



Credenciamento



**EDITAL RETIFICADO DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 030/2025**

**CREDENCIAMENTO Nº 005/2025**

O MUNICÍPIO DE CENTRAL, ESTADO DA BAHIA, por ordem de seu Exmo. Senhor Prefeito e a fim de atender à solicitação da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa, em conformidade com o art. 74, IV, 79, I da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto nº 11.878/2024 e Decreto Municipal nº 015/2023, torna pública para conhecimento dos interessados que realizará seleção de Pessoa Jurídica, através de Credenciamento, com fulcro no artigo 78, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 79, inciso I da mesma Lei e Decreto Municipal Nº 015/2023 conforme as especificações abaixo:

**1. DO OBJETO:**

1.1. O presente edital tem por objeto Chamamento Público para fins de **CREDENCIAMENTO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E LANCHES PARA ATENDER A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE CENTRAL - BAHIA.**, conforme as especificações e condições constantes neste Edital, contemplando os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores fixados para a realização da prestação dos serviços.

1.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.2.1. ANEXO I - Termo de Referência.

1.2.2. ANEXO I.I - Tabela de preços.

1.2.3. ANEXO II - Formulário de inscrição ao credenciamento.

1.2.4. ANEXO III - Declarações do requerimento de credenciamento.

1.2.5. ANEXO IV - Minuta do termo de contrato ao credenciamento.

1.2.6. ANEXO V- Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021).

1.2.7. ANEXO VI - Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da



Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

1.2.8. ANEXO VII- Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

1.2.9. ANEXO VIII - Modelo de declaração do credenciado de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021).

1.2.10. ANEXO IX - Modelo de Proposta de Preços;

1.2.11. ANEXO X - Modelo de Declaração do credenciado de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DO CREDENCIAMENTO:**

2.1. Poderão participar deste processo de credenciamento Pessoas Jurídicas e físicas interessadas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto do credenciamento, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Não será admitida neste credenciamento a participação de Pessoas Jurídicas:

2.2.1. Em formação de consórcio;

2.2.2. Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

2.2.2.1. Em caso de empresas em recuperação judicial, admite-se a participação, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar deste credenciamento.

2.2.3. Em dissolução ou em liquidação;

2.2.4. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021;



2.2.5. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos do artigo 156, inciso III da Lei nº 14.133, de 2021, e decretos regulamentadores;

2.2.6. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

2.2.7. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.8. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, §§ 1º e 2º da Lei nº 14.133, de 2021;

2.2.10. Que não pertença ao ramo de atividade relacionado ao objeto deste credenciamento.

2.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do credenciado.

### 3. DO PROCEDIMENTO:

3.1. O procedimento obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei nº 8.078/1990 e Lei Complementar nº 123/2006.

3.2. É assegurado acesso permanente a qualquer interessado Pessoa Jurídica que preencha as exigências estabelecidas para o credenciamento, podendo realizar inscrição a partir das **08h:00 do dia 04 de abril de 2025**

3.3. O prazo de vigência do credenciamento é até **12 meses** durante o qual as interessadas poderão se credenciar desde que atendam às condições de habilitação, observadas as condições fixadas neste Edital e as normas pertinentes.

3.4. A contratação será firmada por ato formal da autoridade administrativa competente, após o reconhecimento do cumprimento de todas as exigências estabelecidas, o que ensejará a subscrição do Termo de Contrato ao Credenciamento, o qual terá vigência de 12 meses.

3.5. A prestação dos serviços será remunerada com base nos valores definidos nos Anexos deste Edital, ficando expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à tabela de remuneração adotada.



3.6. É vedada a cessão ou transferência do Termo de Contrato, total ou parcial, bem como a subcontratação parcial do objeto.

3.7. Para realizar o credenciamento a Agente de Contratação poderá utilizar-se de assessoramento técnico ou jurídico, através de consultas em tempo real, podendo solicitar parecer técnico que integrará o processo.

#### **4.0 DO CREDENCIAMENTO:**

4.1. O processo de credenciamento seguirá as seguintes etapas:

- a) inscrição;
- b) habilitação;
- c) classificação;
- d) realização de sorteio entre os credenciados, se for o caso;
- e) convocação;
- f) assinatura do termo de contrato;
- g) publicação de resumo do termo de contrato;

4.2. As três primeiras etapas correspondem ao processo de credenciamento, e as três etapas seguintes, à própria execução dos efeitos do credenciamento.

4.3. A divulgação da lista dos credenciados em sítio eletrônico oficial, não impõe à administração a obrigação de celebrar Termo de Contrato.

#### **5. DA COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO:**

5.1. O processo de Credenciamento será conduzido pela Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Central - BA.

#### **6. DO PROCEDIMENTO DE CREDENCIAMENTO:**

##### **6.1. DA INSCRIÇÃO:**



6.1.1. O credenciamento poderá ser feito a qualquer tempo, enquanto vigente o prazo, desde que preenchidas as condições e atender a todas as exigências deste Edital;

6.1.2. O ato de inscrição para o processo de credenciamento se dará através de preenchimento de formulário disponibilizado no anexo II deste Edital e apresentação dos seguintes documentos:

## **6.2. DA HABILITAÇÃO:**

### **6.2.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

#### 6.2.1.1 Habilitação Jurídica para Pessoa Jurídica:

- a) Cópia autenticada da Carteira de Identidade do Responsável Legal da empresa;
- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Cópia autenticada do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;
  - c.1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para



funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **6.2.2 DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e/ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes (municipal ou estadual), relativo ao domicílio ou sede do credenciado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede da empresa;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união;
- f) Prova de regularidade relativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- h) O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- i) Alvará da Vigilância sanitária
- J) Alvará de Funcionamento

### **6.2.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da Sede da Pessoa Jurídica, conforme o caso.

### **6.2.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto



deste credenciamento, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

### 6.2.5. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA:

- a) Cópia de cédula de identidade - RG;
- b) Cópia de cadastro de pessoa física - CPF;
- c) Comprovante de residência;
- d) Certidão da Negativa Conjunta da Receita Federal;
- e) Certidão da Fazenda Estadual;
- f) Certidão Municipal;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
- h) Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto deste credenciamento, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado
- i) Alvará da vigilância Sanitária

6.2.6. Serão inabilitados os interessados que apresentarem documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, bem como aqueles que não atenderem às exigências deste Edital.

6.2.7. O CREDENCIADO deverá manter, durante a vigência do credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

6.2.8. Toda documentação exigida nesse Edital poderá ser apresentada em original, cópia autenticada na forma da lei ao Agente de Contratação ou servidor designado por este.

6.2.9. As empresas interessadas deverão preencher todos os itens do formulário, podendo credenciar-se nos serviços junto ao Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Central - BA.

6.2.10. O formulário preenchido e demais documentos previstos no item 6 deverão ser entregues no Setor de **Via e-mail: licitacaocentral.ba@gmail.com, ou no setor de licitações**, situada na Avenida Central, nº 243 - centro, Central/BA, a partir do dia ~~xxx/xxx/xxxx~~ nos horários das **08h:00min às 14h:00min**, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa



deverá constar a seguinte descrição:  
Modelo:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
TELEFONE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL - BA
Agente de Contratação Sr°.

6.2.11. As pessoas interessadas receberão comprovante de inscrição identificando o nome, CPF e RG, devidamente datado e assinado por servidor designado.

