNI	3000
IMPRESSÃO DE FOLDER COLORIDO EM PAPEL CARTÃO A4 - IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	UNI	1000
IMPRESSÃO DE FOTO EM PAPEL FOTOGRAFICO TAMANHO A4 JAT DE TINTA	UNI	500
IMPRESSÃO DE INFORTATIVO EM PAPEL COUCHE 90G TAMANHO A2 IMPRESSÃO OFFSET	UNI	10000
IMPRESSÃO DE PRONTUARIO DO SUAS - SISTEMA ÚNICO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL) FRENTE E VERSO - 58PAG. IMPRESSÃO PRETO E BRANCO	UNI	500
IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS , TAMANHOS DIVERSOS COM APLICAÇÃO.	MT ²	1000
IMPRESSÃO DIGITAL DE BANNER (DIVERSOS MODELOS) COM ACABAMENTO EM MADEIRA E CORDÃO	MT ²	500
IMPRESSÃO DIGITAL DE PLAQUETAS DE PATRIMONIO METALICAS COM CÓDIGO DE BARRAS LARGURA 46MM X 18MM	UNI	10000
IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA TAMANHOS DIVERSOS COM ACABAMENTO EM ILHOES	MT ²	500



IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL OUTDOOR EM VARIOS FORMATOS E IMAGENS DIVERSAS	MT²	1000
IMPRESSÃO E LOCAÇÃO BI SEMANA DE OUTDOOR PADRÃO 9.00 X 3.00MT	UNI	30
IMPRESSÃO E LOCAÇÃO BI SEMANA DE OUTDOOR TAMANHO 6.00 X 2.00MT NA SEDE DO MUNICIPIO	UNI	30
IMPRESSÃO LASER COLORIDA PAPEL AP-75 G	UNI	5000
IMPRESSÃO LASER COLORIDA PAPEL ESPECIAL	UNI	5000
IMPRESSÃO P&B LASER PAPEL AP-75 G	UNI	15000
INFORME MENSAL DE SURTOS DE DOENÇAS TRANS. POR ALIMENTOS BLS. C/100UND	BLC	50
LAUDO PARA AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIO APAC A4 100FLS	BLS	100
LETRAS EM ACRILICO 3MM COM A LASER	MT²	30
MAPA DE MATRICULA 100X1 AP-FV C/ 100FLS	BLS	100
PANFLETO COLORIDO TAM. 15X20 COLORIDO 115G DIVERSOS PACOTE COM 2500 UNID	UNI	10
PASTA C/ BOLSO TAMANHO A4	UND	1000
PASTA P/ PRONTURARIO FAMILIA A3 AP-180	UND	3000
PEDIDO DE IMUNOBIOLÓGICOS SEMANAL	BLC	50
PLACA DE HOMENAGEM PERSONALIZADA EM ACRILICO 4MM, TAMANHO P	UNI	200
PLACA DE INAUGURAÇÃO EM ACM E VIDRO COM APLICAÇÃO DE ADESIVO TAMANHO 70X50 COM ALONGADOR.	MT²	50
PLACA SEGA ESTRUTURA METALON 20 X 20 GALVANIZADO EM LONA 440G COM INSTALAÇÃO.	UNI	200
PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE PORTAS EM ACRILICO 3MM COM VINIL TRANSPARENTE E LAMINAÇÃO TAMANHOS VARIADOS	MT²	30
PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE RUAS COM BASE EM ACM 3MM ADESIVO IMPRESSO COM APLICAÇÃO DE VERNIZ TAMANHO 25X45CM	UNI	500
PLACAS DE SINALIZAÇÃO DE TRANSITO PARA VIAS URBANAS SEGUINDO PADRÕES DO DETRAM EM CHAPA GALVANIZADA E POSTE EM TUDO GALVAZNIZADO E ADESIVO REFLETIVO	UNI	200
PLACAS ESTRUTURA EM CHAPA GALVANIZADA E VINIL REFLETIVO COM POSTE EM MADEIRA PARA SINALIZAÇÃO DE TRANSITO ZONA RURAL E URBANO TAMANHO 1,20X60	MT²	100
PLANILHA DE ACOMP. DE BUSCA ATIVA DE TETANO NEO NATAL E TETANO ACIDENTEAL BLS. C/ 100UND	BLC	20
PLANILHA DE ACOMP. SEMANAL DE CASOS DE DENGUE	BLC	30
PLANILHA DE CASO SUSPEITOS DE SARAMPO OU RUBEOLA BLS. C/ 100UND	BLC	30
PLANILHA DE CASOS DE DENGUE BLS. C/ 100UND	BLC	30
PLANILHA DE CONSOLIDAÇÃO DA NOT NEG DE CASOS A4	BLS	10
PLANILHA DE CONTROLE DE CASOS DE DIARREIA	BLC	30
PLANILHA DE DIAGNÓSTICO DE RAIVA HUMANA BLS. C/ 100UND	BLC	30
PLANILHA DE EXANTEMÁTICA SEMANAL BLC. C/ 100UND	BLC	50
PLANILHA DE PARALISIA FACIAL AGUDA PFA BLS C/ 100UND	BLC	50
PLANO DE TRATAMENTO E PROCEDÊNCIA	BLC	20