6.2.12. Não poderá ser habilitada, a sociedade empresária que deixar de apresentar documentação prevista no item 6, ou deixar de prestar informações complementares solicitadas durante o processo de credenciamento pela Agente de Contratação, mediante comunicação indicado no formulário de inscrição.

6.2.13. A Agente de Contratação devolverá a documentação aos interessados que tiverem suas inscrições indeferidas.

6.2.14. A Agente de Contratação concluirá pela habilitação das interessadas, mediante parecer circunstanciado e individualizado por pretendente, que cumprirem as exigências do item 6;

**6.3 DAS DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES:**

a) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7° da Constituição Federal, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021;

b) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;

c) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,





previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007;

e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **6.4 DA CLASSIFICAÇÃO:**

6.4.1. A Agente de Contratação, após análise da documentação dos participantes, verificada sua regularidade, se o número de empresas superior ao necessitado, ordenará a classificação dos credenciados para fins de contratação, obedecendo o seguinte critério:

6.4.2. A classificação dos convocados se dará mediante ordem de credenciados, desde que observados e atendidos os critérios objetivos da escolha.

6.4.3. Após realizado análise dos documentos relativos à habilitação o resultado será disponibilizado no Sítio Eletrônico Oficial.

6.4.4. Havendo descredenciamento, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de classificação, reordenando os demais.

6.4.5. A Agente de contratação avaliará os casos omissos, considerando sempre o interesse público.

6.4.6. É assegurada a rotatividade entre os credenciados, sempre excluída a vontade da Administração na determinação da demanda por credenciado, inclusive entre os que já estão credenciados.

#### **7. DA CONVOCAÇÃO:**

7.1. A convocação dar-se-á de acordo com as necessidades, metas planejadas e programadas e a disponibilidade financeira e orçamentária.



7.2. A Agente de Contratação convocará o credenciado para a prestação do serviço, através de publicação no Sítio Eletrônico Oficial, email e ou telefone.

7.3. O ato de convocação conterá, resumidamente, objeto, local da prestação do serviço, valor da contratação, fundamento legal e dotação orçamentária.

7.4. O convocado deverá assinar o Termo de Contrato, que lhe será encaminhado pela Comissão de Contratação, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da data de recebimento deste.

7.5. A convocada que não comparecer para assinatura do Termo de Contrato, no prazo estipulado, decairá do direito de prestar o serviço, independentemente de notificação, deverá prestar esclarecimentos pertinentes no prazo de 72 (setenta e duas) horas após findo o prazo de Adesão, estando sujeita às penalidades previstas na Lei 14.133/2021, inclusive com descredenciamento.

7.6. Caso a convocada não atualizar a documentação exigida para assinatura do Termo de Contrato, será convocada a próxima credenciada da lista, respeitada a ordem de classificação.

7.7. A execução dos serviços somente será autorizada após a publicação do extrato do Termo de Contrato, em conformidade com suas cláusulas.

### **8.0. DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

8.1. A avaliação do desempenho do prestador de serviços será procedida pela Secretaria Municipal de Administração.

8.2. O índice de avaliação do prestador de serviços, será de 0 a 100% (de zero a cem por cento), estando apta a continuar credenciado aquele que atingir, no parecer técnico emitido, mínimo de 60% (sessenta por cento).

8.2.1 A reprovação na avaliação de desempenho, observado o contraditório e a ampla defesa, poderá ensejar a aplicação de sanção administrativa nos termos dos arts. 155 e 156 da Lei Federal 14.133/2021.

8.3 A avaliação de desempenho observará os seguintes critérios:

a) Qualidade do serviço prestado;



- b) Urbanidade na relação com os prepostos da Prefeitura Municipal Central - BA e suas Secretarias e os beneficiários diretos da prestação do serviço;
- c) Cumprimento integral das cláusulas do Termo de Contrato;
- d) Respeito aos princípios constitucionais, em especial moralidade, boa-fé, transparência;
- e) Qualidade das informações prestadas à Administração relativas ao objeto do Termo de Contrato.

### 9.0 DOS RECURSOS:

9.1. Das decisões da Agente de Contratação, inabilitação do participante ou de elaboração da lista dos credenciados, caberá recurso a ser interposto, no prazo de 03 (três) dias, contados da sessão pública e da lavratura da ata, nos termos do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, o qual deverá ser protocolado no **Via e-mail: licitacaocentral.ba@gmail.com, ou no setor de licitações**, situada na Avenida Central, nº 243 - centro, Central/BA.

9.2. Recebido o recurso, a Agente de Contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, procederá a instrução deste, com os documentos e informações necessários, procedendo ao juízo prévio de retratação, se for o caso.

9.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 10.0 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1. As condições de pagamento serão previstas no Termo de Contrato, considerando as especificidades da prestação do serviço, a duração e o custo previsto para este, ressaltando sempre o interesse público e o equilíbrio financeiro do Termo de Contrato, conforme as determinações da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.

#### 10.2.1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



10.2.2 Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**EDUCAÇÃO:**

**UNIDADE:** 1001, 1002

**AÇÃO:** 2062, 2067, 2014

**ELEMENTO:** 33903600, 33903900

**FONTE:** 1-500-1001, 1-540-0000, 1-569-0000

**PREFEITURA:**

**UNIDADE:** 801, 601, 201, 1401, 1501, 1302, 701

**AÇÃO:** 2008, 2023, 2003, 2115, 2111, 2110, 2009

**ELEMENTO:** 33903600, 33903900

**FONTE:** 1-500-0000

**SAÚDE:**

**UNIDADE:** 1101

**AÇÃO:** 2031, 2032

**ELEMENTO:** 33903900, 33903600

**FONTE:** 1-500-1002

**SAÚDE:**

**UNIDADE:** 1102

**AÇÃO:** 2055, 2084

**ELEMENTO:** 33903900, 33903600

**FONTE:** 1-600-0000

**AÇÃO SOCIAL**

**UNIDADE:** 1201

**AÇÃO:** 2087

**ELEMENTO:** 33903600, 33903900

**FONTE:** 1-500-0000

**AÇÃO SOCIAL**

**UNIDADE:** 1202

**AÇÃO:** 2045, 2103, 2100

**ELEMENTO:** 33903600, 33903900



**FONTE:** 1-500-0000, 1-600-0000

#### **11. DA RESCISÃO:**

11.1. A inexecução do Termo de Contrato, total ou parcial, ensejará a sua rescisão e demais as consequências previstas no termo, na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. A rescisão poderá ser determinada, por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a VI e IX, do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2.1 A rescisão do Termo de Contrato implicará o descredenciamento.

11.3. A prestadora poderá rescindir administrativamente sua inscrição no credenciamento, desde que comunique expressamente esta intenção com antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

11.4. A rescisão do ajuste, poderá ser solicitado a qualquer tempo, pelo credenciado, mediante notificação à Administração, com antecedência de 05 dias.

#### **12. DO DESCRENCIAMENTO:**

12.1. Constituem hipóteses de descredenciamento:

I - Incidir em uma das hipóteses previstas nos itens 11.1 a 11.2 deste Edital;

II - Deixar o credenciado de apresentar as atualizações dos documentos solicitados;

III - Recusar-se o credenciado, quando convocado, a assinar o Termo de Contrato;

IV - Forem procedentes as denúncias formuladas sobre má prestação do serviço ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais;

V - Obter nota inferior a 60% (sessenta por cento) na avaliação de desempenho;



VI - Superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa da credenciada, ou que reduza a capacidade de prestação de serviço a ponto de não atender às exigências estabelecidas;

VII- Desatendimento as determinações regulares da Prefeitura Municipal de Central- BA, destinadas a regulamentação e desenvolvimento dos serviços profissionais credenciados;

VIII - Os casos de descredenciamentos serão formalmente motivados, assegurando-se o direito ao contraditório, e ampla defesa.

### 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

13.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

13.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail **Via e-mail: [licitacaocentral.ba@gmail.com](mailto:licitacaocentral.ba@gmail.com), ou no setor de licitações**, situada na Avenida Central, nº 243 - centro, Central/BA.

13.3. A resposta à impugnação será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes.

13.4. Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

13.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo de credenciamento deverão ser enviados a Agente de Contratação, até 03 (três) dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes, exclusivamente pelo endereço eletrônico [licitacaocentral.ba@gmail.com](mailto:licitacaocentral.ba@gmail.com),

13.6. A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data de recebimento dos envelopes, podendo a Agente de Contratação requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

13.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no credenciamento.



13.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Agente de contratação, nos autos do processo de credenciamento.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

14.1. A Prefeitura de Central - BA poderá prorrogar, adiar, revogar ou anular o presente Edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

14.2. A qualquer tempo, antes da data de abertura do credenciamento, poderá a Prefeitura de Central - BA, se necessário, modificar este instrumento, hipótese em que deverá proceder a divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das inscrições propostas.

14.3. É facultada à Agente de Contratação promover, a qualquer tempo, diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução de processos.

14.4. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento mediante ato motivado da Agente de Contratação.

14.5. Poderá a autoridade competente, a qualquer tempo, excluir credenciado, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior à habilitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

14.6. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto deste credenciamento poderão ser prestados no local de entrega dos documentos ou no endereço eletrônico [licitacaocentral.ba@gmail.com](mailto:licitacaocentral.ba@gmail.com),

14.7. A revisão ou reajustamento dos preços só ocorrerá mediante alterações dos preços dos anexos integrantes do presente credenciamento, considerando o interesse da Administração, justo preço do mercado e nas hipóteses de força maior e caso fortuito, sempre precedidos de justificativa.

14.8. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Central Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



14.9. Os casos omissos serão dirimidos pela Prefeitura de Central - BA, com auxílio técnico da Agente de contratação.

Central - BA, 03 de abril de 2025

CLEONTES DA SILVA

Secretário Municipal de Gestão Administrativa

ANEXO I

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DOS SERVIÇOS CREDENCIÁVEIS**

1.1. Chamamento Público para fins de CREDENCIAMENTO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E LANCHES PARA ATENDER A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE CENTRAL - BAHIA.

1.2. Dos Serviços em Espécie:

Lote 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	PÃO de hamburguer - tipo doce, arredondado, preparado com farinha de trigo enriquecida com ferro e Acido fólico. 5gua, sal e fermento biológico, com aspecto de massa, não apresentar bolores, fungos ou bactérias. ou substancias entranhas; unidade 50gr.	8500	UND	R\$ 1,37	R\$ 11.645,00
2	Pão de sal - pão de sal tradicional, tipo francos, preparado com farinha de trigo enriquecida com ferro	12000	UND	R\$ 0,61	R\$ 7.320,00





	e ácido fólico. Água, sal e fermento biológico, com aspecto de massa assada, não apresentar bolores, fungos ou bactérias, ou substâncias estranhas; unidade de 50qr.				
3	Pão doce - produto preparado com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, Água, sal, leite, fermento biológico, sabor doce, aroma característico, aspecto de massa assada. não apresentar bolores, fungos ou parasitos; unidade de 50gr.	8500	UND	R\$ 0,70	R\$ 5.950,00

Lote 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Coxinha Frango de 20g a 30g cada.	4.000	UND	R\$ 1,10	R\$ 4.400,00
2	Coxinha Carne de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,10	R\$ 4.400,00
3	Kibe de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,11	R\$ 4.420,00
4	Pastel de Queijo de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,30	R\$ 5.200,00
5	Pastel de Frango de 20g a 30g cada.	4000	UND	R\$ 1,30	R\$ 5.200,00
6	Pastel de Carne de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,30	R\$ 5.200,00
7	P3o Delicia, recheio de Queijo de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,44	R\$ 5.740,00



8	Boliviano de 20g a 30g cada.	4000	UND	R\$ 1,09	R\$ 4.340,00
9	Empada de frango de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,80	R\$ 7.200,00
10	Empada De Bacalhau de 20g a 30g cada.	4000	UND	R\$ 2,43	R\$ 9.700,00

**Lote 03**

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Misto com queijo e presunto (pão francos ou pão de forma), perfazendo no mínimo 100 g.	3500	UND	R\$ 4,29	R\$ 14.997,50
2	Sonho com recheio de goiabada, unidade com aproximadamente 80g,	1200	UND	R\$ 1,67	R\$ 1.998,00
3	Peta com farinha de trigo, manteiga, açúcar, fermento em pó. queijo ralado, ovos, unidades com 50gr.	1000	UND	R\$ 0,85	R\$ 850,00
4	Bros de coco aproximadamente 50g.	1000	UND	R\$ 2,70	R\$ 2.700,00
5	Broa de milho aproximadamente 50g.	1000	UND	R\$ 2,70	R\$ 2.700,00
6	Broa temperada, aproximadamente 50g.	1000	UND	R\$ 2,70	R\$ 2.700,00
7	Bolo de milho	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00
8	Bolo de leite	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00
9	Bolo de aipim	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00
10	Bolo de trigo	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00

**Lote 04**



ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Refeição acondicionada em embalagens tipo quentinha, acompanhado descartáveis, 1 com talheres peso Individual conforme as seguintes especificações: a quantidade devera ter o peso total em tomo de 550 g devidamente embalados e acondicionados: composta por duas guarnições - Arroz, feijão, macarrão, salada e proteína (Frango, boi, peixe, suíno e caprino) com 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200 ml ou 5gua mineral de 500 ml por pessoa	3000	UND	R\$ 22,23	R\$ 66.690,00
2	.Almoço/Janta - Tipo Comercial, composto por duas guarnições - Arroz, feijão, macarrão, salada e proteína (Frango, boi, peixe, suíno e caprino) com 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200 ml ou de água mineral de 500 ml por pessoa. para Uma Pessoa.	2000	UND	R\$ 25,91	R\$ 51.820,00
3	Almoço / Janta - Tipo Comercial, composto por duas guarnições - Arroz, feijão, macarrão, salada e proteína ( Frango. boi, peixe, suíno e caprino) com 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200 ml ou de agua mineral de 500 ml por pessoa, para Duas Pessoas.	1000	UND	R\$ 51,82	R\$ 51.820,00



4	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PRONTA EM SISTEMA ALMOÇO pratos variados, servidas no restaurante composto pelas seguintes opções: 01 tipo de salada 01 tipo de arroz (branco, a grega, brócolis) 02 tipos de proteína (carne vermelha ou branca * frango ou suínos) 01 tipo de massa (espaguete) 01 guarnições (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batata 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200 ml ou água mineral de 500 ml por pessoa;	1000	UND	R\$ 26,48	R\$ 26.480,00
---	--	------	-----	-----------	---------------

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de refeições e lanches (incluindo itens como salgados, pães, bolos, quentinhas e outros alimentos) é essencial para atender as diversas demandas alimentícias do Município de Central - Bahia. A oferta de alimentos de qualidade visa garantir o bem-estar e a continuidade das atividades administrativas e sociais realizadas no município, tanto para servidores públicos quanto para usuários de serviços públicos essenciais, como educação, saúde e assistência social.