PRESCRIÇÃO MÉDICA BLS. C/ 100UND	BLC	150
PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS BLS C/100FLS	BLC	50
PROGRAMA DE CONTROLE DAS LEISHMANIOSE BLS. C/ 100UND	BLC	30
PRONTUÁRIO FAMILIA BLS. C/ 100UND	BLC	200
PROTOCOLO DE TR DPP LEISHMANIOSE CANINA BLS. C/ 100UND	BLC	30
QUADRO PERSONALIZADO C/ MOLDURA TIPO CAIXA ALTA	MTL	500
QUADRO PERSONALIZADO C/ MOLDURA TIPO CONVENCIONAL	MTL	500
RECEITUÁRIO BRANCO 1/4 A4 BLS. C/ 100UND	BLC	1500
RELATÓRIO MÉDICO BLS. C/ 100UND	BLC	100
RELATÓRIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO DE PRESERVATIVOS MASCULINOS	BLC	20
RELATORIO SEMANAL DE PESQUISAS E BORRIFAÇÃO	UND	100
REQUISICÃO MÉDICA P/ MAMOGRAFIA BLS. C/ 100UND	BLC	30
REVESTIMENTO DE FACHADAS E ESTRUTURAS INTERNAS E EXTERNAS EM ACM, COM ESTRUTURA EM METALON GALVANIZADO E REVESTIMENTO EM ACM 3MM INSTALAÇÃO NO LOCAL.	MT²	600
SOLICITAÇÕES DE EXAME E PROCEDIMENTOS BLS C/ 100FLS	BLC	100
SOLICITAÇÕES DO SUS BLS C/ 100FLS	BLC	300
TAÇA EM PS VIRGEM 160ML PERSONALIZADO	UNI	500
TAÇA EM PS VIRGEM JATEADO 580ML PERSONALIZADO	UNI	500

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ACEITABILIDADE PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A adjudicatária fica obrigada a entregar/prestar os produtos/serviços, quando solicitado através de Ordem de Compras/Serviços, nas condições estabelecidas neste Termo, no prazo não superior a (03) dias úteis, contados da data do recebimento da respectiva Ordem.

4.2. O envio da Ordem de Compras à CONTRATADA poderá ser efetivado via e-mail ou qualquer outro meio válido de comunicação.

4.3. Os produtos/serviços deverão ser entregues/prestados em todas as Secretarias deste município, de segunda a sexta-feira, no horário de expediente compreendido entre 08h00minh às 11h00minh e entre 14h00min às 17h00min, sem custos adicionais.

4.4. A CONTRATANTE fica obrigada a substituir os serviços defeituosos no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do recebimento da notificação pela Secretaria solicitante.

5. DA GARANTIA

5.1. O prazo de garantia dos serviços será conforme o manual do fabricante, além do prazo legal estipulado pelo código de defesa do consumidor.

6. RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

6.1. A dotação orçamentária para a contratação para o exercício de 2023 será:

a) incluir todas as dotações.