A seguir, detalham-se os motivos que justificam a contratação de tal serviço:

**1. Atendimento a Servidores Públicos e Profissionais de Saúde**

A oferta de refeições e lanches, como salgados, pães, bolos e quentinhas, é fundamental para atender aos servidores públicos que desempenham suas atividades em horários e locais variados, inclusive em áreas rurais ou em situações emergenciais. Tais alimentos são necessários para garantir o conforto e a alimentação de equipes envolvidas em ações de urgência, eventos e atividades de campo, que exigem mobilidade e dedicação durante longas jornadas de trabalho.



### 2. Suprimento de Necessidades nas Unidades de Saúde e Educação

A **alimentação escolar** e o fornecimento de refeições para alunos e profissionais das unidades de ensino são uma prioridade, especialmente em projetos voltados para a **promoção da saúde e nutrição infantil**. Além disso, o fornecimento de **quentes e lanches em unidades de saúde** (como hospitais, postos de saúde e centros de acolhimento) é essencial para garantir a alimentação de pacientes, acompanhantes e profissionais durante atendimentos de longa duração, garantindo qualidade no serviço prestado.

### 3. Atendimento de Demanda em Programas de Assistência Social

No âmbito dos **programas de assistência social**, como programas de distribuição de cestas básicas, apoio a comunidades em situação de vulnerabilidade, e outros serviços sociais, a **disponibilização de refeições e lanches prontos**, como **quentinhas, salgados, pães e bolos**, é crucial para assegurar a alimentação das famílias e indivíduos atendidos, promovendo segurança alimentar e conforto em momentos de necessidade.

### 4. Realização de Eventos Institucionais e Administrativos

A Administração Municipal realiza diversos **eventos institucionais**, como reuniões, seminários, cursos, treinamentos e outros encontros administrativos que exigem o fornecimento de **de lanches** para os participantes. O fornecimento de **salgados, pães, bolos** e outros itens alimentares é essencial para garantir o sucesso desses eventos e o bem-estar dos envolvidos, evitando que falem opções práticas, nutritivas e adequadas ao contexto da atividade.

### 5. Garantia de Qualidade Nutricional e Higiene

A contratação de uma empresa especializada para fornecer **salgados, pães, bolos, quentinhas** e outros alimentos, assegura que as **recomendações nutricionais** e os **padrões sanitários** sejam seguidos corretamente, proporcionando uma alimentação balanceada, segura e saudável para os beneficiários. Isso é especialmente importante quando se trata de **públicos vulneráveis**, como crianças, idosos e pessoas em tratamento médico.

### 6. Praticidade e Eficiência

O fornecimento de **refeições prontas**, como **quentinhas**, bem como **lanche rápido**, como **salgados e pães**, facilita a logística de alimentação em eventos, em locais remotos ou de difícil acesso e para atendimentos que exigem agilidade, como **ações emergenciais**. Isso permite que a administração pública concentre esforços em outras atividades essenciais, enquanto a empresa contratada garante a entrega de alimentos de qualidade, no tempo e no local adequado.



## 7. Cumprimento das Normas Legais e Contratuais

Além disso, a contratação de uma empresa especializada assegura o cumprimento das normas legais e sanitárias relacionadas ao fornecimento de alimentação, garantindo que os alimentos sejam preparados, transportados e servidos de acordo com as normas de **segurança alimentar e controle sanitário** exigidas pelos órgãos competentes, como a ANVISA e o Ministério da Saúde.

Diante da crescente demanda por **refeições e lanches** para servidores públicos, profissionais de saúde, alunos, pacientes e usuários de programas sociais, bem como a necessidade de manter a qualidade, higiene e segurança alimentar em todas as áreas de atendimento, a contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de **salgados, pães, bolos, quentinhas e outros itens alimentícios** é fundamental para atender de maneira eficiente e satisfatória as necessidades da população e do corpo técnico do **Município de Central - Bahia**.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS.

A solução encontrada para atender à necessidade do **Município de Central - Bahia** quanto ao fornecimento de **refeições e lanches** (incluindo salgados, pães, bolos, quentinhas, entre outros) é a contratação de uma empresa especializada que seja capaz de fornecer esses serviços com qualidade, segurança e eficiência. A seguir, a solução é descrita com base no **ciclo de vida do objeto** e nas **especificações do serviço**.

#### 1. Ciclo de Vida do Objeto:

O ciclo de vida do objeto (fornecimento de refeições e lanches) envolve várias etapas, desde a **contratação do serviço** até a **entrega efetiva** e o **encerramento do contrato**. O ciclo de vida é dividido nas seguintes fases:

##### *Fase 1: Planejamento e Contratação*

- **Levantamento das Necessidades:** O primeiro passo foi identificar a necessidade de fornecimento de **refeições e lanches** para atender servidores públicos, alunos, pacientes, usuários de programas sociais, além da realização de eventos institucionais no município. A demanda foi estruturada em diferentes tipos de refeições (quentinhas, salgados, pães, bolos) para diferentes públicos e situações.
- **Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico:** A especificação do serviço foi detalhada, incluindo as **características dos alimentos** (qualidade nutricional, tipo de



cardápio, variação semanal), o **volume de fornecimento** (quantidade de refeições, frequência de entrega) e a **logística de distribuição**.

- **Licitação e Contratação:** Após a elaboração do termo de referência, foi realizada a **licitação** para selecionar a empresa que atenda aos requisitos estabelecidos, garantindo **qualidade, preços competitivos e capacidade de entrega**. A contratação ocorrerá por meio de **processo licitatório** que assegure transparência e legalidade.

### *Fase 2: Preparação e Fornecimento*

- **Preparação e Produção dos Alimentos:** A empresa contratada será responsável por toda a produção das refeições e lanches, utilizando **ingredientes de qualidade**, seguindo **normas de segurança alimentar** e com a supervisão de profissionais capacitados. O ciclo de preparação incluirá o planejamento do cardápio, a compra de insumos, o preparo das refeições e o acondicionamento adequado.
- **Logística de Entrega:** O fornecimento será realizado de acordo com a demanda especificada, incluindo entregas diárias ou eventuais, dependendo da natureza do serviço. O transporte será feito com veículos adequados, garantindo a **segurança alimentar** (manutenção da temperatura e qualidade dos alimentos).

### *Fase 3: Acompanhamento e Controle*

- **Monitoramento e Avaliação:** Durante a execução do contrato, será realizado um acompanhamento contínuo para avaliar a qualidade do fornecimento, a pontualidade das entregas e a satisfação dos beneficiários. A **fiscalização** será feita por meio de **auditorias e feedbacks dos usuários** (servidores, alunos, pacientes), para garantir que o serviço atenda às expectativas.
- **Ajustes e Correções:** Caso sejam identificados problemas, como falhas no fornecimento, qualidade dos alimentos ou atraso nas entregas, a empresa contratada será notificada para realizar as correções necessárias. Eventuais ajustes no contrato poderão ser feitos por meio de **aditivos**, caso a demanda mude ou novas necessidades surjam.

### *Fase 4: Encerramento do Contrato*

- **Entrega Final e Relatório de Execução:** Ao final do período contratual, a empresa deverá entregar um **relatório final** detalhando os serviços prestados, as quantidades fornecidas, as receitas utilizadas e qualquer outro dado relevante. A **liquidação**



do contrato será realizada após a verificação da conformidade com as condições acordadas.

- **Avaliação Final:** A execução do serviço será avaliada, com base no cumprimento dos prazos, qualidade dos alimentos, regularidade das entregas e atendimento às necessidades do município. Com base nessa avaliação, será decidido se a empresa será contratada novamente ou se será necessário realizar um novo processo.

### 2. Especificação do Serviço:

A **especificação do serviço** tem como foco garantir a qualidade das refeições e lanches oferecidos, atendendo as exigências nutricionais e sanitárias, bem como a entrega no prazo e com a quantidade correta. Abaixo estão as especificações detalhadas:

#### *Características dos Alimentos:*

- **Variedade e Nutrição:** As refeições e lanches devem ser balanceados e oferecer opções variadas para atender diferentes preferências e necessidades alimentares. O cardápio incluirá:
  - o **Salgados** (coxinhas, empadas, quibes, pastéis)
  - o **Pães** (pães integrais, franceses, de forma)
  - o **Bolos** (de massa leve e saudável)
  - o **Quentinhas** (refeições completas, com arroz, feijão, proteínas e vegetais).
- **Qualidade e Segurança Alimentar:** Todos os alimentos devem ser preparados e manipulados seguindo as normas da **ANVISA**, com **controle de temperatura** durante o preparo e transporte, garantindo a segurança alimentar dos consumidores.

#### *Volume e Frequência:*

- O volume de refeições será ajustado conforme as necessidades específicas de cada unidade ou evento, com a entrega realizada **diariamente, semanalmente ou pontualmente**, dependendo da demanda.

#### *Prazos e Entregas:*

- A empresa deve garantir **entregas pontuais e fidedignas**, assegurando que as refeições cheguem aos destinos dentro do período estipulado e em perfeitas condições para consumo.

#### *Acompanhamento e Controle de Qualidade:*

- Será realizado acompanhamento contínuo da qualidade dos alimentos e dos serviços prestados, com a implementação de **ferramentas de feedback** dos beneficiários e **auditorias periódicas** para garantir que os padrões acordados no contrato sejam mantidos.





### Aspectos Legais e Contratuais:

- O contrato incluirá cláusulas que garantem que a empresa siga as **normas fiscais e trabalhistas**, apresentando **certidões negativas** e garantindo a regularidade das obrigações.

A solução encontrada para o fornecimento de **refeições e lanches** para o **Município de Central - Bahia** foi estruturada com base no ciclo de vida do objeto e nas especificações detalhadas do serviço. A contratação de uma empresa especializada visa assegurar a **qualidade** e a **eficiência** no fornecimento dos alimentos, respeitando as **exigências sanitárias**, garantindo **segurança alimentar** e atendendo às diversas necessidades da população e dos servidores municipais de maneira sustentável e contínua.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

Para que o objeto da contratação seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características deste, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, bem como, os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei n. 14.133/2021, podendo estes serem diligenciados de acordo com o art. 64 da Lei 14.133/21;

- **Experiência Anterior:** A empresa deve comprovar experiência mínima de [incluir tempo, como 6 meses ou 1 ano] na execução de serviços similares (fornecimento de refeições e lanches) para entidades públicas ou privadas, apresentando **atesto de capacidade técnica** de clientes anteriores.
- **Equipamentos e Infraestrutura:** A empresa deve dispor de **infraestrutura adequada** para o preparo, armazenamento e transporte de alimentos, como cozinhas industriais, veículos apropriados para transporte seguro e equipamentos de controle de qualidade e temperatura, de acordo com as normas sanitárias.
- **Equipe Qualificada:** A empresa deve possuir uma **equipe qualificada**, incluindo nutricionistas, chefs de cozinha e manipuladores de alimentos, que devem ter formação adequada e cumprir as normas de **segurança alimentar e higiene**. A empresa também deve garantir que os funcionários atendam aos requisitos de saúde e segurança do trabalho.
- **Capacidade de Fornecimento:** A empresa deverá comprovar sua **capacidade de atendimento à demanda**, incluindo a quantidade de refeições e lanches



que poderá fornecer de maneira contínua e conforme a necessidade do Município.

- **Certificação Sanitária:** A empresa deve possuir licenciamento sanitário válido, emitido pelos órgãos competentes (vigilância sanitária), que ateste que as condições de produção, armazenamento e transporte dos alimentos atendem aos padrões exigidos pela ANVISA e outras normas de segurança alimentar
- **Controle de Qualidade e Temperatura:** A empresa deverá garantir o controle rigoroso de temperatura, higiene e qualidade dos alimentos desde o preparo até a entrega, para assegurar que os alimentos sejam entregues em condições adequadas para consumo, mantendo o sabor, a aparência e a segurança dos alimentos.
- **pontualidade nas Entregas:** A empresa deve garantir a pontualidade nas entregas, respeitando os prazos e horários estabelecidos, com entregas realizadas dentro dos horários definidos, mantendo a qualidade e segurança dos alimentos durante o transporte.
- **Embalagens Adequadas:** As refeições e lanches devem ser embalados em embalagens seguras, que mantenham a integridade dos alimentos e evitem a contaminação. A embalagem deve ser apropriada para o tipo de alimento e para o transporte de maneira segura e eficiente.
- **Capacidade de Atendimento a Demandas Emergenciais:** A empresa deve demonstrar capacidade de atendimento emergencial, em caso de aumento de demanda por qualquer motivo (eventos imprevistos, aumento de número de beneficiários, situações de emergência), com flexibilidade para ajustar a quantidade e os prazos de fornecimento
- Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.
- 8.16 Sendo assim, os documentos exigidos serão:
- **Habilitação jurídica:**
- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



- c) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- e) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- f) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**
  - a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
  - c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
  - d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
  - e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
  - g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
  - h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.
- **Qualificação Econômico-Financeira:**



- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do credenciado.
- **Qualificação Técnica:**
- a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que o credenciado executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, prestações da natureza e vulto similares com o objeto do presente credenciamento ;
- Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o art. 64 da Lei nº 14.133/21.
- 8.17 Além de atender aos critérios estabelecidos no Edital de Credenciamento, é requisito para participação, sem prejuízo de outros fixados, tratando-se de pessoa jurídica, a compatibilidade do objeto a ser contratado com a atividade econômica do proponente.
- 8.18 Somente serão admitidas a participar deste credenciamento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste TR.
- Alvará de Funcionamento
- Alvará da vigilância Sanitária

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO.

5.1. Os produtos serão entregues de acordo com cronograma realizado pela Prefeitura solicitante, nas seguintes condições:

5.2. Os produtos deverão ser solicitados pela Secretaria solicitante no prazo mínimo de 05(cinco dias) de antecedência para que o credenciado disponibilize, correndo por conta deste as despesas decorrentes da execução do objeto do contrato.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO.

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



6.2.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.4.0 fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.5.0 contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.6.0 contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.8. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

6.9.A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor cleontes da silva, o fiscal de contratos, servidor Cleberlito Matos Cruz, , para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Gestão Administrativa.