7. VIGÊNCIA

Retificação - Se: prazo não superior a (30) dias úteis



7.1. O Contrato terá validade de até 12 meses, contados da assinatura do contrato ou instrumento similar.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Para habilitação o licitante **DEVERÁ** apresentar, para **todos** os itens/lotes:

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, e, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento expedido no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL:

- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- f) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, relativa à sede do licitante;
- g) Prova de regularidade para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), para as finalidades previstas no art. 47 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;
- h) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no. 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- j) Certidão negativa de pedido de falência ou em recuperação de crédito, expedida pelo distribuidor judicial da sua sede.

8.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Comprovação da empresa proponente ter efetuado serviço (s) pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado (s) ou certidões, em nome da empresa licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

9.1. Os serviços serão recebidos da seguinte forma:

- 9.1.1. Provisoriamente: de posse da proposta respectiva, serão recebidos os serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, e outros dados pertinentes constantes neste Termo de Referência e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para sua correção.
- 9.1.2. Definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos serviços e, estando de acordo com a Ordem de Compra, será efetivado



o recebimento definitivo, com assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da Nota Fiscal.

9.2. O recebimento definitivo não eximirá o prestador de suas responsabilidades, nem invalidará ou comprometerá qualquer reclamação que a Secretaria Solicitante venha a fazer, baseada na existência de serviço inadequado para uso.

9.3. Na hipótese de os serviços apresentar irregularidade não sanada, será reduzido, a termo, o fato e encaminhado à autoridade competente, para procedimentos necessários.

9.4. No caso de não entrega, prestação inadequada ou em desacordo a este Termo, a Secretaria solicitante fará um comunicado interno para o setor de Licitações informando as irregularidades encontradas. Após isso, a contratada estará sujeita às penalidades conforme disposto nas Leis 8.666/1993, 10.520/2002 e Decreto 10.024/2019.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência.

10.2. Indenizar o município por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da entrega ou da prestação de serviços, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

10.3. Cumprir fielmente as exigências deste Termo de Referência.

10.4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nas Leis 8.666/93, 10.520/02 e Decreto 10.024/2019.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na efetiva prestação dos serviços, fixando prazo para corrigi-la;

11.2. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;

11.3. Fiscalizar a prestação dos serviços, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estabelecidas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

11.4. Rejeitar todo e qualquer produto/serviço em desconformidade com as especificações deste termo de referência;

11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por intermédio de servidor designado por este, devendo anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à referida execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou dos defeitos detectados e comunicar, antes de expirada a vigência do contrato, as irregularidades apuradas aos superiores e aos órgãos competentes, caso as decisões e medidas corretivas ou sancionatórias a serem adotadas se situem fora do seu âmbito de competência.

12. GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:

12.1. Atividade exercida de modo sistemático pela Contratante e seus prepostos, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos. É competente para pleno e total recebimento do objeto deste Termo, bem como a gestão do seu cumprimento, a Secretaria Municipal solicitante através do titular da pasta e do servidor **CAÍQUE DOS**



REIS MESQUITA – DECRETO 2803, 01 DE FEVEREIRO DE 2022 como fiscal da execução do mesmo.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. O pagamento decorrente da prestação de serviços dos serviços será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada das certidões de regularidade junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, CRF/FGTS e CNDT vigentes.

13.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega/prestação de serviços dos serviços nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento;

13.3. O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

13.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeiro ou paralisação da execução do objeto deste Termo.

13.5. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

14. PENALIDADES

14.1. A CONTRATADA, deixando de entregar os documentos exigidos, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o município e se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, bem como declarado inidôneo, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e demais cominações legais.

14.2. Ficam estabelecidos dos seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando houver descumprimento contratual:

14.2.1. 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na prestação do serviço, ou por atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, limitada ao valor total até o 30o (trigésimo) dia, calculados sobre o valor total dos serviços constantes na Nota de Empenho.

14.2.2. 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação, na hipótese da CONTRATADA injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

14.3. O valor das multas aplicadas, após regular o processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Contratante.

14.4. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente como previstas nas Leis Federais nº. 10.520/2002, 8.666/93 e Decreto 10.024/2019, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

15. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Gabriel de Oliveira Nery, CPF:075.274.335-07.



João Dourado, 31 de janeiro de 2023

Diego Cardoso Dourado
Diego Cardoso Dourado
Secretário de Administração