### **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

#### **EDUCAÇÃO:**

**UNIDADE:** 1001, 1002

**AÇÃO:** 2062, 2067, 2014

**ELEMENTO:** 33903600, 33903900

**FONTE:** 1-500-1001, 1-540-0000, 1-569-0000

#### **PREFEITURA:**

**UNIDADE:** 801, 601, 201, 1401, 1501, 1302, 701

**AÇÃO:** 2008, 2023, 2003, 2115, 2111, 2110, 2009

**ELEMENTO:** 33903600, 33903900

**FONTE:** 1-500-0000



**SAÚDE:**

**UNIDADE:** 1101  
**AÇÃO:** 2031,2032  
**ELEMENTO:** 33903900,33903600  
**FONTE:** 1-500-1002

**SAÚDE:**

**UNIDADE:** 1102  
**AÇÃO:** 2055,2084  
**ELEMENTO:** 33903900,33903600  
**FONTE:** 1-600-0000

**AÇÃO SOCIAL**

**UNIDADE:** 1201  
**AÇÃO:** 2087  
**ELEMENTO:** 33903600, 33903900  
**FONTE:** 1-500-0000

**AÇÃO SOCIAL**

**UNIDADE:** 1202  
**AÇÃO:** 2045,2103,2100  
**ELEMENTO:** 33903600, 33903900  
**FONTE:** 1-500-0000, 1-600-0000

**8. DO PAGAMENTO**

8.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contado da data de protocolização da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

8.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento.

8.3. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FTGS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.



8.4. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

8.5. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras.

8.7. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada na ata de registro de preço/contrato.

### **9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS CREDENCIADOS.**

9.1. Executar diretamente os serviços contratados nas condições fixadas no Contrato e no Edital de Credenciamento.

9.2. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado ao Contratante e/ou a terceiros, como também em decorrência de erro ou imperícia na execução dos serviços contratados;

9.3. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Credenciamento;

9.4. Atender com presteza às reclamações sobre a qualidade dos serviços executados;

9.5. Permitir que os prepostos do Contratante, especialmente designados, acompanhem todas as etapas de execução dos serviços contratados, para os fins previstos neste contrato;

9.6. Assumir inteira responsabilidade Civil, Penal e Administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou



desvios na qualidade técnica do objeto deste Contrato, bem como a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais previstos na legislação;

9.7. De forma alguma este contrato virá a criar vínculo empregatício, sendo o(a) CONTRATADO(A) responsável por todos os encargos e impostos que virem a incidir sobre o valor deste contrato.

### **10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CREDENCIANTE.**

10.1 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;

10.2 Informar ao prestador sobre as normas e procedimentos de acesso às suas instalações para a execução dos serviços e as eventuais alterações efetuadas em tais preceitos;

10.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo prestador, relacionados com o objeto pactuado;

10.4 Comunicar por escrito, ao prestador, quaisquer irregularidades verificadas na execução dos serviços, solicitando a reexecução do serviço defeituoso ou incompleto e que não esteja de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

10.5 Estando os serviços de acordo com o solicitado e a respectiva Nota Fiscal devidamente atestada, a Contratante efetuará o pagamento nas condições, preços e prazos pactuados neste Termo de Referência;

10.6 A Prefeitura Contratante deverá acompanhar os prazos de execução, exigindo que o prestador tome as providências necessárias para regularização dos serviços, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei Federal 14.133/2021, no Item 10 deste Termo de Referência e demais cominações legais; 12.7 Comunicar, por escrito, ao prestador o não-recebimento dos serviços, apontando as razões, quando for o caso, das suas não-adequações aos termos contratuais;

10.7 Proporcionar as condições para que o prestador possa cumprir as obrigações pactuadas.

### **11. FORMA E CRITÉRIOS PARA A ESCOLHA DOS CREDENCIADOS.**





11.1 No que diz respeito a RAZÃO DA ESCOLHA DO PRESTADOR, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, VI da Lei 14.133/2021, justifica-se por se tratar de pessoa jurídica do ramo da atividade do objeto de pretensão contratual, que preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, sendo evidenciada a inviabilidade de competição por meio do credenciamento.

11.2. A Administração Pública, por meio do processo administrativo de chamamento público, convocará interessados na prestação dos serviços para que, uma vez atendidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou entidade para executar o objeto quando convocados, bem como apresente toda documentação pertinente, que comprova o preenchimento dos requisitos de habilitação e qualificação mínima, ou seja, documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, atendendo ao artigo 72, incisos V e VI da Lei Federal 14.133/2021.

11.3 O interessado que atender a todos os requisitos previstos no edital de credenciamento, se habilitado, será credenciado no órgão ou entidade contratante, encontrando-se apto a ser contratado para executar o objeto quando convocado EM SUA ORDEM.

11.4 A solicitação de credenciamento deverá ser preenchida através dos Anexos do Edital pré-estabelecido para aceite dos preços formulados pela Administração Pública Municipal.

11.5 O requerimento de credenciamento e os documentos necessários à habilitação deverão ser encaminhados ao Setor de Licitações e Contratos.

11.6 O requerimento de credenciamento não poderá conter emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas que possam dificultar o reconhecimento de sua caracterização, considerada indispensável à sua validade.

11.7 Durante a vigência do edital de credenciamento, incluídas as suas republicações, o órgão ou entidade contratante, a seu critério, poderá convocar os credenciados para nova análise de documentação, quando serão exigidos os documentos que comprovem a manutenção das condições apresentadas quando do credenciamento do interessado, especialmente para a assinatura do contrato respectivo.



11.8 O credenciado, caso o contrato venha a ser prorrogado, ficará sujeito a comprovação das mesmas condições habilitatórias do início do contrato.

11.9 O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

11.10 A divulgação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição de eficácia do contrato e seus aditamentos e no Diário Oficial do Município (DOM) de forma complementar, e deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias úteis da assinatura do contrato.

### 12. COMO CRITÉRIO DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- a) A **experiência comprovada** na área de atuação;
- b) **Atestado de capacidade técnica** de serviços similares;
- c) Ordem de credenciamento ;

### 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. Ao credenciado que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/21 seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



13.4. A sanção prevista no item I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

13.5. A sanção prevista no item II, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155.

13.6. A sanção prevista no item III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.7. A sanção prevista no item IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.8. A sanção estabelecida no item IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

13.9. As sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item II.

13.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13.11. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.



O presente termo de referência se trata de requisito legal, a fim de contemplar exigência nos processos de aquisições públicas, através da devida modalidade e exceções previstas, podendo se habilitar ao certame, as empresas interessadas, desde que atendam às exigências do instrumento convocatório a ser publicado.

Por fim, ficam os credenciados sujeitas as sanções estabelecidas na Lei nº 14.133/21 e demais vigentes, bem como as dispostas no edital a ser publicado e instrumento contratual a ser firmado.

Central/Ba, 28 de fevereiro de 2025

CLEONTES DA SILVA

Secretário Municipal de Gestão Administrativa



ANEXO I.I

TABELA DE PREÇOS

Lote 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	PÃO de hamburguer - tipo doce, arredondado, preparado com farinha de trigo enriquecida com ferro e Acido fólico. 5gua, sal e fermento biológico, com aspecto de massa, não apresentar bolores, fungos ou bactérias. ou substancias entranhas; unidade 50gr.	8500	UND	R\$ 1,37	R\$ 11.645,00



2	Pão de sal - pão de sal tradicional, tipo francos, preparado com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico. Água, sal e fermento biológico, com aspecto de massa assada, não apresentar bolores, fungos ou bactérias, ou substantivas entranhas; unidade de 50qr.	12000	UND	R\$ 0,61	R\$ 7.320,00
3	Pão doce - produto preparado com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, Água, sal, leite, fermento biológico, sabor doce, aroma característico, aspecto de massa assada. não apresentar bolores, fungos ou parasitos; unidade de 50gr.	8500	UND	R\$ 0,70	R\$ 5.950,00

Lote 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Coxinha Frango de 20g a 30g cada.	4.000	UND	R\$ 1,10	R\$ 4.400,00
2	Coxinha Carne de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,10	R\$ 4.400,00
3	Kibe de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,11	R\$ 4.420,00
4	Pastel de Queijo de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,30	R\$ 5.200,00
5	Pastel de Frango de 20g a 30g cada.	4000	UND	R\$ 1,30	R\$ 5.200,00
6	Pastel de Carne de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,30	R\$ 5.200,00



7	P3o Delicia, recheio de Queijo de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,44	R\$ 5.740,00
8	Boliviano de 20g a 30g cada.	4000	UND	R\$ 1,09	R\$ 4.340,00
9	Empada de frango de 20g a 30g cada	4000	UND	R\$ 1,80	R\$ 7.200,00
10	Empada De Bacalhau de 20g a 30g cada.	4000	UND	R\$ 2,43	R\$ 9.700,00

Lote 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Misto com queijo e presunto (pão francos ou pão de forma), perfazendo no mínimo 100 g.	3500	UND	R\$ 4,29	R\$ 14.997,50
2	Sonho com recheio de goiabada, unidade com aproximadamente 80g,	1200	UND	R\$ 1,67	R\$ 1.998,00
3	Peta com farinha de trigo, manteiga, açúcar, fermento em pó. queijo ralado, ovos, unidades com 50gr.	1000	UND	R\$ 0,85	R\$ 850,00
4	Bros de coco aproximadamente 50g.	1000	UND	R\$ 2,70	R\$ 2.700,00
5	Broa de milho aproximadamente 50g.	1000	UND	R\$ 2,70	R\$ 2.700,00
6	Broa temperada, aproximadamente 50g.	1000	UND	R\$ 2,70	R\$ 2.700,00
7	Bolo de milho	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00
8	Bolo de leite	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00
9	Bolo de aipim	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00



10	Bolo de trigo	500	UND	R\$ 14,51	R\$ 7.255,00
----	---------------	-----	-----	-----------	--------------

Lote 04

ITEM	DESCRIÇÃO	QNTD	UND	MEDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Refeição acondicionada em embalagens tipo quentinha, acompanhado descartáveis, 1 com talheres peso Individual conforme as seguintes especificações: a quantidade devera ter o peso total em tomo de 550 g devidamente embalados e acondicionados: composta por duas guarnições - Arroz, feijão, macarrão, salada e proteína (Frango, boi, peixe, suíno e caprino) com 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200 ml ou 5gua mineral de 500 ml por pessoa	3000	UND	R\$ 22,23	R\$ 66.690,00
2	.Almoço/Janta - Tipo Comercial, composto por duas guarnições - Arroz, feijão, macarrão, salada e proteína (Frango, boi, peixe, suíno e caprino) com 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200 ml ou de água mineral de 500 ml por pessoa. para Uma Pessoa.	2000	UND	R\$ 25,91	R\$ 51.820,00
3	Almoço / Janta - Tipo Comercial, composto por duas guarnições - Arroz, feijão, macarrão, salada e proteína ( Frango. boi, peixe, suíno e caprino) com 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200	1000	UND	R\$ 51,82	R\$ 51.820,00





	ml ou de agua mineral de 500 ml por pessoa, para Duas Pessoas.				
4	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO PRONTA EM SISTEMA ALMOÇO pratos variados, servidas no restaurante composto pelas seguintes opções: 01 tipo de salada 01 tipo de arroz (branco, a grega, brócolis) 02 tipos de proteína (carne vermelha ou branca * frango ou suínos) 01 tipo de massa (espaguete) 01 guarnições (farofa, creme de milho, creme de espinafre, creme de abóbora, purê de batata 01 tipo de suco de fruta (natural ou polpa) de 200 ml ou água mineral de 500 ml por pessoa;	1000	UND	R\$ 26,48	R\$ 26.480,00



**ANEXO II**

**MODELO DE FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO AO CREDENCIAMENTO**

À Agente de Contratação,

REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO - Município de Central - BA.

O interessado, abaixo qualificado, requer sua inscrição no credenciamento do Município de central - BA, objetivando a Contratação de empresa para prestação de serviço de hotelaria no município de Central - Bahia, nos termos do Credenciamento nº **005/2025**.

NOME DO RESPONSÁVEL LEGAL:

EMPRESA:



CNPJ:

ENDEREÇO:

CEP:

Telefones - Comercial:

Cel.:

E-mail:

XXXXXXXXXXXX-XX, XX de XXXX de 2025.

Representante Legal:

Empresa:

CNPJ n°:

Obs.: Assinatura e carimbo da empresa ou assinatura eletrônica.

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÕES DO REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO

À Agente de Contratação,

**XXX**, inscrita no CNPJ sob o n° **XXX**, com sede à **XXX**, neste ato representado por **XXX**, portador do documento de identidade n° **XXX** emitido por **XXX**, vem requerer, através do presente, o seu credenciamento para prestar serviço de **XXX**, conforme edital e regulamento publicado por este Município.

DECLARA, sob as penas da lei, que:

Conhece os termos do edital de credenciamento e que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do credenciamento, com os quais concorda;



Está de acordo com as normas e tabela de valores definidos no edital;

Realizará todas as atividades a que se propõe;

Não se encontra suspensa, nem declarada inidônea para participar de licitações ou contratar com órgão ou entidades da Administração Pública;

Não se enquadra nas situações de impedimentos previstos no edital do credenciamento;

Não há qualquer fato impeditivo do seu credenciamento;

Se compromete a declarar qualquer fato superveniente impeditivo de credenciamento ou de contratação;

As informações prestadas neste pedido de credenciamento são verdadeiras.

Junta ao presente requerimento toda a documentação exigida no edital de credenciamento, devidamente assinada e rubricada.

XXXXXXXXXXXX-XX, XX de XXXX de 2024.

Obs.: Assinatura e carimbo da empresa ou assinatura eletrônica.



ANEXO IV

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXX/2025  
CREDENCIAMENTO Nº 005/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL/BA  
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 030/2025)

Termo de Contrato de prestação de serviços que entre si fazem o Município de Central e a Empresa XXX.

Pelo presente instrumento que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CENTRAL, BAHIA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça José de Castro Dourado, nº 22, Centro, Central, inscrita no CNPJ sob Nº. 14.136.816/0001-51, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **JOSÉ WILKER ALENCAR MACIEL**, brasileiro, CPF nº 007.313.885-18, RG nº 09.572.283-17 SSP/BA, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa XXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede na XXX, inscrita no



CNPJ/MF sob nº. XXX, neste ato representado(a) por XXX, conforme atos constitutivos da empresa, doravante denominada CONTRATADA, habilitado no Credenciamento nº XXX/2025, resolvem celebrar o presente termo que se regerá pelas condições previstas em edital, na Lei nº 14.133/2021, bem como mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 O presente termo tem por objeto o **CRENCIAMENTO PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E LANCHES PARA ATENDER A NECESSIDADE DO MUNICÍPIO DE CENTRAL - BAHIA**, conforme as especificações e condições constantes no Edital, Termo de Referência e documentos anexos.

1.2 O objeto contempla os critérios técnicos específicos, os pré-requisitos e os valores fixados para a realização da prestação dos serviços, tendo em vista a homologação do Processo de Credenciamento nº XXX/2025 com base no que dispõe a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, nos termos da legislação vigente aplicável à matéria, assim como, pelas condições do edital e seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidas dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de XXX contados do(a) XXX, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



3.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pelo CONTRATADO, os materiais que serão empregados são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

5.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

5.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

5.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para

5.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do fiscal de contratos, servidor Cleberlito Matos Cruz, , para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Gestão Administrativa.

5.7 Será permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.



5.8 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.9 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.10 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.12 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

5.13 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de Controle Interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

5.14 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

5.15 Os Gestores do Contrato, será o Secretário Municipal, em conformidade à Portaria N° 074/2025, de 12 de março de 2025, que dispõe sobre a designação dos Secretários Municipais da Prefeitura de Central como Gestores de Contratos, abaixo discriminados:

Secretário Municipal de Gestão Administrativa : cleontes da silva





5.16 Os gestores de contrato terão atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

5.17 O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

5.18 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

#### 6.0 CLÁUSULA SEXTA - PREÇO E REAJUSTE

6.1 O credenciado obriga-se a prestar os serviços, objeto do edital de credenciamento, pelo valor de R\$ XXX (XXX) por mês, nele incluído impostos, taxas, contribuições e demais tributos que envolvem o serviço.

6.2 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.3 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IPCA,



exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.5 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.6 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.7 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.8 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.9 O reajuste será realizado por apostilamento.

#### 7.0 CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO

7.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### 8.0 CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



8.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

**EDUCAÇÃO:**

**UNIDADE:** 1001, 1002  
**AÇÃO:** 2062, 2067, 2014  
**ELEMENTO:** 33903600, 33903900  
**FONTE:** 1-500-1001, 1-540-0000, 1-569-0000

**PREFEITURA:**

**UNIDADE:** 801, 601, 201, 1401, 1501, 1302, 701  
**AÇÃO:** 2008, 2023, 2003, 2115, 2111, 2110, 2009  
**ELEMENTO:** 33903600, 33903900  
**FONTE:** 1-500-0000

**SAÚDE:**

**UNIDADE:** 1101  
**AÇÃO:** 2031, 2032  
**ELEMENTO:** 33903900, 33903600  
**FONTE:** 1-500-1002

**SAÚDE:**

**UNIDADE:** 1102  
**AÇÃO:** 2055, 2084  
**ELEMENTO:** 33903900, 33903600  
**FONTE:** 1-600-0000

**AÇÃO SOCIAL**

**UNIDADE:** 1201  
**AÇÃO:** 2087  
**ELEMENTO:** 33903600, 33903900  
**FONTE:** 1-500-0000

**AÇÃO SOCIAL**

**UNIDADE:** 1202  
**AÇÃO:** 2045, 2103, 2100  
**ELEMENTO:** 33903600, 33903900  
**FONTE:** 1-500-0000, 1-600-0000



## 9.0 CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE E DO CREDENCIADO

### 9.1 O credenciante deverá:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Credenciada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a Credenciada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- d) Efetuar o pagamento pela prestação de serviço do objeto do presente Contrato de acordo com o estipulado neste Instrumento.

### 9.2 O credenciado deverá:

- a) Prestar os serviços objeto deste contrato, fielmente, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Central – BA;
- b) Manter durante o período que estiver credenciado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de credenciamento;
- c) Executar os serviços nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital;
- d) Comunicar ao Secretário, por escrito, e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços;
- e) Manter-se habilitado junto aos órgãos de fiscalização da sua categoria;
- f) Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados;



g) Comunicar à CREDENCIANTE qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato;

h) Responsabilizar-se por todos os danos causados à CREDENCIANTE e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, provocados pela negligência, imprudência ou imperícia quando repará-las e corrigi-las às suas expensas;

i) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

k) Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual de maneira correta, preferencialmente mediante transferência bancária na conta de titularidade do trabalhador;

l) Instruir todos os seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas;

m) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa;

1) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).



11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos



na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

11.15 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.





12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 015/2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PUBLICAÇÃO

14.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011 c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Central - BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não



puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

15.2 Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Central - BA, XX de XXX de 2025

**Nome do Representante legal**

Nome da Empresa

**XXXXXXXXXXXX**

Prefeito

**Município de XXXXXXXXXXXXXXX**



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO  
(ART. 63, INCISO I, DA LEI Nº 14.133/21)**

À Agente de Contratação,

CREDENCIAMENTO Nº 005/2025

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), (CNPJ Nº), sediada (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no edital referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital do credenciamento referenciado.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos ao Credenciamento em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.



XXXXXXXXXXXX- XX, XX de XXX de 2025.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com CNPJ ou Assinatura digital

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS PREVISTO EM LEI**

**(ART. 63, INCISO IV, DA LEI Nº 14.133/21)**

(RAZÃO SOCIAL DO CREDENCIADO), (CNPJ Nº), sediada no (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em Lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

XXXXXXXXXXXX- XX, XX de XXX de 2025.



(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com CNPJ ou Assinatura digital

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.

À Agente de Contratação,

CREDENCIAMENTO Nº 005/2025

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do Credenciamento nº XXX/2025, promovido pela Prefeitura Municipal de Central - BA, com entrega dos envelopes a partir das **XX:XX horas do dia XX/XX/2024**, que a empresa (nome completo) - (CNPJ), com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

XXXXXXXXXXXX- XX, XX de XXX de 2025.



(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com CNPJ ou Assinatura digital

**ANEXO VIII**

**MODELO DECLARAÇÃO DO CREDENCIADO DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).**

À Agente de Contratação,

CREENCIAMENTO Nº 005/2025

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara par aos devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Sim( )

Não ( )



XXXXXXXXXXXX- XX, XX de XXX de 2025.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com CNPJ ou Assinatura digital

**ANEXO IX**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

Razão Social:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone:

À Prefeitura Municipal de central - BA

Vimos apresentar proposta comercial referente ao Credenciamento N° XXX/2025, cujo objeto é a contratação de pessoas jurídicas, para a prestação de serviços de XXX, conforme especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.
01		XX	XX	R\$ XX
02		XX	XX	R\$ XX

DECLARO para todos os fins de direito, que concordo com todas as condições, estipuladas no Edital de Credenciamento N° XXX/2025, bem como seus anexos, principalmente no tocante à forma da prestação dos serviços, preços e prazos.



Comprometemo-nos a fornecer todas as informações e documentos que nos forem solicitados, bem como, a nos mantermos em dia com todas as condições que se fizerem necessárias para autorizar o nosso credenciamento.

Estamos cientes que, a qualquer momento a Prefeitura poderá cancelar o presente credenciamento, e que, com isso não nos caberá qualquer reclamação ou pedido de indenização.

Com o objetivo de manter o cadastro de credenciado sempre atualizado, informaremos de imediato, toda e qualquer alteração que venha a ocorrer em nossos dados cadastrais.

A Prestação dos serviços a que nos propomos não implicará qualquer vinculação empregatícia com a Prefeitura Municipal de Central - BA, não podendo, portanto, pretendemos ou exigirmos vantagens daí decorrentes.

DECLARO que as informações prestadas são verdadeiras, que concordo com os valores estabelecidos pelo Prefeitura Municipal de central - BA.

XXXXXXXXXXXX- XX, XX de XXX de 2025.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com CNPJ ou Assinatura digital





ANEXO X

**MODELO DE DECLARAÇÃO DO CREDENCIADO E DE QUE A PROPOSTA ECONÔMICA  
COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº  
14.133/2021).**

CREDENCIAMENTO Nº 005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara par aos devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



XXXXXXXXXXXX- XX, XX de XXX de 2025.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo da empresa com CNPJ ou Assinatura digita